

函館病院事務局医事課会計年度任用職員業務要綱

(目的)

第1条 この要綱は、函館病院事務局医事課における業務に従事する会計年度任用職員（以下「会計年度任用職員」という。）について、必要な事項を定めることを目的とする。

(身分)

第2条 会計年度任用職員は、地方公務員法第22条の2第1項に規定する会計年度任用職員とする。

(業務)

第3条 会計年度任用職員の業務は、次のとおりとする。

- (1) 別紙「函館病院事務局医事課業務一覧」に定める業務
- (2) その他所属長が必要と認める業務

(任用期間)

第4条 会計年度任用職員の任用期間は、任用の日から任用の日の属する年度の末日までとする。

(勤務時間等)

第5条 会計年度任用職員の勤務時間等は、次のとおりとする。

- (1) 次の表に定める勤務時間により勤務するものとする。ただし、所属長が特に必要と認める場合は、週休日または休日に勤務を命ずることができる。この場合において、勤務日に振り替えし、または代休日を与えることができる。

| 勤務日 | 勤務時間 |
|---------|-----------------|
| 月曜日～金曜日 | 午前8時30分～午後5時15分 |

- (2) 休憩時間は、正午から午後1時までとする。ただし、業務を遂行するうえで、所属長が必要と認めた場合は、勤務時間の中の別の時間帯において、1時間の休憩時間を設けることができる。
- (3) 週休日は、土曜日および日曜日とする。
- (4) 休日は次のとおりとする。ただし、所属長は、会計年度任用職員の勤務条件の特殊性その他の事由により必要があるときは、管理者の承認を得て、休日について別に定めることができる。

ア 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日

イ 1月2日，1月3日および12月29日から12月31日までの日

（補則）

第6条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は，別に定める。

附 則

この要綱は，令和7年4月1日から施行する。

函館病院事務局医事課業務一覧

函館病院事務局医事課において下記の業務に従事する会計年度任用職員は、本一覧の業務を処理するものとする。

【診療報酬請求業務】

(1) 診療報酬請求業務に関すること

- ア 医事システムおよび電子カルテの材料マスタ作成
- イ D P C 確認 (サマリ出力)

(2) 届出・報告業務に関すること

- ア 委託業者との医療材料の突合
- イ 入退院支援加算の算定数報告
- ウ 外来化学療法 of 金額報告
- エ 手術件数や症例数など施設基準に係る集計

(3) 健診業務に関すること

- ア エキノコックス二次検診の契約および請求
- イ 結核健診の契約および請求
- ウ 二次検診受診患者の集計
- エ 各種健診の請求

(4) 係内医事業務に関すること

- ア 各種伝票処理業務
- イ 各種請求業務
- ウ 公務災害関係業務
- エ D P C 入院患者の他医療機関受診処理
- オ 委託検査業務
- カ 保険適用外検査処理業務
- キ フットケア加算資料作成

(5) その他

- ア 休診・代診に関するポスター作成
- イ 搬送確認書の処理
- ウ 私病分点数分別依頼

【事務補助業務】

(1) 健診業務に関すること

- ア 女性特有のがん健診料請求業務
- イ 市町村助成がん検診の請求
- ウ 新生児聴覚検査の請求
- エ 各種定期予防接種請求

(2) 予防接種業務に関すること

- ア インフルエンザ予防接種請求
- イ 各種定期予防接種請求

(3) 係内医事業務に関すること

- ア 持参薬データ入力
- イ 職員の院内出産に関する業務
- ウ 助産施設入所委託費用請求
- エ 産科医療保障制度関連業務
- オ 産後ケア事業関連業務

(4) その他

- ア 資料作成（重症室差額室および差額部屋停止理由内訳）
- イ 薬剤7種逡減リスト作成および配付
- ウ ドクヘリ搬送患者情報送付依頼および算定一覧の作成
- エ 修学旅行などの診療依頼処理業務
- オ 外来担当医師一覧表の作成
- カ 休診・代診に関するポスター作成

【医療クラーク業務】

- (1) 診療情報管理に関すること
- (2) がん登録に関すること

【診療情報管理業務】

- (1) D P Cに関すること
 - ア 資料作成（統計資料・年度別集計表 など）
 - イ 外来C P A患者の処理
 - ウ 様式1に関すること
- (2) 診療情報管理に関すること
 - ア 退院転科時要約（サマリー）の管理
 - イ 疾病コーディングに関すること
 - ウ 病歴システムの入力および管理
 - エ カルテ開示
 - オ 診療録受領
 - カ レポートサマリ・テンプレート・定型文依頼
 - キ 補完に関すること
- (3) がん登録に関すること
 - ア ケースファイリング
 - イ 登録票の記載
 - ウ がん登録システムの入力およびチェック
 - エ お悔み覧確認
 - オ 予後調査に関すること
 - カ 集計
 - キ 院内がん登録のデータ提出に関すること