

(別記第19号様式-1)

## 空気調和用ダクト清掃作業計画書

平成 年 月 日

〇〇〇株式会社  
代表取締役 〇〇 〇〇 様

札幌市中央区北〇条西〇丁目  
〇〇〇株式会社  
代表取締役 〇〇 〇〇 〇〇 印

【〇〇〇ビル（札幌市中央区北〇条西〇丁目）】のダクト清掃については、次のとおり実施する。

- 1 作業実施年月日・時刻  
平成 年 月 日 時 分 から 平成 年 月 日 時 分 まで
- 2 ダクト清掃人員  
〇〇〇〇をダクト清掃作業監督者(責任者)とし、おおむね〇〇名で作業を行う。
- 3 ダクト清掃作業手順及び工程等  
別記第19号様式-2のとおり。
- 5 使用機材  
(名称及び台数を記載すること。)
- 6 ダクト清掃方法  
ダクトの配管系統や寸法、形状及び材質を図面等により確認するほか、清掃を行おうとする日の建築物の使用状況やダクトの運転状況を考慮して行う。
- 7 その他  
作業員については、日ごろから研修を実施する等資質と技術向上に努める。  
また、作業員の服装等については、常に清潔なものとする。

<作業手順>

現場に集合 ( 時 分)  
↓  
契約条項の確認  
↓  
作業チームの確認  
↓  
作業機材・機器の確認  
↓  
清掃場所の確認  
↓  
空調設備等の運転状況確認 (故障及び異常状態等を含む。)  
↓  
作業開始  
↓  
作業終了  
↓  
空調機器運転開始  
↓  
現場周辺の整理・整頓  
↓  
作業完了 (立会人により作業完了の確認を受ける。)  
↓  
作業報告書提出

<作業工程>

- 1 室内の養生（清掃に使用する資機材の搬入時及び清掃時における天井、壁及び床並びに室内における備品等の汚損を防止するため、必要な場所にフィルムシートによる養生等を行う。）
- 2 機器搬入・設置（集塵機を搬入・設置する）
- 3 ダクト内部の粉じんの堆積状況等を内視鏡により点検
- 4 ダクトに吸引口を取り付け集塵機と接続し、ダクト内を吸引する。
- 5 吹出口等の取外し・ダクト中間部を開口し清掃する。
- 6 ダクト内の清掃・滅菌・消毒等を行う。
- 7 修理箇所の有無の点検（必要に応じて修理を行う。）
- 8 吹出口・ダクト開口部等の復旧
- 9 送風機を試運転し、粉じん等が室内に流入しないことを確認し、流入が認められる場合は、再度清掃を行うなど必要な措置を講ずる。
- 10 集塵機を片付け、使用機材を搬出
- 11 養生を片付け、施行室内や通路等を清掃・点検