

公文書等の管理状況について

1 令和6年度 実施機関別完結文書数

市長部局	9, 0 2 1 冊 (うち永年保存	8 2 6 冊)
消防本部	1, 3 1 5 冊 (うち永年保存	6 2 冊)
教育委員会	1, 0 9 9 冊 (うち永年保存	1 1 6 冊)
議会事務局	1 5 4 冊 (うち永年保存	1 9 冊)
選挙管理委員会	6 8 冊 (うち永年保存	6 冊)
監査事務局	7 7 冊 (うち永年保存	8 冊)
公平委員会事務局	2 2 冊 (うち永年保存	5 冊)
農業委員会事務局	4 6 冊 (うち永年保存	4 冊)
固定資産評価審査委員会	3 冊 (うち永年保存	0 冊)
企業局	7 7 2 冊 (うち永年保存	1 5 1 冊)
病院局	7 4 8 冊 (うち永年保存	1 0 4 冊)
計	1 3, 3 2 5 冊 (うち永年保存	1, 3 0 1 冊)

2 令和6年度 廃棄文書数 1 1, 2 7 4 冊

3 特定歴史公文書等数 2, 3 1 7 冊

4 令和7年度 研修実施状況

(1) 新規採用職員研修 (前期日程)	7 9 名
(2) 新規採用職員研修 (後期日程)	7 6 名
(3) 庶務担当課職員スキルアップ研修	2 9 名
(4) 公文書等管理条例説明会 (3回)	2 0 8 名