



令和6（2024）年度 補助事業等実績報告書

令和7（2025）年2月10日

函館市長 様

補助事業者等

住所 函館市大川町4番27号
社会福祉法人函館若葉会
氏名または団体名 青い鳥保育園
および代表者氏名 園長 藤江千恵子

補助事業等の名称 保育所地域活動運営事業
(地域交流事業)

令和6年8月27日函子サをもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助事業等は、令和7年1月24日完了したので、関係書類を添えて報告します。

| | | |
|-------------|---|----------|
| 補助金等交付決定通知額 | 金 | 82,500 円 |
| 補助金等領収済額 | 金 | 0 円 |
| 補助金等領収未済額 | 金 | 75,000 円 |
| 補助金等精算額 | 金 | 75,000 円 |

補助事業等の計画（実績）書

| | |
|---------------|--|
| 申請者の概要 | 設立年月日 昭和53年1月24日 |
| | 構 成 員 職員 20名 園児定員 90名 |
| | 営む主な事業 保育事業 |
| 補助事業等の内容 | 『乱拍子』と『こぶし座』の公演を通じて、子供たちが地域の方々を誘い合い、講師の指導のもと、親子わらべ歌、手遊び、太鼓演奏を一緒に行うことによって、地域の方々とふれあいを楽しみ、共感し合えることの喜びと楽しさを知った。 |
| 補助事業等の実施による効果 | <ul style="list-style-type: none"> ・講師を招き、日本古来の伝統文化である和太鼓や舞踊などの指導を受け、保育に取り入れることにより、園児と地域の方々が楽しみながら交流を行ない、日本文化が伝承され、園児の情操教育に繋がった。 ・地域住民と園児が保育園行事を一緒に経験することで、地域のなかでの保育園としての機能を理解してもらうことができた。 |
| 備 考 | |

- （注）
1. この様式は、補助金等の交付を申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用すること。
 2. 補助事業等の内容は、詳細に記載すること。（別紙も可）
 3. 工事の施行を伴う場合は、その実施設計書および図面を添付すること。
 4. その他必要と認めた書類を添付すること。

補助事業等の収支決算書

収入の部

(単位：円)

| 項目 | 本年度予算額A | | 本年度決算額B | | 増減B-A | | 内 訳 |
|------|---------|---------------|---------|---------------|---------|---------------|-----|
| | | うち、 補助事業対象 | | うち、 補助事業対象 | | うち、 補助事業対象 | |
| 補助金 | 82,000 | 82,000 | 75,000 | 75,000 | -7,000 | -7,000 | 函館市 |
| 保育園費 | 83,000 | 83,000 | 80,000 | 75,000 | -3,000 | -8,000 | |
| 合 計 | 165,000 | 165,000 | 155,000 | 150,000 | -10,000 | -15,000 | |

支出の部

(単位：円)

| 項目 | 本年度予算額A | | 本年度決算額B | | 増減B-A | | 内 訳 |
|-----|---------|---------------|---------|---------------|---------|---------------|-------------------------------|
| | | うち、 補助事業対象 | | うち、 補助事業対象 | | うち、 補助事業対象 | |
| 公演料 | 125,000 | 125,000 | 120,000 | 120,000 | -5,000 | -5,000 | 乱拍子公演 70,000 こぶし座公演 50,000 |
| 交通費 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 0 | 0 | 乱拍子 |
| 宿泊費 | 10,000 | 10,000 | 0 | 0 | -10,000 | -10,000 | 乱拍子 2018年度予算変更 |
| 食事代 | 0 | 0 | 5,000 | 0 | 5,000 | 0 | |
| 合 計 | 165,000 | 165,000 | 155,000 | 150,000 | -10,000 | -15,000 | |

※実績報告の場合 収支差引額 0 円

- (注) 1. この様式は、補助金等の交付を申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用すること。
 2. 項目は、詳細に区分して記載すること。
 3. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合は「円」とすること。
 4. 内訳には、金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。
 5. その他必要と認められた書類を添付すること。