

別記第 1 号様式（第 5 条関係）

年 月 日

函館市公文書管理委員会

委員長 様

郵便番号

住 所	〔 法人その他の団体にあつては、主 たる事務所または事業所の所在地 〕
氏 名	〔 法人その他の団体にあつては、その 名称および代表者の氏名 〕
電話番号	〔 法人その他の団体にあつては、主 たる事務所または事業所の電話番号 〕

口頭意見陳述申立書

函館市公文書等管理条例第 28 条第 1 項の規定に基づき，下記のとおり審査請求に係る口頭意見陳述を申し立てます。

記

1 審査請求の件名

2 函館市公文書等管理条例第 28 条第 2 項の規定による補佐人の同伴の許可申請

(1) 補佐人の同伴を必要とする理由

(2) 補佐人の住所，氏名および職業

(住所)

(氏名)

(職業)

(注) 2 は，審査請求人または参加人が，補佐人の同伴を希望する場合に記入してください。

別記第2号様式（第5条関係）

年 月 日

様

函館市公文書管理委員会

委員長

印

口頭意見陳述の実施について（通知）

年 月 日付けで申立てのあったこのことについて、函館市公文書管理委員会運営要領第5条第2項の規定に基づき、下記のとおり実施することとしたので、通知します。

記

1 審査請求の件名

2 口頭意見陳述の日時および場所

(1) 日時： 年 月 日 時から 時まで

(2) 場所：

3 補佐人の同伴

許可する場合

次の補佐人を同伴することを許可します。

（補佐人氏名）

許可しない場合

補佐人の同伴は、次の理由により不許可とします。

（理由）

（注）口頭意見陳述の際は、この通知書を持参してください。

別記第3号様式（第5条関係）

年 月 日

様

函館市公文書管理委員会
委員長 印

口頭意見陳述の実施について（通知）

年 月 日付けで申立てのあったこのことについて，函館市公文書管理委員会運営要領第5条第3項の規定に基づき，下記のとおり実施しないこととしたので，通知します。

記

- 1 審査請求の件名

- 2 口頭意見陳述を実施しないこととした理由

別記第 4 号様式（第 7 条関係）

委員会提出資料等閲覧申込書

年 月 日

函館市公文書管理委員会 様

郵便番号

住所〔 法人その他の団体にあつては、主
たる事務所または事業所の所在地 〕
氏名〔 法人その他の団体にあつては、その
名称および代表者の氏名 〕

函館市公文書等管理条例第 3 1 条第 2 項の規定に基づき，次のとおり
函館市公文書管理委員会に提出された意見書または資料の閲覧を申込み
ます。

1 閲覧の申込みに係る意見書ま たは資料の名称または内容	
2 備考 (記入しないでください。)	

別記第5号様式（第7条関係）

委員会提出資料等閲覧回答書

年 月 日

様

函館市公文書管理委員会

委員長名 印

年 月 日付けで申込みのあった委員会提出資料等の閲覧について、次のとおり決定したのでお知らせします。

1 委員会提出資料等の名称 または内容		
2 決定の内容および理由		
3 閲覧の日時および場所	日時	年 月 日 午前・午後 時
	場所	
4 事務担当課	総務部文書法制課 情報公開コーナー 電話	
5 備考		

注 この通知書を持参の上、指定の日時においでください。

なお、上記の日時に来られない場合は、事前にその旨を電話等で事務担当課まで御連絡ください。