質問回答書（令和7年8月21日回答）

<table>
<tr><th colspan="3">質問</th><th>回答</th></tr>
<tr><td rowspan="2">質問1</td><td>対象資料等の名称</td><td>委託仕様書　第１章　一般事項［２ページ］</td><td rowspan="2">【各執務場所の電話回線数（同時に受信できる回線数）】
企業局本庁舎１階７回線，２階６回線，
椴法華支所内１階１回線
（固定電話の台数は，別表２「貸与品一覧表」のとおり。）

【業務用車両置き場の駐車可能台数】
受注者使用可能台数　８台。（その他，他部局の公用車利用や，緊急時の公用車退避場所として４台分のスペース有。）
※庁内の駐車場は，行政財産の目的外使用にあたり，公共的に使用するため使用料は免除となります。</td></tr>
<tr><td>質問内容</td><td>（本業務の履行に係る執務場所等）　第５条
（１）　執務場所等 函館市企業局本庁舎内１階，２階および３階の一部
（２）　執務場所等 函館市椴法華支所内１階の一部ほか
各執務場所の電話回線数をご教示ください。
また、業務用車両の置き場は、何台まで駐車が可能かご教示ください。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">質問2</td><td>対象資料等の名称</td><td>委託仕様書　第１章　一般事項［３ページ］</td><td rowspan="2">【現契約の従業員の想定数】
８２名</td></tr>
<tr><td>質問内容</td><td>（業務従事者）　第10条
本業務に携わる現在の従業員数をご教示下さい。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">質問3</td><td>対象資料等の名称</td><td>委託仕様書　第１章　一般事項［６ページ］</td><td rowspan="2">【他一式の内容】
①目隠しシール，②袋，③ビニール帯（ドアノブ括付用）はがきの袋詰め作業に使用します。</td></tr>
<tr><td>質問内容</td><td>（費用負担区分）　第21条
本業務の履行に係る発注者および受注者の費用負担区分水道使用開始届はがき他一式について、他一式の内容をご教示下さい。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">質問4</td><td>対象資料等の名称</td><td>委託仕様書　第１章　一般事項［６ページ］</td><td rowspan="2">【受注者購入分（各年度）】
①トナー R3 実績無し，R4 46台，R5 64台，R6 46台
②ドラムユニット R3 実績無し，R4 1台，R5 23台，R6 10台
③ドットプリンター R3～R6 実績無し
※令和4年6月の「水道料金等オンラインシステム」の仕様変更により，従前の電算処理業者の紙の納品から，データでの納品に切り替ったため，帳票類やリスト等は端末用プリンターからの印刷となります。</td></tr>
<tr><td>質問内容</td><td>（費用負担区分）　第21条
本業務の履行に係る発注者および受注者の費用負担区分プリンター用トナー・ドラムユニットおよびドットプリンター用インクリボンの購入実績をご教示下さい。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="3">質問</th><th>回答</th></tr>
<tr><td rowspan="2">質問
5</td><td>対象資料等の名称</td><td>委託仕様書　第２章　本業務の業務内容[11ページ]</td><td rowspan="2">【発注者が承諾をしている実例】
①現地投函用の水道使用開始届袋詰め作業（袋に使用開始届はがき，目隠しシールを入れ，ビニール帯を括り付ける。）
②東部地区の給水停止および停水解除業務（埋設している給水装置の掘削作業を行う。）

検針員を個人事業主として契約することが，再委託に該当するかについては，お見込みのとおりです。</td></tr>
<tr><td>質問内容</td><td>（再委託等の禁止）　第32条
本業務の一部について、あらかじめ書面により発注者の承諾を得た場合は、この限りではない。とあるが、現在発注者が承諾をしている実例があれば教示ください。また、検針員を個人事業主として契約することは再委託に該当するという理解でよろしいでしょうか。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">質問
6</td><td>対象資料等の名称</td><td>委託仕様書　第２章　本業務の業務内容[12ページ]</td><td rowspan="2">【これまでの取り組みの実例】
①高齢者等の見守り活動に関する協力（地域見守り活動に関する協定の締結）
②　災害等発生時の応援（災害時緊急応援に関する協定の締結）</td></tr>
<tr><td>質問内容</td><td>（その他市政への協力）　第35条
発注者の求めに応じ、発注者および函館市が実施する取組みに協力しなければならない。とあるが、これまでの取組み実例があれば教示ください。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">質問
7</td><td>対象資料等の名称</td><td>委託仕様書　第２章　本業務の業務内容[12ページ]</td><td rowspan="2">社会情勢等の変化や予期することができない特別の事情により，著しい物価の上昇や人件費の高騰等，経費に大幅な増加があった場合には，同条に基づき，受注者と協議したいと考えております。</td></tr>
<tr><td>質問内容</td><td>（協議事項）　第37条
本仕様書に定めのない事項または本仕様書の内容について疑義が生じた場合には、その都度、発注者と受注者が協議し定めるものとする。とあるが、物価上昇、人件費高騰などによる維持管理費増加への物価スライド条項については協議可能という認識でよろしいでしょうか。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">質問
8</td><td>対象資料等の名称</td><td>別表1「費用の負担区分表」</td><td rowspan="2">左記については，「水道料金等オンラインシステム」で作成された帳票類データの印刷に使用するため，消耗品費となります。

【製品の型番】
①トナー　型番 NEC MultiWriter PR-L3M550-12
②ドラムユニット　型番 NEC MultiWriter PR-L3M550-31
③ドットプリンター NEC MultiImpact PR-D700XX2-01
※リサイクル品は修理保証対象外のため，純正品での購入を推奨</td></tr>
<tr><td>質問内容</td><td>（消耗品費）
「プリンター用トナーおよびドラムユニット」と「ドットプリンター用インクリボン」とありますが、これは水道料金システムで使用する消耗品費と理解して宜しいでしょうか。料金システムの場合、購入する上で製品の型番号等をご教示ください。</td></tr>
</table>