

### 別紙3 企画提案書等の内容

提出部数…正本1部（製本しない），副本10部，電子データを格納したCD-R1枚

副本のうち5部は応募者の名称等を消去し，応募者が判別できないようにすること。

副本はコピー可，A3横方向短辺綴じ，片面印刷

資料名・様式	備 考
1 企画提案書（様式5）	・25枚以内とする。
(1) 提案要旨および事業内容説明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設全体の構成</li> <li>・事業の基本方針や事業コンセプト</li> <li>・隣接する公共施設との調和に関する考え方</li> <li>・周辺地域の景観や環境との調和に関する考え方</li> <li>・売却する土地全体の有効活用に関する考え方</li> <li>・地域交流や地域貢献に関する考え方</li> <li>・関係人口，交流人口等の増加に関する考え方</li> <li>・経済効果に関する考え方</li> </ul>
(2) 建築諸元	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建物用途，用途別各階述べ面積</li> <li>・上記に加え，構造，階数，高さ，建築面積，延べ面積，建ぺい率，容積率についても記載</li> <li>・駐車場の面積，駐車台数も記載すること。</li> </ul>
(3) 配置計画図	・外構も含め全体を表現すること。
(4) イメージ図	・施設全体，建物の外観・内観
(5) 事業スケジュール	・事業に必要な調査 実施設計，建設工事，解体撤去工事，その他提案内容に係る工事等のほか，施設開業までのスケジュールを記載すること。
(6) 事業収支計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業収支計画の概要（投資，売上，損益，維持管理計画など含め）</li> <li>・資金調達計画 <ul style="list-style-type: none"> <li>※複数の者が自己資金を出資する場合は，出資者と出資割合を記載すること。</li> <li>※借入金は，調達先毎に記入し，調達先，償還年限・金利等を記載すること。</li> <li>※企画提案書提出時点で交付が確定していない補助金等は，収支計画に含めないようにすること。</li> </ul> </li> <li>・事業の施工に係る部分，管理運営に係る部分の収支について，事業着手から20年分を記載すること。</li> </ul>
(7) 事業実施体制	・事業実施体制について記載すること。
2 公開用企画提案資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1枚とすること。</li> <li>・事業内容および施設の概要，イメージ図を掲載し，一般向けにわかりやすく説明すること。</li> </ul>
3 売買価格提案書（様式6）	・A4縦で作成し，他の資料と綴じずに提出すること。
4 類似事業実績書（様式7）	・提案内容と類似の事業の整備および管理運営のほか，学校跡地活用や既存ストックの活用実績について，過去10年程度で主なものを記載すること（1事業につき1枚，2事業以内）。