

令和5年度(2023年度) 第2回 函館市地域学校協働活動連絡会議 会議録

日 時	令和5年12月18日(月) 13:30~15:50
場 所	南北海道教育センター 大会議室
参加者	工藤委員, 梅田委員, 京谷委員, 酒井委員, 神田委員, 齊藤委員, 干山委員, 梶原委員, 阿久津委員, 中村(和)委員, 吉田委員, 田中委員(12名)
事務局	小棚木学校再編・地域連携課長, 井本主査, 石川主任主事(3名)
傍 聴	なし

1 開 会

(事務局)

本日はご多用の中、お集まりいただきありがとうございます。定刻となりましたので、ただいまから、令和5年度(2023年度)第2回函館市地域学校協働活動連絡会議を開会いたします。

本会議につきましては、函館市情報公開条例第26条の規定に基づき原則公開となります。本日の議事等につきましては、非公開となる内容がないと考えられますので、全ての会議が公開となりますがよろしいでしょうか。

—異議なし—

会議終了後には、発言要旨を取りまとめた会議録を作成し、公表することとなっておりますので、ご承知おきください。会議録につきましては、後日、出席された委員全員に確認していただく予定であります。

(配付資料について確認)

ここからの司会・進行は工藤座長にお願いします。

2 行政説明

それでは、次第に基づき進めたいと思います。

まずは、次第2の行政説明につきまして、事務局から説明をお願いします。

3 今後の方向性等に係る検討

(事務局)

ありがとうございました。

続いて、次第3の今後の方向性等に係る検討に入りたいと思います。ここからの司会・進行につきましては、事務局をお願いします。

(※ 説明)

では、ここからは事務局で司会・進行をさせていただきます。

本日は、前半・後半に分けて2つのテーマで意見交流をしていきます。

この意見交流に入る前に、皆さんのお手元にある「自己分析シート」を作ってください。

なお、このシートは、意見交流後の自由交流の時間に他の地域コーディネーターの皆さんにも見えるよう張り出しますことを先にお伝えします。

まずは、3分程度で、自分の地域コーディネーターとしての強みとなるような、できることや得意なことをざっくばらんに書き出してみてください。

例をあげますと、既に町会との連携ができているといったものだったり、ご自身の職業に関連して、こういった知識やノウハウがあるなどでも構いません。思いつく限り、たくさん書いてみてください。

では、今から3分です。

— 3分 —

では、次に、自分の地域コーディネーターとしての課題となるような工夫が必要な点について考えてみましょう。

例えば、自分単独で動くのは得意だけど、人手が必要な時、どのように保護者を巻き込めばいいかわからないといったものです。

では、今から3分です。

— 3分 —

では、ここからグループワークに入っていきます。

この自己分析シートをもとに、自分の強みや課題を知ったうえで、学校運営協議会の中で、次年度の活動について協議すると想定します。

この協議にあたって、学校のことを知ることはとても大事なことです。ぜひ参考にしてほしいのが、この「年間行事予定表」です。

今回は、「戸井学園の年間行事予定表」を使って、意見交流をします。

戸井学園は、函館市で唯一の小中一貫校である義務教育学校ですので、小中が一緒になって行う事業が多く盛り込まれています。

また、地域独自の行事もあり、聞き慣れない行事もあると思いますので、用意しましたパソコンを使って、学校の公式ホームページから、取り組み内容について色々見てみてください。他校の動きを見ることも、地域コーディネーターとしての活動のヒントになるはずです。

では、1回目の意見交流のテーマを発表します。

あなたは、戸井学園の地域コーディネーターに就任しました。学校運営協議会の中で、来年度の行事等について、年間行事予定表をもとに協議をしています。その中で、学校運営協議会委員から、「先生方の働き方改革になるような取り組みやお手伝いをお願いしたい」と言われました。あなたはどんな提案をしますか。

1点注意があります。この意見交流にあたり、先ほど自己分析シートに書いた強みとなる部分を活用することを意識していただきたいのです。その上で、今の自分が無理せずにできる内容を考えてください。冒頭で説明しましたとおり、持続可能な取り組みであることが重要です。

まずは、先ほど自己分析シートに書いた強み、課題をまずは共有してください。自分の課題の部分が他の人の強みであることもあります。そうやって補完しながら、このグループでなら、学校のこの行事のときにこんな取り組みができるといったようなものを考えてください。例にあるように、運動会の設営準備の手伝いなどでも構いません。年間行事予定表を見て、グループで話し合いながら、できそうなものをどんどん書き出していただければと思います。

中には、グループ内のこの人ならできること、でも他の人には難しそうなことという専門的なものもあるかもしれませんが、お互いに話しながら、ここからここまでなら自分はできるというものを考えてみてください。では、やってみましょう。

～意見交流～

【意見交流内で出された主な意見】

- ・食育講演会の講師の調整，保護者への案内作成，企画・運営
- ・避難訓練における地域への声かけ・案内作成，市への協力依頼，企画・運営
- ・職業体験における企業への声かけ・調整，当日の運営協力
- ・開門時間までの校内見守りボランティア
- ・戸井地区文化祭での設営・撤去協力，カメラ撮影，地域との連携
- ・PTA 総会での CS の PR
- ・学習支援サポート
- ・宿泊研修での散策等での見守りサポート
- ・ボランティア清掃における地域との連携
- ・「お弁当の日」の地元農家・漁業関係者への食材提供や調理等講師の協力依頼

2回目は、「市立函館高校の年間行事予定表」を用いて，同様に意見交流をしていきます。

2回目の意見交流のテーマを発表します。

あなたは，市立函館高校の地域コーディネーターに就任しました。学校運営協議会の中で，来年度の行事等について，年間行事予定表をもとに協議をしています。その中で，学校運営協議会委員から，「将来地域で活躍する人材を育成したいので，地域とつながる活動を充実させたい」と言われました。あなたはどんな提案をしますか。では，意見交流をお願いします。

～意見交流～

【意見交流内で出された主な意見】

- ・キャリア教育授業，インターン職業体験，函館学講座での地域や高校生が興味のある職業関連の企業への協力依頼
- ・あんどん製作補助，OB・地域への協力依頼
- ・部活動の外部コーチへの協力依頼

4 自由交流

定刻となりましたので，意見交流はここまでとしたいと思います。

この後，本日皆様が作成いただいた自己分析シートおよび学校行事シートを張り出します。それをもとに，自由に地域コーディネーター同士で情報交換をして

いただければと思います。

他の地域コーディネーターの強みを知ること、自身の学校での取り組みにノウハウがほしいときに、ぜひ協力をお願いし、横のつながりを作っていただければと思います。では、自由に交流を始めてください。

～自由交流～

では、お時間となりましたので、ご着席願います。

最後に、工藤座長から総括をお願いします。

(工藤座長)

私の方からは、今日のまとめということでお話をさせていただきます。

このコミュニティ・スクールの活動ですけれども、今年はコロナ明けということもあって、学校の制約がかなり緩くなって、それぞれの学校で再開された活動や新しくできた活動があるのではないかと思います。

私も、全部ではないですが見学させていただいて思うことは、地域コーディネーターの役割として一番大切なのは、学校や地域のニーズを把握していくことだと思います。

今日の意見交流の中でやっていただいた「できること・できないこと」について、地域や学校との関係が互いにWin-Winになるよう工夫しながら、さらに継続的に地域に根付いていく活動を考えていただければと思います。

皆さんがグループで考えた計画を見せていただきましたが、同じ立場にある人たちとざっくばらんに話す機会は大切なのではないかとつくづく感じました。

皆様の自己分析シートも見せてもらいましたが、やはり同じことを感じているんだなという部分と、こういうことを強みとして持っている方がいるんだなというふうに、改めて理解させていただきました。私は青柳ネットの地域コーディネーターをしていますが、私はその地域に教員として勤務したことはないですし、住んでいる所も全く違う所なので、最初は町会の数もわかりませんでしたし、どこにどんな方がいるのかもわからなくて手探りから始まったようなところがあって、地域コーディネーター同士の連携というのはすごく大切なんだなと感じさせていただきました。

地域コーディネーター間でも連携を取りながら、こっこの校区とこっこの校区で一緒にやりたいときに、地域コーディネーター同士でやりとりをして段取りを決めて、学校に少しでも負担をかけないようにという形の交流もできるのかなと思って、このような機会を大切にしていけたらいいなと思っています。今日はありがとうございました。

5 閉会

(事務局)

工藤座長，ありがとうございました。本日の第2回の会議につきましては，ご出席の委員の皆様のご協力により，滞りなく終了することができました。感謝申し上げます。

以上をもちまして，令和5年度(2023年度)第2回函館市地域学校協働活動連絡会議を終了いたします。本日はありがとうございました。