

函館市地域交流まちづくりセンター

指定管理者指定申請書および添付書類

様式集

指定期間：令和7年(2025年)4月1日～令和12年(2030年)3月31日まで

函館市企画部企画管理課

目 次

	ページ
函館市指定管理者指定申請書（別記様式1）	1
誓 約 書（別記様式2）	2
団体概要書（別記様式3）	3
グループ申請に係る構成団体の委任状（別記様式4）	4
事業計画書	
I 施設の管理に係る基本方針（別記様式5-1）	5～6
II 指定期間内の年度ごとの業務計画（各年度分）（別記様式5-2）	7
施設の管理に係る収支計画書（各年度分）（別記様式6）	8
自主事業に係る収支計画書（各年度分）（別記様式7）	9
I 市民活動支援事業実施計画書	
1 市民活動支援事業実施計画（別記様式8-1）	10～11
2 市民交流事業実施計画（別記様式8-2）	12
3 情報発信事業実施計画（別記様式8-3）	13
II 市民の社会参加促進事業実施計画（別記様式8-4）	14
III 移住サポートセンター運営事業実施計画（別記様式8-5）	15～16
IV 総合窓口の設置・運営実施計画（別記様式8-6）	17
収支計画補足資料（別記様式9）	18～19
質 問 票（別記様式10）	20

申請書および添付書類チェックリスト

別記様式	提出書類	団体	グループ	
			代表団体	構成団体
1	函館市指定管理者指定申請書	○	○	
2	誓約書	○	○	○
3	団体概要書	○	○	○
4	グループ申請に係る構成団体の委任状	-	○	
	グループの協定書等の写し	-	○	
	定款, 寄附行為, 規約, 役員名簿(生年月日入り) その他これらに類する書類	○	○	○
	法人の場合, 登記事項証明書 (地方自治法第260条の2第1項の認可を受けた地縁による団体の場合, 同条第12条の証明書)	○	○	○
	事業計画書	○	○	
5-1	I 施設の管理に係る基本方針	/	/	
5-2	II 指定期間内の年度ごとの業務計画(各年度分)	/	/	
6	施設の管理に係る収支計画書(各年度分)	○	○	
7	自主事業に係る収支計画書(各年度分)	△	△	
	I 市民活動支援事業実施計画書	○	○	
8-1	1 市民活動支援事業実施計画	/	/	
8-2	2 市民交流事業実施計画	/	/	
8-3	3 情報発信事業実施計画	/	/	
8-4	II 市民の社会参加促進事業実施計画	○	○	
8-5	III 移住サポートセンター運営事業実施計画	○	○	
8-6	IV 総合窓口の設置・運営実施計画	○	○	
9	収支計画補足資料	○	○	
	応募団体の経営状況を証明する書類 ア 営利目的以外の団体の場合 令和6(2024)年度の収支予算書および事業計画書ならびに令和5(2023)年度の収支計算書および事業報告書 イ 営利を目的とする法人の場合 令和6(2024)年度の収支予算書および事業計画ならびに直前3年の各事業年度の収支決算書および事業報告書ならびに法人市民税の納税を証する書類 なお, それらの書類がなく, 新たに作成することができない特別の事情等がある場合は, 団体の経営状況を説明する書類がない旨およびその理由を記載した申立書を提出してください。	○	○	○

※○印の書類は, 必ず提出してください。

※△印の書類は, 申請時に自主事業を予定している場合のみ提出してください。