函館市委託業務事務取扱標準様式

（令和４年４月１日　改訂）

標　準　様　式　目　次

[第 １号様式（委託）](#第1号様式)　　委託業務着手届

[第 ２号様式（委託）](#第2号様式)　　委託業務工程表

[第 ３号様式（委託）](#第3号様式)　　再委託承諾願

[第 ６号様式（委託）](#第6号様式)　　管理技術者等選定通知書

[第 ７号様式（委託）](#第7号様式)　　経歴書

[第 ９号様式（委託）](#第9号様式)　　打合せ簿

[第10号様式（委託）](#第10号様式) 　物品受領書

[第11号様式（委託）](#第11号様式) 　支給材料（貸与品）不適合発見通知書

[第12号様式（委託）](#第12号様式) 　支給材料精算書

[第13号様式（委託）](#第13号様式) 　支給材料（貸与品）返納調書

[第14号様式（委託）](#第14号様式) 　物品借用書

[第15号様式（委託）](#第15号様式) 　立会願書

[第16号様式（委託）](#第16号様式) 　段階確認願（第　回）

[第23号様式（委託）](#第23号様式) 　承諾書

[第26号様式（委託）](#第26号様式) 　委託期間延長請求書

[第32号様式（委託）](#第32号様式) 　損害の発生について

[第34号様式（委託）](#第34号様式) 　損害発生通知書

[第40号様式（委託）](#第40号様式) 　身分証明書管理表

[第42号様式（委託）](#第42号様式) 　土地立入証（身分証明書）交付願

[第43号様式（委託）](#第43号様式) 　実績報告書

[第44号様式（委託）](#第44号様式) 　実績報告書（指定部分）

[第45号様式（委託）](#第45号様式) 　業務完了届

[第46号様式（委託）](#第46号様式) 　業務完了届（指定部分）

[第51号様式（委託）](#第51号様式) 　部分引渡し承諾書

第１号様式（委託）

委 託 業 務 着 手 届

委託業務名

委託期間　　　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで

契約金額　　　　　　金　　　　　　　　　　　　円

上記の委託業務に本日着手しましたのでお届けします。

　　　　年　　月　　日

函館市長　　　　　　　　様

住　　所

（受注者）

氏　　名

受理　　　　　　年　　月　　日

担当員

第２号様式（委託）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委　託　業　務　工　程　表  年　　月　　日  函館市長　　　　　　　　様  住　所  （受注者）  氏　名  年　　月　　日から  委託期間  　　　　　　　　　年　　月　　日まで  委託業務名  上記委託業務について，次のとおり工程表を作成したので提出します。   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | 月別 | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 摘　　　要 | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | 事務種別 | 細別 | 10　　20 | | | 10　　20 | | | 10　　20 | | | 10　　20 | | | 10　　20 | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

受理　　　　　　年　　月　　日

担当員

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | 月別 | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 月 | | | 摘　　　要 | |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | 事務種別 | 細別 | 10　　20 | | | 10　　20 | | | 10　　20 | | | 10　　20 | | | 10　　20 | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

第３号様式（委託）

再　委　託　承　諾　願

年　　月　　日

函館市長　　　　　　　　様

住　　所

（受注者）

氏　　名

委託業務名

上記の委託業務の一部について，委託契約約款第６条第３項の規定に基づき再委託したいので承諾願います。

記

１　再　委　託　者　　　　住所

氏名

２　再委託する業務の範囲

３　再委託する理由および必要性

４　再 委 託 金 額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

受理　　　　　　年　　月　　日

担当員

第６号様式（委託）

管理技術者等選定通知書

年　　月　　日

函館市長　　　　　　　　様

住　　所

（受注者）

氏　　名

委託業務名

　　　　年　　月　　日付けで契約した上記の業務に係る管理技術者等を次のとおり定めたので通知します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 氏　　　名 | 備　　　考 |
| 管理技術者 |  |  |
| （照査技術者） |  |  |

注　管理技術者等については，一定の資格を要するものであるときは，資格内容等を記載した経歴書を添付すること。

受理　　　　　　年　　月　　日

担当員

第７号様式（委託）

|  |
| --- |
| 経　　歴　　書  本　籍　地  現　住　所  氏　　名  生年月日  学　歴　お　よ　び　職　歴  最終学歴　　　　　年　　月　　日  職　　歴　　　　　年　　月　　日  資　　格　　　　　年　　月　　日  業務経歴　　　　　年　　月　　日  上記のとおり相違ありません。  　　　　年　　月　　日  （本人の氏名） |

注１　業務経歴については，現在までの委託業務歴等（委託業務名，発注機関，管理技術者等の区分）を記載すること。

　２　この経歴書は，１人につき１部を提出すること。

第９号様式（委託）

打　合　せ　簿

（指示・承諾・協議・確認）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託業務名 | |  | | 発注者 | | 主任担当員 | | 担当員 |
| 署名 | |  | |  |
| 受注者名 | |  | | 受注者 | | 管理技術者 | | 担当技術者 |
| 署名 | |  | |  |
| 協議年月日 | | 年　　月　　日 | | | | | | |
| 協　議　事　項 | 記載者 | 打合せ内容 | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 合　意　事　項 |  |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 打合せ簿最終取交し日 | | | 年　　月　　日 | | 打合せ簿番号 | | NO. | |

第10号様式（委託）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物　品　受　領　書 | | | | | | |
| １ 寄　託  ２ 貸　付  ３ 運送・修繕 | 期　　間 | | 年　　月　　日から  　　　　年　　月　　日まで | | | |
| 品　　　　名 | | 規　　格 | | 呼　称 | 数　量 | 摘　　　要 |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
| 年　　月　　日  物品管理者  （所属・氏名）　　　　　　　様  住所  （受領者）  氏名 | | | | | | |

受理　　　　　　年　　月　　日

担当員

第11号様式（委託）

支給材料（貸与品）不適合発見通知書

年　　月　　日

函館市長　　　　　　　　様

住　　所

（受注者）

氏　　名

委託業務名

上記委託業務に関し，　　　　年　　月　　日に引渡しを受けた支給材料（貸与品）について，下記のとおり不適合があり（設計図書と異なり），使用に適当でないと認められるので通知します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支給材料または貸与品 | | | | 不適合の内容  または設計図書と異なる点 |
| 名称 | 規格・性能 | 単位 | 数量 |
|  |  |  |  |  |

注「不適合の内容または設計図書と異なる点」欄はできるだけ詳細に記載すること。

受理　　　　　　年　　月　　日

担当員

第12号様式（委託）

支　給　材　料　精　算　書

年　　月　　日

函館市長　　　　　　　　様

住　　所

（受注者）

氏　　名

下記のとおり支給材料を精算します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託業務名 | |  | | | | | |
| 工種 | 品名 | 品質・規格 | 単位 | 支給  数量 | 使用  数量 | 残  数量 | 摘　要 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 業務担当員  証明欄 | | 上記精算について調査したところ事実に相違ないことを証明する。  　　　　年　　月　　日  主任担当員  担　当　員 | | | | | |

第13号様式（委託）

支給材料（貸与品）返納調書

年　　月　　日

函館市長　　　　　　　　様

住　　所

（受注者）

氏　　名

下記のとおり返納します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託業務名 |  | | | | | |
| 返納場所 |  | 返納理由 | |  | | |
| 品名 | 品質・規格 | 呼称 | 受領数量 | | 使用数量 | 返納数量 |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| 上記のとおり確認しました。  　　　　年　　月　　日  主任担当員  担　当　員 | | | | | | |

第14号様式（委託）

物　品　借　用　書

年　　月　　日

物品管理者

（所属・指名）　　　　　　　様

住　　所

（受注者）

氏　　名

下記のとおり物品を借用します。

記

１．使用目的

２．借用期間　　自　　　　　年　　月　　日　　　至　　　　　年　　月　　日

３．借用物品

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　　　名 | 規　　　格 | 呼　称 | 数　量 | 摘　　　要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

〇確認欄

貸出日　　　　　年　　月　　日（確認者氏名　　　　　　　　　　）

返却日　　　　　年　　月　　日（確認者氏名　　　　　　　　　　）

受理　　　　　　年　　月　　日

担当員

第15号様式（委託）

立　会　願　書

年　　月　　日

（担当員）　　　　　　　　様

（受注者名）

管理技術者名

下記の項目について，立会いをお願いします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委託業務名 |  | |
| 項　目 | | 内　　　　　容 |
|  | |  |
| 希　望　日　時 | | 年　　月　　日　　　時 |

年　　月　　日

上記の立会いについて，下記のとおり実施します。

主任担当員

担　当　員

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施日時 | 年　　月　　日　　　時から | 実施者名 |  |

注１　本様式は管理技術者が保管することとし，業務担当員はその写しを受け取ること。

２　立会いの内容については，打合せ簿にて明らかにすること。

第1６号様式（委託）

段　階　確　認　願（第　回）

年　　月　　日

（担当員）　　　　　　様

（受注者名）

管理技術者名

下記について，段階確認をお願いします。

記

段階確認の内容

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託業務名 | |  | | | 実施希望日 | | 年　月　日 | | |
| 業　　務 | 細目等 | | 内容 | 区域・測点等 | | 数量等 | | 呼称 | 備考 |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  |

上記の段階確認について，以下のとおり実施します。

　　　　年　　月　　日

主任担当員

担　当　員

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施日時 | 年　　月　　日　時から | 実施者名 |  |
| 実施場所 | □作業現場，□市役所，□その他（実施場所） | | |
| 実施方法 | □臨場，□机上，□書面確認 | | |
| 必要書類 |  | | |
| 特記事項 |  | | |

注１　該当する□内にレ点を記入すること。

２　本様式は管理技術者が保管することとし，業務担当員はその写しを受け取ること。

３　段階確認の結果および指示事項については，打合せ簿にて明らかにすること。

第23号様式（委託）

承　　諾　　書

年　　月　　日

函館市長　　　　　　　　様

住　　所

（受注者）

氏　　名

委託業務名

　　　　年　　月　　日付け（公文記号）で通知のありました上記委託業務の（　　　）については，承諾します。

注　（　　）内は，「設計変更」，「委託期間の変更」，「委託業務の一時中止」等を記入すること。

第26号様式（委託）

委 託 期 間 延 長 請 求 書

年　　月　　日

函館市長　　　　　　　　様

住　　所

（受注者）

氏　　名

委託業務名

上記委託業務について，次のとおり委託期間の延長を請求します。

記

１　現在の出来高　　　　　　　　　％

２　現委託期間　　　着手　　　　　年　　月　　日

完了　　　　　年　　月　　日

３　延長希望日数　　　　　　　日間

４　理　　　由

受理　　　　　　年　　月　　日

担当員

第32号様式（委託）

損害の発生について

年　　月　　日

（担当員）　　　　　　　様

（受注者名）

管理技術者名

委託業務名

上記委託業務に関し，次のとおり損害が発生したので報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 損害発生日時 | 年　　月　　日　　　　時　　分 |
| 損害概算額 | 金　　　　　　　　　　円 |
| 損害発生の原因 |  |
| 損害の内容 |  |
| 平常の管理状況 |  |
| その他参考事項 |  |

注　「損害発生の原因」および「損害の内容」欄については，できるだけ詳細に記載すること。

受理　　　　　　年　　月　　日

担当員

第34号様式（委託）

損　害　発　生　通　知　書

年　　月　　日

（担当員）　　　　　　　様

（受注者名）

管理技術者名

委託業務名

上記委託業務に関し，不可抗力により，次のとおり損害が発生したので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 損害発生日時 | 年　　月　　日　　　時　　分 |
| 損害概算額 | 金　　　　　　　　　　円 |
| 損害発生の原因 |  |
| 損害の内容 |  |
| その他参考事項 |  |

注　「損害発生の原因」および「損害の内容」については，できるだけ詳細に記載すること。

受理　　　　　　年　　月　　日

担当員

第40号様式（委託）

身分証明書管理表

委託業務名

受注者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 身分証明書番号 | 交　付　氏　名 | 交 付 年 月 日 | 回 収 年 月 日 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

第42号様式（委託）

土地立入証（身分証明書）交付願

年　　月　　日

函館市長　　　　　　　　様

住　　所

（受注者）

氏　　名

委託業務名

上記委託業務実施のため，調査・測量に係わる調査員は下記の　名を従事させますので，身分証明書の交付を申請します。

なお，この証明書は委託業務完了後速やかに返却します。

有効期間　　　　年　月　日　～　　　　年　月　日

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 交付番号 | 氏　名 | 生年月日 | 年齢 | 資　格 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

受理　　　　　　年　　月　　日

担当員

第43号様式（委託）

実　績　報　告　書

年　　月　　日

函館市長　　　　　　　　様

住　　所

（受注者）

氏　　名

委託業務名

　　　　年　　月　　日付けで契約した上記の業務について，下記のとおり実績報告します。

記

１　業務完了年月日　　　　　　　年　　月　　日

２　成　果　品　　　　別紙成果品目録のとおり

３　そ　の　他

注　著作権等を引渡しさせる場合は，「３　その他」の欄に「成果品に附帯する著作権等一切の権利を引渡します。」等の文言を記載すること。

受理　　　　　　年　　月　　日

担当員

第44号様式（委託）

実 績 報 告 書（指 定 部 分）

年　　月　　日

函館市長　　　　　　　　様

住　　所

（受注者）

氏　　名

委託業務名

　　　　年　　月　　日付けで契約した上記の業務のうち，指定部分について，下記のとおり実績報告します。

記

１　指定部分業務完了年月日　　　　　　年　　月　　日

２　成　果　品　　　　　別紙成果品目録のとおり

３　そ　の　他

注　著作権等を引渡しさせる場合は，「３　その他」の欄に「成果品に附帯する著作権等一切の権利を引渡します。」等の文言を記載すること。

受理　　　　　　年　　月　　日

担当員

第45号様式（委託）

業　務　完　了　届

　　　　年　　月　　日

函館市長　　　　　　　　様

住　　所

（受注者）

氏　　名

委託業務名

委託期間　　　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで

契約金額　　　　　　金　　　　　　　　　　　　円

上記の委託業務は本日完了しましたのでお届けします。

受理　　　　　　年　　月　　日

担当員

第46号様式（委託）

業 務 完 了 届（指 定 部 分）

　　　　年　　月　　日

函館市長　　　　　　　　様

住　　所

（受注者）

氏　　名

委託業務名

委託期間　　　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで

契約金額　　　　　　金　　　　　　　　　　　　円

指定部分

指定部分に相応する

業務委託料

上記の委託業務のうち，指定部分について本日完了しましたのでお届けいたします。

受理　　　　　　年　　月　　日

担当員

第51号様式（委託）

部分引渡し承諾書

年　　月　　日

函館市長　　　　　　　　様

住　　所

（受注者）

氏　　名

委託業務名

　　　　年　　月　　日付けで協議がありました上記委託業務の部分引渡しについて，下記のとおり承諾します。

記

１　使用目的

２　使用部分

３　使用期間　　　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日

４　その他

（作成上の注意）

本書は，２部作成して業務担当員に提出すること。

（取扱い上の注意）

１　業務担当員は，１部を保管し，他の一部を契約担当課へ提出すること。

２　契約担当課は，本書に決裁を受け，これを保管すること。