

記入例(異動)

法人等の新設 **異動** 申告書

管理番号	〇〇〇〇〇							
コード欄	住登外番号	業種コード	分割区分	法人区分	入力	住登外	基本台帳	処理済

令和 年 月 日

函館市長 へ

下記のとおり申告します。

(フリガナ)	〇〇シ〇〇チヨウ〇チヨウメ〇〇パン〇〇ゴウ		
本店所在地	〒 〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号	電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
(フリガナ)	ハコダテシヤクシヨ カブシキガイシャ		法人番号
法人名	函館市役所 株式会社		1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3
代	住所	〒 〇 4 0 - 8 6 6 6	
表	(フリガナ)	〇〇 〇〇	
者	氏名	〇〇 〇〇	

◆本店所在地・法人名に変更があった場合は、提出時(最新)のものを記入してください。  
◆フリガナも記入してください。  
◆代表者の住所は、登記上の住所を記入してください。

※ 新設法人の場合は、下記の大線のわく内を記入してください。  
異動申告の場合は、異動事項の異動前・異動後の内容、その年月日等を記入してください。

1	新設理由	1 設立 2 開設(設置) 3 転入(函館市外から) 4 収益事業開始 5 営業再開 6 その他( )	左の年月日	年 月 日
---	------	---	-------	-------

No.	異動事項	異動前	異動後または本市に新設の内容	異動年月日
2	事業種目			変更 登記
3	資本金または出資金の額	円	円	変更
	資本金および資本準備金の額の合計	円	円	登記
	資本金等の額	円	円	
4	事業年度	10月 1日~ 9月 30日	4月 1日~ 3月 31日	変更〇〇.〇〇.〇〇
5	申告期限延長承認	有 ( 月 ) 無	有 ( 1 月 〇〇年 4月 1日~ 〇〇年 3月 31日 ) 無	
6	函館市内支店等 ・所在地 ・名称 ・電話番号		(所在地・支店等名称・電話番号)	変更
7	収益事業	有 ・ 無	無	変更
8	本店所在地	函館市東雲町 4 番 1 3 号 ※ 本店所在地が函館市外に移った場合、函館市内の事務所・事業所等は ① 存続・2 廃止 する	〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号	変更〇〇.〇〇.〇〇 登記〇〇.〇〇.〇〇
9	法人名称			変更 登記
10	代表者 住所 氏名			変更 登記
11	廃止等の状況	① 解散, 2 廃止, 3 転出, 4 廃業, 5 合併, 6 清算結了, 7 休業, 8 その他( )		変更〇〇. 9. 30 登記〇〇. 10. 3
12	備考	《記入例①》事業年度変更後の最初の事業年度は、令和〇〇年10月1日~令和〇〇年3月31日 《記入例②》※函館市内の事業所を廃止する場合 → [ 函館市内支店はすべて廃止 / 〇〇支店は存続 ]		
13	送付先住所	〒 ※ 本店所在地以外に書類送付を希望する場合のみ、記載してください。		
14	連結納税	連結親法人の名称・所在地		
		連結適用開始事業年度	年 月 日 ~	年 月 日
		連結完全支配関係等を有しなくなった日	年 月 日 (理由 )	
※添付書類		『新設申告の場合』 1 履歴事項全部証明書(登記)の写し 2 定款, 寄附行為, 規則, 規約等の写し		
関与税理士		『異動申告の場合』 1 (登記事項の変更の場合のみ) 履歴事項全部証明書の写し 2 (事業年度変更の場合のみ) 定款, 寄附行為, 規則, 規約等の写し 3 (合併, 会社分割による変更の場合) 合併契約書, 会社分割契約書等の写し		

異動のあった項目に記入してください

※ その他、必要な書類をお願いする場合があります。