所得証明，課税証明，納税証明申請書

函 館 市 長 あて　　窓口に来られた方の本人確認の出来る書類（マイナンバーカード・免許証など）の提示をお願いします。　　令和　　年　　月　　日

申請者 （窓口に来られた方）	住　所			電話番号	※日中に連絡のとれる電話番号を記入してください。 —　　—
	フリガナ		生年月日		
	氏　名		大・昭・平・令・西暦 年　月　日		
どなたの証明書が必要ですか	住　所 （所在地）	□ 同上		同じ世帯の方の証明書が必要な場合	フリガナ
	市外に転出された場合、転出前の住所	函館市			氏名　㊞
	フリガナ		生年月日		生年月日　大・昭・平・令・西暦　年　月　日
	氏　名 （名　称）	□ 同上　㊞	大・昭・平・令・西暦 年　月　日		フリガナ
					氏名　㊞
					生年月日　大・昭・平・令・西暦　年　月　日

※ 押印については，ゴム印（シャチハタ等）以外の印をご使用ください。（同一世帯の方の市民税・道民税・森林環境税に係る所得証明，課税証明書，納税証明を申請する場合に限り，押印を省略できます。）
※ 同一世帯の方の分も併せて申請する方で，必要な証明書の種類・内容が異なる場合は，あらかじめ窓口にお申し出ください。
※ 市税を納付後１０日程度（納付場所によって異なります。）は，納付状況が反映していない場合がありますので，**納付直後に納税証明を申請する場合は領収書等が必要となります**。
※ **マイナンバー制度等により，証明書の添付が不要となる場合がございますので，あらかじめ提出先にご確認のうえ申請してください。**

使用目的	□ 児童手当・子ども医療費	□ 医療助成費	□ 特定疾患等	□ 中小企業融資	□ 入札参加資格審査（ 提出先は，□ 函館市　□ 函館市以外 ）	
	□ 健康診断・がん検診等	□ 年金関係	□ 融資・保証人	□ 函館市補助金申請	□ 公益認定申請	□ 酒類販売（製造）免許申請
	□ 健康保険（□ 国保　□ その他 ）	□ 扶養認定	□ 学校関係	□ 公営住宅	□ ビザ・在留資格	□ その他（　　）

証明書の種類，税目，年度，枚数を記入してください。 ※同一世帯の方の証明書も申請する場合は各〇枚と記入してください。		令和7年度	令和6年度	令和5年度	令和4年度	令和3年度	令和2年度	※職員記入欄
所得証明・課税証明 ※右欄にチェックがない場合は，省略なしの証明書を発行します	□ 所得額・控除額・税額の記載（省略なし） □ 所得額・控除額の記載 □ 所得の記載 □ 税額の記載	（6年中） 枚	（5年中） 枚	（4年中） 枚	（3年中） 枚	（2年中） 枚	（31年中） 枚	
納税証明 ※車検用納税証明書は別の様式になります	□ 市民税・道民税・森林環境税	枚	枚	枚	枚			
	□ 固定資産税（土地・家屋）	枚	枚	枚	枚			
	□ 固定資産税（償却資産）	枚	枚	枚	枚			
	□ 法人市民税 ※事業年度を記載して下さい。	①令和　年　月　日 ～令和　年　月　日 枚		②令和　年　月　日 ～令和　年　月　日 枚		③令和　年　月　日 ～令和　年　月　日 枚		
	□ その他（　　税 ）	枚	枚	枚	枚			
納税証明（滞納がない） ※年度を指定する場合は，申請の際にお申し出ください	枚	※酒類販売（製造）免許申請用は，滞納ない旨，過去2年間に滞納処分がない旨の2枚発行します。 ※公益認定申請用は，過去3年間に滞納処分がない旨の証明書を発行します。						ただし　　年度分に限る

本人確認	書類返却	係	証明件数			手数料	支払区分
□ 免許証　□ 住・番カード　□ （　　）手帳 □ 保険証　□ パスポート　□ その他（　　）	□ 本人確認書類　□ 領収書 □ 戸籍・住民票　□ その他（　　）		所得　件 所得（控除含む）　件	課税（省略なし）　件 課税（税額）　件	納税　件	円	□ 現金・小為替　□ 電子マネー □ クレジットカード　□ QR コード