

委任状

函館市長あて

委任者が個人の方で、すべて(①②③欄)自筆で記入した場合、押印は省略できます。
自筆でない場合は押印が必要となります。

私は下記の者を代理人と定め、次の証明書の交付申請および受領の権限を委任します。

〈① 代理人〉

住所			
氏名			
生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	電話番号	— —

〈② 委任事項〉

_____年度	_____証明書	_____通
_____年度	_____証明書	_____通
_____年度	_____証明書	_____通
_____年度	_____証明書	_____通
_____年度	_____証明書	_____通

令和 年 月 日

〈③ 委任者〉

住所 所在地			
氏名 名称・代表者名	⑩		
生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	電話番号	— —

【注意事項】

委任者が個人の場合

- ・委任者本人がすべて自筆で記入した場合、押印は省略できます。
自筆でない場合は押印が必要となります。

委任者が法人の場合

- ・代表者印(法人の名称が確認できるもの)の押印が必要となります。

※押印についてはゴム印(シャチハタ等)以外の印をご使用ください。

※市税証明申請書に押印がある場合は委任状は省略できます。

※納税証明書を委任される方で、1か月以内に納付した分があるときは、納付状況を確認させていただく場合がございますので、委任状と併せて領収書の写しを代理人に提示させていただきます。