

郵便入札における封筒の書き方

封筒 必ず**長3封筒**を使用してください。

郵送方法 一般書留または簡易書留のいずれかにより、
入札日を配達指定日とする郵便で、郵便局の窓口で差し出してください。

記入内容 ①工事（業務）名②入札者の住所、商号または名称、代表者職氏名は、必ず正確に記入してください。

封筒 表

入札日を記載

配達	〇〇月〇〇日	函館市東雲町4番13号 函館市財務部調度課行
指定日	(〇曜日)	
入札書在中		
工事名	〇〇〇〇〇〇〇〇工事（業務委託）	

040-8666

封筒 裏

例1（単体の場合）

差入	住所	函館市〇〇町〇番〇号
出札	商号または名称	〇〇〇〇株式会社
人者	代表者職氏名	代表取締役 函館 太郎

例2（企業体の場合は企業体名を記入してください。）

差入	住所	〇〇建設・□□組△△△△工事共同企業体
出札	商号または名称	代表者 函館市〇〇町〇番〇号
人者	代表者職氏名	〇〇株式会社 代表取締役 函館 太郎