

# 氏の振り仮名の届の記入例

- ◎ 『氏の振り仮名』の届出により、戸籍に在籍する方全員の氏の振り仮名が記載されます。
- ◎ 届出できる方の優先順位

1	筆頭者
2	配偶者(筆頭者が除籍されている場合)
3	子(筆頭者と配偶者が除籍されている場合) ※ 同籍の子が複数いる場合は、先に氏の振り仮名の届出があった氏を戸籍に記載します。

## 氏の振り仮名の届

令和 年 月 日届出

北海道函館市長 殿

受 理 第	令 和 年 月 日				
書類調査	戸籍記載	記載調査	附 票	住 民 票	通 知

(1)	本 籍	<input checked="" type="checkbox"/> 北海道函館市 <b>五稜郭町1</b> 番地 <b>番</b>
	筆頭者の氏名	<b>若松 栄</b>
(2)	氏	<b>若松</b>
(3)	氏の振り仮名(カタカナ)	<b>ワカマツ</b>
(4)	(フリガナ) 筆頭者 (名)	<b>サカエ 栄</b> <input checked="" type="checkbox"/> 北海道函館市 (住所…住民登録をしているところ) <b>東雲町4番13号</b>
(5)	配偶者	<input checked="" type="checkbox"/> (4) の住所と同じ <b>ヒトミ 人見</b>
(6)	おなじ戸籍にある人	<input type="checkbox"/> ( ) の住所と同じ <b>アサヒ 旭</b> <b>×ソノ大通</b> <b>北海道札幌市中央区大通西〇丁目△番□-101号</b>
(7)		<input checked="" type="checkbox"/> (4) の住所と同じ <b>キキョウ 桔梗</b>
(8)		<input type="checkbox"/> ( ) の住所と同じ
(9)		<input type="checkbox"/> ( ) の住所と同じ
その他		
届出人署名(※押印は任意)		<input checked="" type="checkbox"/> 筆頭者 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <b>若松 栄</b> 印
生年月日		<input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <b>50年 4月 10日</b>

筆頭者・配偶者が除籍されている場合、この欄への記載は不要です。

氏を除き、名前だけを記入してください。

必ず届出人本人が自署してください。(届書はどなたが持参しても構いません。)

### 届出人

(氏の振り仮名の届をする人が十五歳未満のときを書いてください。届出人となる未成年後見人が3人以上のときは、ここに書くことができない未成年後見人について、その他欄又は別紙(届出人全員が別紙の余白部分に署名をしてください。署名欄に押印をしている場合は、余白部分への押印でも差し支えありません。)を書いてください。)

資 格	親権者(□父 □養父) □未成年後見人	親権者(□母 □養母) □未成年後見人
住 所	□( )の住所と同じ	□( )の住所と同じ
本 籍	□(1)と同じ	□(1)と同じ
署 名(※押印は任意)	番地 番 筆頭者の氏名 □(1)と同じ	番地 番 筆頭者の氏名 □(1)と同じ
生 年 月 日	□昭和 □平成 年 月 日	□昭和 □平成 年 月 日

#### 記入の注意

筆頭者の氏名欄には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

連絡先電話番号 **090-\*\*\*\*-\*\*\*\***