

# IV 納入書の記入例

印字されている金額と異なる金額を納入する場合(「領収証書」,「納入書」,「納入済通知書」すべてに記入してください。)

北海道 函館市 個人市民税 (特別徴収) 領収証書 (公)

市町村コード	口座番号	加入者名
012025	02660-8-960015	函館市会計管理者
令和●年 10 月分	指定番号 00099999	納入金額(1) 7,000 円
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	給与分(一括徴収分を含む)	560000
	退職所得分	300000
	延滞金	
納期限 令和●年 11 月 10 日	合計額	860000

(特別徴収義務者) 〒000-0000 住所 函館市〇〇町〇番〇号 氏名 株式会社 ○〇事業所 領収日付印 様

上記のとおり領収しました。(納入者保管)

北海道 函館市 個人市民税 (特別徴収) 納入書 (公)

市町村コード	口座番号	加入者名
012025	02660-8-960015	函館市会計管理者
令和●年 10 月分	指定番号 00099999	納入金額(1) 7,800 円
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	給与分(一括徴収分を含む)	560000
	退職所得分	300000
	延滞金	
納期限 令和●年 11 月 10 日	合計額	860000

(特別徴収義務者) 〒000-0000 住所 函館市〇〇町〇番〇号 氏名 株式会社 ○〇事業所 領収日付印 様

上記のとおり納入します。(金融機関又は郵便局保管)

北海道 函館市 個人市民税 (特別徴収) 納入済通知書 (公)

市町村コード	口座番号	加入者名
012025	02660-8-960015	函館市会計管理者
令和●年 10 月分	指定番号 00099999	納入金額(1) 7,000 円
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄の金額と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。	給与分(一括徴収分を含む)	560000
	退職所得分	300000
	延滞金	
納期限 令和●年 11 月 10 日	合計額	860000

(特別徴収義務者) 〒000-0000 住所 函館市〇〇町〇番〇号 氏名 株式会社 ○〇事業所 領収日付印 様

上記のとおり通知します。(受付店→北洋銀行函館中央支店(取りまとめ店)→函館市)(函館市保管)

納入金額(1)に印字されている金額を横線で抹消し、納入金額(2)の「給与分」の欄に訂正した金額を記入してください(給与所得者の異動や税額変更により、納入金額が変更になった場合)。

退職所得に係る特別徴収税額(市民税・道民税)を納める場合は、「退職所得分」の欄に金額を記入してください。なお、退職金から徴収した一括徴収分は、給与分に含めてください。

「合計額」の欄には、納入金額の合計を記入してください。(給与分と退職所得分がある場合には、それらを足し合わせた金額) ※「納入金額(2)」の合計額は訂正できません。

合計欄を訂正してしまうと使用できませんのでご注意ください

「納税義務者(退職者)の人員」、「退職手当等支払金額」、「退職所得に係る特別徴収税額(市民税・道民税)」を納入書裏面の納入申告書に記入してください。

※個人事業主が特別徴収義務者の場合は、納入書の裏面を使用せず、函館市のホームページ(下記URL)から納入申告書をダウンロードし、市民税担当まで提出してください。  
(<https://www.city.hakodate.hokkaido.jp/shinsei/docs/2014010900463/>)

また、納入する際には、「退職所得に係る特別徴収税額納入内訳書」または「退職所得の特別徴収票」を併せて市民税担当まで提出してください。

裏面 (退職所得に係る特別徴収税額を納める場合のみ記入してください。)

市民税・道民税 納入申告書

函館市長 あて (受付印)

令和●年 10 月 日 提出

退職手当等支払金額	10,000,000 円
特別徴収税額	18,000 円
	12,000 円

地方税法第50条の5および第328条の5第2項4の規定により上記のとおり分攤課税に係る所得割の納入について申告します。

(特別徴収義務者) 〒000-0000 所在地 函館市〇〇町〇番〇号 名称 株式会社 ○〇事業所 法人番号 3210987654321

※個人の特別徴収義務者はこの納入申告書を使用しないでください。  
※退職所得分の市・道民税を納入される際には、別途「退職所得に係る特別徴収税額納入内訳書」、または「退職所得の特別徴収票」を函館市役所市民税担当まで提出してください。