

交通指導業務に関する会計年度任用職員の時差勤務に関する取扱要領

1 趣 旨

交通安全教室や啓発活動等により正規の時間と異なる勤務をすることになった場合のうち、同一日において勤務時間を変更する「時差勤務」の取扱いに係る要領を定める。

2 時差勤務命令

時差勤務は、正規の勤務時間以外に実施すると予定されている交通安全教室や啓発活動等の業務に従事する場合、その他公務の効率的な推進を図るため、必要と認められる場合に命ずるものとする。

3 勤務時間の割振りおよび割振りの調整

- (1) 時差勤務を命ずる日における勤務時間の割振りおよび休憩時間は、別紙 1 および 2 の「時差勤務表」に掲げる時間のいずれかとする。ただし、これにより難しい場合はこれを変更できるが、最大で見込む早出時間および終了時間は同勤務表に示すとおりとする。
- (2) 時差勤務命令は、別紙 3 「時差勤務に係る勤務時間の割振変更命令簿」により勤務時間を定め、原則として時差勤務日の前日までに行うものとする。

4 その他

時差勤務については本取扱要領で定めるもののほか、その他必要な事項は「職員の時差勤務の実施要領」に準じて行うものとする。

附 則

- (1) この要領は、平成 30 年 2 月 1 日から施行する。
- (2) この要領は、令和 8 年 4 月 1 日から施行する。

会計年度任用職員(交通指導員)時差勤務表

区分	勤務形態	月～木（1日当たり実働時間 5.75h）		勤務形態	金（1日当たり実働時間 6.00h）	
		勤務時間	休憩時間		勤務時間	休憩時間
A	A勤	午前 7時30分～午後 2時15分	正 午～午後 1時00分	A勤	午前 7時30分～午後 2時30分	正 午～午後 1時00分
B		午前 7時45分～午後 2時30分	正 午～午後 1時00分		午前 7時45分～午後 2時45分	正 午～午後 1時00分
C		午前 8時00分～午後 2時45分	正 午～午後 1時00分		午前 8時00分～午後 3時00分	正 午～午後 1時00分
D		午前 8時15分～午後 3時00分	正 午～午後 1時00分		午前 8時15分～午後 3時15分	正 午～午後 1時00分
E		午前 8時30分～午後 3時15分	正 午～午後 1時00分		午前 8時30分～午後 3時30分	正 午～午後 1時00分
F	B勤	午前11時00分～午後 5時45分	正 午～午後 1時00分	B勤	午前10時45分～午後 5時45分	正 午～午後 1時00分
G		午前11時15分～午後 6時00分	正 午～午後 1時00分		午前11時00分～午後 6時00分	正 午～午後 1時00分
H		午前11時30分～午後 6時15分	正 午～午後 1時00分		午前11時15分～午後 6時15分	正 午～午後 1時00分
I		午前11時45分～午後 6時30分	正 午～午後 1時00分		午前11時30分～午後 6時30分	正 午～午後 1時00分

※通常の勤務形態

（月～木） ・ A勤 午前 8時45分～午後 3時30分 ・ B勤 午前10時45分～午後 5時30分	（ 金 ） ・ A勤 午前 8時45分～午後 3時45分 ・ B勤 午前10時30分～午後 5時30分
--	--

別紙 2

会計年度任用職員(交通指導担当)時差勤務表

区分	月～木（1日当たり実働時間 5.75h）		金（1日当たり実働時間 6.00h）	
	勤務時間	休憩時間	勤務時間	休憩時間
A	午前7時30分～午後2時15分	正 午～午後1時	午前7時30分～午後2時30分	正 午～午後1時
B	午前7時45分～午後2時30分	正 午～午後1時	午前7時45分～午後2時45分	正 午～午後1時
C	午前8時～午後2時45分	正 午～午後1時	午前8時～午後3時	正 午～午後1時
D	午前8時15分～午後3時	正 午～午後1時	午前8時15分～午後3時15分	正 午～午後1時
E	午前8時30分～午後3時15分	正 午～午後1時	午前8時30分～午後3時30分	正 午～午後1時
F	午前9時～午後3時45分	正 午～午後1時	午前9時～午後4時	正 午～午後1時
G	午前9時15分～午後4時	正 午～午後1時	午前9時15分～午後4時15分	正 午～午後1時
H	午前9時30分～午後4時15分	正 午～午後1時	午前9時30分～午後4時30分	正 午～午後1時
I	午前9時45分～午後4時30分	正 午～午後1時	午前9時45分～午後4時45分	正 午～午後1時
J	午前10時～午後4時45分	正 午～午後1時	午前10時～午後5時	正 午～午後1時
K	午前10時15分～午後5時	正 午～午後1時	午前10時15分～午後5時15分	正 午～午後1時
L	午前10時30分～午後5時15分	正 午～午後1時	午前10時45分～午後5時45分	正 午～午後1時
M	午前11時～午後5時45分	正 午～午後1時	午前11時～午後6時	正 午～午後1時
N	午前11時15分～午後6時	正 午～午後1時	午前11時15分～午後6時15分	正 午～午後1時
O	午前11時30分～午後6時15分	正 午～午後1時	午前11時30分～午後6時30分	正 午～午後1時
P	午前11時45分～午後6時30分	正 午～午後1時	午前11時45分～午後6時45分	正 午～午後1時

※通常の勤務形態

（月～木） 8:45～15:30	（金） 8:45～15:45
------------------	----------------

時差勤務に係る勤務時間 の割振変更命令簿

部 課 名

対象職員職氏名

勤務時間の 割振り変更 命令年月日	課 長	主 査	時差勤務に従事 する期間（曜日）	変更命令前の勤務時間	変更命令後の勤務時間	時差勤務の業務内容
				変更命令前の休憩時間	変更命令後の休憩時間	
年 月 日			年 月 日（ ）	: ~ : （ 時間 分）	: ~ : （ 時間 分）	
			年 月 日（ ）	12:00~13:00 （ 60 分）	: ~ : （ 分）	
年 月 日			年 月 日（ ）	: ~ : （ 時間 分）	: ~ : （ 時間 分）	
			年 月 日（ ）	12:00~13:00 （ 60 分）	: ~ : （ 分）	
年 月 日			年 月 日（ ）	: ~ : （ 時間 分）	: ~ : （ 時間 分）	
			年 月 日（ ）	12:00~13:00 （ 60 分）	: ~ : （ 分）	
年 月 日			年 月 日（ ）	: ~ : （ 時間 分）	: ~ : （ 時間 分）	
			年 月 日（ ）	12:00~13:00 （ 60 分）	: ~ : （ 分）	
年 月 日			年 月 日（ ）	: ~ : （ 時間 分）	: ~ : （ 時間 分）	
			年 月 日（ ）	12:00~13:00 （ 60 分）	: ~ : （ 分）	
年 月 日			年 月 日（ ）	: ~ : （ 時間 分）	: ~ : （ 時間 分）	
			年 月 日（ ）	12:00~13:00 （ 60 分）	: ~ : （ 分）	
年 月 日			年 月 日（ ）	: ~ : （ 時間 分）	: ~ : （ 時間 分）	
			年 月 日（ ）	12:00~13:00 （ 60 分）	: ~ : （ 分）	
年 月 日			年 月 日（ ）	: ~ : （ 時間 分）	: ~ : （ 時間 分）	
			年 月 日（ ）	12:00~13:00 （ 60 分）	: ~ : （ 分）	
年 月 日			年 月 日（ ）	: ~ : （ 時間 分）	: ~ : （ 時間 分）	
			年 月 日（ ）	12:00~13:00 （ 60 分）	: ~ : （ 分）	