

補助事業等の収支 ~~予算~~（決算）書

収入の部

項目	本年度予算額 <del>（本年度予算額）</del>		前年度予算額 <del>（本年度決算額）</del>		増 減		内 訳
		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業	
国補助金	500,000	400,000	500,000	400,000	0	0	交通 DX・GX による 経営改善支援事 業等補助金 函館市公共交 通 運転手確保事 業 費補助金
市補助金	250,000	200,000	250,000	200,000	0	0	
自己資金	250,000	200,000	250,000	200,000	0	0	
合 計	1,000,000	800,000	1,000,000	800,000	0	0	活用した各補助金 の名称を記載

本事業に要し  
た総額を記入

うち、補助金の対  
象経費総額を記入

項目	本年度予算額 <del>（本年度予算額）</del>		前年度予算額 <del>（本年度決算額）</del>		増 減		内 訳
		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業	
二種免許取得 経費	1,000,000	800,000	1,000,000	800,000	0	0	普通 2 種免許取 得×〇名
合 計	1,000,000	800,000	1,000,000	800,000	0	0	取得した免許の種類 および人数を記載

※実績報告の場合 収支差引額 0 円

- (注)
- この様式は、補助金等の交付を申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用すること。
  - 項目は、詳細に区分して記載すること。
  - 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。
  - 内訳には、金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。
  - その他必要と認めたと書類を添付すること。