様式第１号

建 退 共 証 紙 貼 付 実 績 書

工事名　※契約書と同一の工事名を記入

会社名　ともえ建設株式会社

※工事の請負区分：　元請　・　下請（いずれかに○をつけてください）

［実績書の取り扱いについて］

(1)本様式は元請・下請共通様式です。実際に共済証紙を貼付した事業主が作成してください。
(2)下請事業主は元請事業主の現場代理人にこの実績書を提出してください。
(3)元請事業主は自社分の実績書と下請事業主（二次以下の下請事業主も含む）分の実績書を取りまとめて，工事完成届と一緒に函館市工事発注部局の工事監督員に提出してください。

工事請負期間　：　令和　4年　5月　1日　から　令和　5年　2月28日　まで

被共済者氏名	被共済者手帳番号	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計	備 考
函館　太郎	0123456789				4	3	3		2	5	1	2		20	
函館　次郎	0234567891				3		3		1	2		3		12	
													貼付枚数合計	32	枚