

参考様式第 1 号

令和 5 年度

政務活動費支出伝票（一般）

会派名 主体的市民の会

伝票番号 11

支出年月日	区 分		
令和 5 年 12 月 4 日	調査研究費・研修費・広報広聴費・会議費 資料作成費・資料購入費・事務費		
支払先			支 払 金 額
DCMニコット 宝来店			1,094円
摘 要（品 名）	数量	単価	金 額
コピー用紙	2 個	547	1,094円

領収書等は、領収書等貼付欄もしくは別紙に貼付のこと（重ならないよう留意）

【領収書等貼付欄】

主目的株式会社様

領収証

¥1,094-

2023年12月04日 (月)

上記正に領収しました (消費税等 99円を含みます)

但し、商品代 (消費税等 99円) 宝来店
DCMニッコト株式会社
TEL: 0138-22-4600
明細部分の *印は軽減税率 (8%) 適用商品です
保管のお願い 保管戴く場合は、印刷面を内側に折って保管願います

担当者 0001-3182-2450

* 領収証明細 *

2023年12月04日 (月) 10:39 シ*0001

責No00004146

034 DCM 北用紙 A4
2コ X 単547 ¥1,094
合計 ¥1,094
(内10%タイヨウ ¥1,094)
(内10% ¥99)
(内税計 ¥99)
(税合計 ¥99)
お買上点数 2点



シートNo2450 店No05104

参考様式第2号

令和5年度

政務活動費支出伝票（旅費）

会派名 主体的市民の会

伝票番号 12

旅行承認年月日		支払年月日		区 分
令和6年 2月 15日		令和6年 2月 16日		・ 調査研究費 ・ 研修費
	氏 名	金 額	受領年月日	
1	荒木 明美	128,370円	6年 2月16日	
2			年 月 日	
3			年 月 日	
4			年 月 日	
5			年 月 日	
支払金額合計		128,370円		
旅行の目的 地方議員研究会主催セミナー参加のため。				
用務地 東京都千代田区				
旅 行 の 行 程		旅費の内訳（1人当たり）		
2/18	函館→東京都千代田区	路線バス, 私鉄	840円	
2/19	東京都千代田区	J R	23,760円	
2/20	東京都千代田区→函館	航空賃	20,170円	
/		日 当	9,000円	
/		宿泊費	29,600円	
/		参加費	45,000円	
/		その他		
		合 計	128,370円	

領収書等は、別紙に貼付のこと（重ならないよう留意）

令和 6 年 4 月 25 日
主体的市民の会 荒木明美

宿泊費の上限超過に関する理由書

令和 6 年 2 月 18 日から東京都内に 2 泊したが、宿泊料の高騰により、上限額に収まるホテルを手配できなかったことから、超過分 400 円は自己負担することとした。

以上

領 収 証		No. D
(RECEIPT)		
(印 紙)	氏名	主体的市民の会 荒木明美 様
クレジットカードの場合は不要	金額	円 千 百 十 万 千 百 十 円
		723760
ただし	1. JR券 2. 定期券	
	3. その他 ()	
	品名	函館→新函館北斗→東京
現 金	¥	
クレジット	¥	
カード	会社名	日専連 JCB VISA UC DC MASTER その他 ()
旅行券	¥	
銀行振込	¥	
消費税率	8 %	¥
税込金額	10 %	¥
消費税額	8 %	¥
	10 %	¥
上記の金額領収致しました		2024 年 2 月 16 日
(注) 金額を訂正したもの、取扱者印又はサインのないものは、無効でございます。		
登録番号 T4430001022657		
北海道旅客鉄道株式会社		取扱者
Hokkaido Railway Company		
〒060-8644 札幌市中央区北1条西3丁目1番1号		
発行箇所		函 館 駅

新 幹 線 特 急 券	乗 車 券
新函館北斗 → 東 京	函 館 → 区 東 京 都 区 内
2月18日 (14:48発) (19:04着)	經由: 函館 青森 新幹線
はやぶさ 34号	2月18日から 2月23日まで有効
5号車 9番A席	券面表示の都区市内各駅下車前途無効
¥11,330 内訳: 特7,330・北特4,000	
N10810	
2024-2-16函館駅MR1 (1-タ) 20240-01	2024-2-16 函館駅MR1発行
	20240-02 (1-タ) C52

領 収 証

2024 年 2 月 19 日

主体的市民の会 荒木明美 様

★ ¥45,000.-

但 2/19 10時～質問・質疑の基礎講座
14時～質問づくりのためのデータの集め方
2/20 10時～質問の組み立て方
研修会受講代として
上記正に領収いたしました

地方議員研究会

〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田5丁目2番1号
大阪駅前第2ビル2階516号室

TEL 050-6868-9674

ご請求明細書
STATEMENT

レム日比谷

〒100-0006

東京都千代田区有楽町1-2-1

TEL:03-3507-0606 FAX:03-3507-0607

http://www.remm.jp/

登録番号 T6120001110689

お名前 荒木 明美

様

お部屋番号 805

ご人数 1

ご到着 2024/02/18

ご出発 2024/02/20

日付	ご明細	部屋番号	料金	お支払等	備考
02/18	◇ご宿泊プラン	805	15,000		
02/19	◇ご宿泊プラン	805	15,000		

ご請求金額

30,000

(内 宿泊税等:

0)

ご利用ありがとうございました。またのお越しをお待ちしております。

10%対象

30,000 (消費税

2,727)

◇この請求書を仕入税額控除の確証としてご利用いただけます

■消費税課税対象外

発行番号

021803180328 P 1 1 5 M AL KI
24/02/20 09:46 322

ご署名

領収書

お名前 主体的市民の会 荒木明美

様

金額 ¥30,000-

但し ご宿泊代として

上記金額正に領収致しました。

レム日比谷

〒100-0006 東京都千代田区有楽町1-2-1

TEL:03-3507-0606 FAX:03-3507-0607

2024/02/18 021803180328



領収書

WEB bde5a17a03-00000-163010-0-1000

表示日 2024年04月25日(木)

主体的市民の会 荒木 明美

様

金額

¥20,170- (税込)

コンビニ支払い

(消費税10%対象 ¥20,170- (税込))

航空券番号

1010387410166013

照会番号

RGQBC5

但し

運賃および税金・料金等

航空券発行日

2024年02月16日(金)

上記、正に領収いたしました。

ANA | A STAR ALLIANCE MEMBER

全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co., Ltd.

登録番号: T1010401099027

航空券明細

WEB bde5a17a03-00000-163010-0-1000

表示日 2024年04月25日(木)

ご搭乗者名/照会番号

アラキ アケミ様 (RGQBC5)

搭乗日

2024年02月20日(火)

便名

ANA4759

区間

東京(羽田) - 函館

クラス

普通席

運賃

バリュー3I

運賃額等(税込)

¥20,170-

運賃適用基準日

2024年02月16日(金)

合計金額

¥20,170-

搭乗証明書

WEB 90f6b06871-132008-0-1

表示日 2024年04月11日(木)

搭乗者 アラキ アケミ様

搭乗日 2024年02月20日(火)

航空会社 ANA

便名 4759

区間 東京(羽田) - 函館

AIRPORT CODE:HND-HKD

FARE TYPE CODE:VV03I

ANA | A STAR ALLIANCE MEMBER

ANA/全日本空輸株式会社
ANA/ALL NIPPON AIRWAYS CO., LTD

出張報告書

令和6年 2月 28日

主体的市民の会 荒木明美 様

出張者氏名 荒木 明美

下記のとおり出張したので報告します。

記

1 出張期間	令和6年 2月 18日 ~ 2月 20日 (3日間)
2 用務地	① 2月 19日 東京都千代田区 市・町
	② 2月 20日 東京都千代田区 市・町
	③ 月 日 市・町
	④ 月 日 市・町
3 出張概要	元財務課職員が教える質問スキル向上セミナー受講 会場：(両日とも)リファレンス国際ビル貸会議室 ① 日時：令和6年2月19日(月) 10:00~12:30「質問、質疑の基礎講座」 14:00~16:30「質問作りのためのデータの集め方」 ② 日時：令和6年2月20日(火) 10:00~12:30「質問の組み立て方」
4 所見	別紙。
備考	

(参考様式 別紙1)

研修会、意見交換会、報告会等の会議（開催・参加）の概要

区 分	内 容	
会議等の名称	元財政課職員が教える質問スキル向上セミナー	
会議等の目的	上記セミナーを受講することによって、我流でやってきた市議会における質問・質疑の方法について客観的に評価すると共に、質問スキルの向上につながる知識や実践例を学ぶことで、今後の質問・質疑の質を向上させることを目的とする。 【講師】 黒瀬 雄大氏 (元大阪府交野市財務課職員、元交野市議会議員)	
日 時	令和6年2月19日(月) 10:00~12:30、14:00~16:30 令和6年2月20日(火) 10:00~12:30	
場 所	リファレンス国際ビル貸会議室	
出 席 者	出席議員氏名	荒木明美
	講師等の氏名	上記のとおり
	その他参加者	18人(19日)、2人(20日)
支 出 内 訳		金 額
旅費	44,770円×1人=44,770円	44,770円
宿泊費	29,600円×1人=29,600円	29,600円
参加費	15,000円×3(講座)	45,000円
日当	3,000円×3日=9,000円	9,000円
合 計		128,370円

元財政課職員が教える質問スキル向上セミナー 参加報告・所見

主体的市民の会 荒木明美

日時：令和6年2月19日(月) 10:00～12:30

会場：リファレンス国際ビル貸し会議室

プログラム：質問、質疑の基礎講座

講師：黒瀬 雄大氏（元大阪府交野市役所（税務室財務課）、元交野市議会議員）

◎質問の目的

普通の質問と議会のしつもの違い / 一括質問、一括答弁か、一問一答か / 質問の実施状況

◎質問の基本

質問と質疑の違い / 自治体職員の思い / 質問の3つのスタイル / 良い質問のたちつと / オープンクエスチョンとクロズドクエスチョン

◎良い質問、悪い質問

悪い質問の具体例 / 良い質問の具体例 / 国、都道府県、市町村の役割分担

◎役所を動かす黄金のフレームワーク

行政が動かざるをえない質問の構成 / 質問の黄金のフレームワーク / 行政が動くまで質問を行う / 行政が動いたときには議場で褒める / 行政が動かないときは議場で詰める

「行政への質問は“行政を動かす知的ゲーム”だと考えましょう、ゲームに勝つには“戦略、セオリー、ロジック“があります。」という一言から始まった本セミナーでは、徹底して議会での質問は分からないことを聞くのではなく（目的に到達する過程で聞くのはアリ）、行政を動かすためには・・・という視点で語られた。

議会における質問のスタイルには3つあり、追求型質問、提案型質問、進捗確認型質問。市政が上手くいっている市では進捗確認型が多い。同じ質問でも行政が動くか否かは聞き方で差が出るため、質問のコツについても触れられた。説明責任は議員側が負うのではなく、行政側に向けることで「やらない」「できない」理由を説明してもらうことが大切。一問一答方式を採用している議会では、答弁を碎いていくような質問方法が有効。良い議員ではなく、タフな議員を目指して意識することで質問の仕方や構成も変わる。理屈が通った質問の黄金フレームワークに沿った形で質問の流れを考える＝この流れがセオリーであるとのことであった。

また行政が動くために質問の獲得目標を明確にする、つまり長期的な視野でゴールに向けて逆算することを学んだ。例えば、来年の〇月議会で条例策定までこぎつけるには、今年の〇月議会では調査実施の言質をとり・・・のように。

市議会議員3期目となり、これまでは自己流で質問やその構成などを考えて実践してきたが、そのやり方で良いのか、他自治体の議員はどういう手法をとっているのかを客観的に学びたく3講座に参加したが、まず質問の基礎については違和感なく受け止めることができた。

元財政課職員が教える質問スキル向上セミナー 参加報告・所見

主体的市民の会 荒木明美

日時：令和6年2月19日(月) 14:00～16:30

会場：リファレンス国際ビル貸し会議室

プログラム：質問作りのためのデータの集め方

講師：黒瀬 雄大氏（元大阪府交野市役所（税務室財務課）、元交野市議会議員）

◎質問の前の段取り

市役所の1年 / 質問をする議会のタイミング / 国、都道府県、市町村の役割分担

◎資料の探し方

質問を作る発想術 / 都市の先進事例 / RESAS / 人事行政の運営等の状況 / オープンワーク / 地方議会議事録検索

◎役所の資料は質問づくりの宝庫

決算審査意見書 / 予算編成の留意事項

この講座では、主に一般質問をする際の資料・データをどのように収集するかについて学ぶのだが、その前段として、市役所の1年間のスケジュールから話された。特に予算編成のサイクルを知ることによって、どこで何が行われているかを知ることによって職員に適切な時期に働きかけることができる。（年度に入って、4～5月は出納整理期間、6～8月は決算調整、秋からは新年度予算編成など）それにより、質問をするのに適した議会のタイミングがあり、次年度予算に盛り込むための質問をするならば9月など、効果的なタイミングを考えることが必要。前講座で学んだ3種類の質問のスタイルによって必要な資料は異なり、役所への追求型の質問をする場合は内部の資料はアテにならない。

質問の発想術としての事例では、他市の先進事例として参考になるサイトやRESASの利活用の仕方についても紹介された。転職・就職のための情報プラットフォームからも生の声を知ることができる、のは新鮮に感じた。他にも使い勝手のよい統計や情報サイトの紹介などがあった。別の視点で「地元の声を拾い集める」ことの大切さも事例を持って説明を受けて納得できた。また、市役所内部にある資料にも質問に活かせる資料がたくさんあるということで紹介された。ここで話された資料やその資料の使い方についての話は私自身知らないことだったので非常に良い情報であり、早速議会質問で有効活用したい。

私自身、前職でデータに触れる仕事であったため、質問を構築する上でデータの活用は（我流ではあるが）積極的に行ってきたつもりである。今回受講したことでその方向性は間違っていないことが確認できたこと、また知らなかったサイトや情報、データの在処を知ったことですぐに活用できそうであることから、とても有意義な研修であった。

元財政課職員が教える質問スキル向上セミナー 参加報告・所見

主体的市民の会 荒木明美

日時：令和6年2月20日(火) 10:00～12:30

会場：リファレンス国際ビル貸し会議室

プログラム：質問の組み立て方

講師：黒瀬 雄大氏 (元大阪府交野市役所(税務室財務課)、元交野市議会議員)

◎自治体は千差万別

自治体の3つの類型 / 自治体が次の類型に進むきっかけ / 自治体の3類型に応じた質問の方向性

◎良い質問の要件

悪い質問の具体例 / 良い質問の具体例 / 黄金のフレームワーク

◎質問のゴールを設定する

提案型質問の実例(大規模住宅団地の浄化槽、給食費の公会計化)

◎追求型質問の実例

◎よくある逃げ答弁への返し方

◎予算決算での質問のポイント

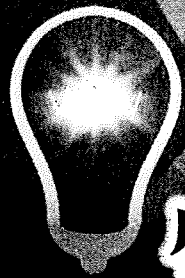
事業とセットでないとわからない / 単位あたり費用を確認する / 高いか安いかに確認する

自治体を効率化の進展度合によって3つの類型に分け、それぞれの特徴(行動規範、コンプライアンス、採用・人事、ありがちな事象等)、その特徴に応じた質問の方向性について触れた。この分類が分かりやすく、最初の講座で学んだ3つの質問スタイルがこの自治体3類型にそれぞれ合致する。改めて、このように整理されると客観的に函館市はどの類型に属し、どういう質問の仕方をするのが適切か、またスムーズに進められるかがよく分かった。

良い質問の要件では、まず悪い質問の具体例を挙げられ、その理由とともに、悪い質問を裏返すと良い質問に近づくという説明を受けた。その上で行政を動かす理屈が通った質問を組み立てるにはセオリーがあり、行政自身の言葉で行政を動かすような質問を設計するのが有効であると感じた。また質問のゴールをまず決めることで、思いつきの質問から戦略的な質問に変わることも具体例を用いて説明され、納得した。

提案型質問の実例では、大規模住宅団地の浄化槽の老朽化について、また給食費の公会計化について取り上げられた。一般質問を活用して地域課題を解決した具体的な事例としてよく理解することができた。

これまでは、あるテーマについて深く知るために研修に参加していたが、今回改めて「質問」についてまっさらな気持ちで受講し、これまでの自分の振り返りと共により効率的で結果を求めるための手法を学ぶことができ、実践的ですぐ使えるという意味で大変よい受講となった。



元財政課職員が教える/ 質問スキル向上セミナー

in
大阪 2月13日(火)

in
東京 2月19日(月)

10:00 ~ 12:30

質問、質疑の基礎講座

- ・ 議員は何のために質問するのか
- ・ 私が職員の時に聞いて残念だった質問と、良い質問の違い
- ・ これで役所が動く。質問に必要なゴールデンパターン
- ・ 要注意!無駄な質問、質疑は議会にも役所にも迷惑な行為

14:00 ~ 16:30

質問作りのためのデータの集め方

- ・ 質問するために必要な段取り
- ・ どの資料を見たら知りたいことを調べることができるか
- ・ 役所の資料は質問作りの基礎
- ・ エビデンスを自分で集めるために必要なこと

in
大阪 2月14日(水)

in
東京 2月20日(火)

10:00 ~ 12:30

質問の組み立て方

- ・ 私がしてきた質問の実例と解説
- ・ 良い質問に必須の項目とは
- ・ 質問で叶えたい果実を設定する
- ・ 職員の立場と議員の立場から質問作りを考える

14:00 ~ 16:30

本会議や委員会での質問の効果を上げる方法

- ・ 答弁調整の時に主張すべきこと
- ・ 職員との関係性や職員の気持ちを知らう
- ・ 質問したままになっていませんか?
- ・ 議員活動として、政策実現のために質問以外に必要なこと

講師経歴

大阪府交野市役所(税務室 財務課 こども園課)
交野市議会議員(1期)
民間企業勤務(ITコンサルタント・データサイエンティスト)
九州大学経済学部卒(経済学上)
大阪市立大学大学院創造都市研究科(都市政策修上)
大阪大学大学院国際公共政策研究科単位取得退学
自治体の効率性について研究
得意領域は自治体財政、データの可視化

講師

くろせ ゆうだい
黒瀬 雄大
元 交野市議会議員



↑ FAX 050-6868-9679 ↑

お申込みは  FAX または  メール にて

お申込み後、事務局から折り返し「受講確認書」を一両日中にFAXまたはメールにて送付します。「受講確認書」に従って、事前に口座へお振込みください。



メール申込み方法

mail@chihogiken.or.jp



FAX申込み書

申込書に明記の上、FAXで050-6868-9679宛にお送りください。
参加される講座にチェックボックスへ ☒ チェックください。

in 大阪

2月13日 (火曜日)	10:00~ 12:30	☐	質問、質疑の基礎講座
	14:00~ 16:30	☐	質問作りのための データの集め方
2月14日 (水曜日)	10:00~ 12:30	☐	質問の組み立て方
	14:00~ 16:30	☐	本会議や委員会での 質問の効果を上げる方法

in 東京

2月19日 (月曜日)	10:00~ 12:30	☐	質問、質疑の基礎講座
	14:00~ 16:30	☐	質問作りのための データの集め方
2月20日 (火曜日)	10:00~ 12:30	☐	質問の組み立て方
	14:00~ 16:30	☐	本会議や委員会での 質問の効果を上げる方法

お名前	(フリガナ)	貴議会名	(期目)
電話番号	() -	FAX番号	() -
E-mail	@		
領収証 宛名	ご本人様名 ・ その他 ()		
会場の参加を希望せず、 郵送サービスでのお申込みの方は チェックしてください		☐ 当日不参加(資料、USB動画データ、領収証 郵送希望) 動画データの無断転載等はいしに同意して申込みます ※定員がございますので、チェックされた方は来場されてもご入場をお断りさせていただきます。 必ず欠席される方のみチェックしてください。	
郵送先の住所	※郵送希望の方は ご記入ください		
郵便番号	(-)		

開催場所
in 大阪

リファレンス大阪駅前第4ビル

4講座 | 〒530-0001 大阪市北区梅田1丁目11-4
同場所 | 大阪駅前第4ビル23F



- ▶ 大阪市営地下鉄谷町線東梅田駅⑨番出口より直結
- ▶ JR大阪駅 中央口より 徒歩約8分
- ▶ 大阪市営地下鉄御堂筋線梅田駅④番出口より 徒歩約7分
- ▶ 阪神梅田駅より 徒歩約5分

開催場所
in 東京

リファレンス国際ビル貸会議室

4講座 | 〒100-0005 東京都千代田区丸の内
同場所 | 3丁目1-1 国際ビル2F



- ▶ JR有楽町線 有楽町駅 国際フォーラム口より 徒歩1分
- ▶ 東京メトロ有楽町線 有楽町駅 D1より連絡
- ▶ 東京駅から 徒歩10分 ▶ 東京駅からタクシーで約500円

受講料

1講座 15,000円(税込)

受講料は「受講確認書」到着後に
事前にお振込みをお願いします。

※キャンセルは、7日前までにご連絡ください。

お問合せ
事務局

地方議員研究会

TEL 050-6868-9678

FAX 050-6868-9679

メール mail@chihogiken.or.jp

〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-2-2 大阪駅前第2ビル2階5-6号室

令和5年度

政務活動費支出伝票（一般）

会派名 主体的市民の会

伝票番号 13

支出年月日	区 分		
令和6年 2月 21日	調査研究費・研修費・広報広聴費・会議費 資料作成費・資料購入費・事務費		
支払先		支払金額	
地方議員研究会		30,000円	
摘要（品名）	数量	単価	金額
資料「地方議員のための地域経済分析システム RESAS活用 基礎編」	1	15,000	15,000円
資料「地方議員のための地域経済分析システム RESAS活用 応用編」	1	15,000	15,000円

領収書等は、領収書等貼付欄もしくは別紙に貼付のこと（重ならないよう留意）

【領収書等貼付欄】

領 収 証

2024 年 2 月 21 日

主体的市民の会荒木明美 様

★

¥30,000

但 地方議員のための地域経済分析システムRESAS活用 基礎編
地方議員のための地域経済分析システムRESAS活用 応用編
資料・動画データ代として

上記正に領収いたしました

地方議員研究会
〒530-0001
大阪府大阪市北区梅田1-2-2
大阪駅前第2ビル2階56号室
TEL 050-6868-9678

あなたの街を 見える化する 特別セミナー

in 東京

地方議員研究会

1/24 水 2/21 水 3/29 金

10:00~12:30

地方議員のための 地域経済分析システム RESAS活用 基礎編

- ・RESAS(地方経済分析システム)の概要:
RESAS操作の基本、RESASの全体像
- ・人口マップ解説: 人口構成、人口増減(自然増減、社会増減)、
将来人口推計、人口メッシュなどの見方と使い方
- ・地方財政マップ解説: 地方財政指標(財政力指数、経常収支比率、
実質公債費比率、将来負担比率、人口あたり職員数、人口1人あたり人件費、
物件費等の決算額、ラスパイレス指数など)などの見方と使い方
- ・医療・福祉マップ解説: 医療需給、介護需給の見方、比較の仕方

14:00~16:30

地方議員のための 地域経済分析システム RESAS活用 応用編

- ・RESASの経済分析活用事例と議員の役割
- ・地域経済循環マップ解説: 地域経済循環の見方と考え方
- ・生産分析について: 地域内産業構成、各産業生産額、
影響力・感応度分析の見方
- ・分配分析について: 総所得・雇用者所得・その他所得の見方
- ・支出分析について: 総支出・民間消費・民間投資・その他支出の見方
- ・産業構造マップ解説: 全産業構造、稼ぐ力分析、
製造業構造などの見方と考え方
- ・観光マップ解説: 目的地分析、From-to分析(宿泊者)などの
見方と考え方
- ・企業活動マップ、消費マップ、まちづくりマップなどの解説

講師紹介

えなみ としひろ
榎並 利博

行政システム株式会社
行政システム総研 顧問、
夢科情報株式会社 管理部
主任研究員

1981年 東京大学文学部卒業。1981年 富士通株式会社入社、自治体向け情報システムの開発作業に従事。1996年 株式会社富士通総研へ出向、電子政府・電子自治体、地域活性化分野を中心に研究活動を行う。住基ネットの時代より番号制度の研究に携わり、各種団体活動を通じてマイナンバー制度の実現へ取り組む。また、地域活性化においては、事例研究とともに地方活性化レストランの実践活動も行う。
『自治体のIT革命』、『社会変革する地域市民』、『地域イノベーション成功の本質』、『共通番号(国民ID)のすべて』、『企業のためのマイナンバー取扱実務』、『医療とマイナンバー』など、電子政府・地域活性化関連およびマイナンバーに関する著書多数。

↑ FAX 050-6868-9679 ↑

お申込みは  FAX または  メールにて

お申込み後、事務局から折り返し「受講確認書」を一両日中にFAXまたはメールにて送付します。「受講確認書」に従って、事前に口座へお振込みください。

 メール申込み方法

mail@chihogiken.or.jp

 FAX申込み書

申込書に明記の上、FAXで050-6868-9679宛にお送りください。
参加される講座にチェックボックスへ ☒ チェックください。

in 東京

1月24日
(水曜日)

☐ 10:00~12:30
地方議員のための
地域経済分析システム
RESAS活用 **基礎編**

☐ 14:00~16:30
地方議員のための
地域経済分析システム
RESAS活用 **応用編**

2月21日
(水曜日)

☐ 10:00~12:30
地方議員のための
地域経済分析システム
RESAS活用 **基礎編**

☐ 14:00~16:30
地方議員のための
地域経済分析システム
RESAS活用 **応用編**

3月29日
(金曜日)

☐ 10:00~12:30
地方議員のための
地域経済分析システム
RESAS活用 **基礎編**

☐ 14:00~16:30
地方議員のための
地域経済分析システム
RESAS活用 **応用編**

お名前	(フリガナ)			貴議会名	(期 目)		
電話番号	() -		FAX番号	() -			
E-mail	@						
領収証 宛名	ご本人様名 ・ その他 ()						
会場の参加を希望せず、 郵送サービスでのお申込みの方は チェックしてください			☐ 当日不参加(資料、USB動画データ、領収証 郵送希望) 動画データの無断転載等はいししないことに同意して申込みます ※定員がございします。チェックされた方は来場されてもご入場をお断りさせていただきます。 必ず欠席される方のみチェックしてください。				
郵送先の住所 ※郵送希望の方は ご記入ください			郵便 番号 (-)				

開催
場所

リファレンス国際ビル貸会議

[6講座同場所] 〒100-0005 東京都千代田区
丸の内3丁目1-1 国際ビル2F

受講料

1講座 15,000円(税込)

受講料は「受講確認書」到着後に
事前にお振込みをお願いします。

※キャンセルは、7日前までにご連絡ください。

お問合せ・事務局

地 方 議 員 研 究 会

TEL 050-6868-9678

FAX 050-6868-9679

メール mail@chihogiken.or.jp

〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田1-2-2
大阪駅前第2ビル2階5-6号室

会場が
変わりました



▶JR有楽町線 有楽町駅 国際フォーラム口より 徒歩1分

▶東京メトロ有楽町線 有楽町駅 D1より連絡

▶東京駅から 徒歩10分 ▶東京駅からタクシーで約500円

令和5年度

政務活動費支出伝票（一般）

会派名 主体的市民の会

伝票番号 14

支出年月日	区 分		
令和6年 2月 28日	調査研究費・研修費・広報広聴費・会議費 資料作成費・資料購入費・事務費		
支払先		支 払 金 額	
株式会社サンテックス		45,760円	
摘 要（品名）	数量	単価	金 額
プリンタトナー代（ブラック）	1	7,800	7,800円
プリンタトナー代（シアン、マゼンタ、イエロー）	各1	10,200	30,600円
コピー用紙 1箱（A4：5冊）	1	3,200	3,200円
消費税	—	—	4,160円

領収書等は、領収書等貼付欄もしくは別紙に貼付のこと（重ならないよう留意）

【領収書等貼付欄】

領 収 証

No 03593

主体的市民の会 荒木明美 様

2024 年 2 月 28 日

ご入金種別	金額	百	十	万	千	百	十	円	収 入 印 紙
現金	¥45,760	¥	4	5	7	6	0		
小切手	¥								
銀行振込	¥								
相殺	¥								
約手	¥								取扱者印
為手	¥								

※領収責任者及び
取扱者印ないも
のは無効です

但し トナー、紙-用紙代として

上記金額正に領収致しました

SUNTEX

株式会社 サンテックス

〒041-0844
函館市川原町7番5号
TEL (0138) 84-8200

令和5年度 政務活動費支出伝票（一般）

会派名 主体的市民の会 伝票番号 15

支出年月日	区 分		
令和6年 3月 27日	調査研究費・研修費・広報広聴費・会議費 資料作成費・資料購入費・事務費		
支払先		支払金額	
地方議員研究会		30,000円	
摘要（品名）	数量	単価	金額
資料「高齢化の進展・人口減少に対応した交通まちづくり」	1	15,000	15,000円
資料「地域公共交通活性化再生法の改正と地域公共交通計画」	1	15,000	15,000円

領収書等は、領収書等貼付欄もしくは別紙に貼付のこと（重ならないよう留意）

【領収書等貼付欄】

領 収 証

2024 年 3 月 27 日

主体的市民の会荒木明美 様

★

¥30,000

但 高齢化の進展・人口減少に対応した交通まちづくり
地域公共交通活性化再生法の改正と地域公共交通計画
資料・動画データ代として

上記正に領収いたしました

地方議員研究会
〒530-0001
大阪府大阪市北区梅田2-2-2
大阪駅前第2ビル2階5-6号室
TEL 050-6868-9678