記入例

特定給食施設届出事項変更届出書

① 年 月 日

函館市長 様

②③④に変更がある場合は，変更後の内容を記入してください。

② 届出者 住所 函館市 ○○町 ○○－○

氏名 △△△△法人 ○○○○ 理事長 ○○ ○○

次のとおり特定給食施設の届出事項に変更があったので，健康増進法第20条第2項の規定により届け出ます。

1 給食施設の名称 ③ 特別養護老人ホーム○○○○

2 給食施設の所在地 ④ 函館市 ○○町 ○○－○○

3 変更年月日 ⑤ 令和○年 ○月 ○日

4 変更事項 ⑥ １ 設置者の氏名，２ 管理栄養士の数

5 変更内容

(1) 変更前 ⑦ 1 △△△△法人 ○○○○ 理事長 ○○ △△
2 2人

(2) 変更後 1 △△△△法人 ○○○○ 理事長 ○○ ○○
2 3人

【記入方法】

① **届出年月日**

提出する日付を記入してください（変更があった日から１ヶ月以内に提出することとなっています）。

② **届出者（この書類で「届出者」とは「設置者」を指します。）**

当該施設を設置している者の住所，氏名を記入してください。法人の場合は，主たる事務所の所在地，名称，代表者の職名および氏名を記入してください。

③ **給食施設の名称**

正式名称で記入してください。

④ **給食施設の所在地**

給食を調理する施設の所在地を記入してください。

⑤ **変更年月日**

届出事項を変更した日付を記入してください。

⑥ **変更事項**

変更のあった事項を記入してください。

⑦ **変更内容**

変更のあった内容を変更前，変更後のそれぞれ記入してください。

※ **下記の届出事項に変更があった場合は，変更のあった日から１ヶ月以内に届け出ることになっています。**

- 設置者の氏名
- 設置者の住所
- 給食施設の名称
- 給食施設の所在地
- 給食施設の種類
- 各食ごとの予定給食数および１日の予定給食数
- 管理栄養士および栄養士の数