

令和 ● 年度

給与支払報告 に係る給与所得者異動届出書  
特別徴収

指定番号・個人連番を記入してください。

所在地 北海道函館市東雲町4番13号		指定番号 000×××××	個人連番 1
名称 株式会社 ○○○		給与特別徴収担当 △△ △△	
法人(個人)番号 ○ 月 ○ 日		0138-21-××××	
フリガナ氏名 シカクシカク	1月現在の住所 シカクシカクシカク	異動後の住所 函館市××町○番×号	
生年月日 昭・平 16年 4月 1日	受給者番号	異動年月日 令和 ● 年 9月 30日	異動の事由 1. 退職・長期欠職 2. 死亡 3. 支払少額・不定期散他 4. 合併・解散 5. その他 6. 事由・理由
個人番号	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
(ア) 特別徴収税額 (年税額) 99,000 円	(イ) 徴収済額 6月分から 9月分まで 33,400 円	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ) 65,600 円	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収(本人納付)

年度を記入してください。

異動後の住所が不明の場合は上段のみ記入してください。

1. 特別徴収継続の場合 ※必ず新旧勤務先のご担当者様同士でご確認をお願いします。

所在地	指定番号	新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を _____ 月分(翌月10日納入期限分)から徴収し、納入するよう連絡済みです。
番号	所属	受給者番号
		納入書の要否(新規の場合のみ記載) <input type="checkbox"/> 右から番号を記入 1. 必要 2. 不要

一括徴収する理由を選択し、記入してください。

(ア)~(ウ)について、特別徴収税額の通知書に記載されている金額、実際に徴収した額を確認し、確実に記入してください。

2. 一括徴収の場合

理由 1. 異動が令和 ● 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日 令和 ● 年 10 月 25 日 徴収予定額(上記(ウ)と同額) 65,600 円	左記の一括徴収した税額は、 10 月分(翌月10日納入期限分)で納入します。
--	---	---

3. 普通徴収の場合

理由 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与または退職手当等の額が未徴収税額(ウ)より少ないため 3. 死亡による退職であるため	( ) 年度 受付者印
---	----------------

一括で徴収する金額(ウ)未徴収金額)を記入してください。