

幼稚園型認定こども園

届出書と提出時期	手続きの区分		上段：届け出等の書類 / 下段：届け出等の時期				
	認可等	給付	認定こども園 変更届出書	特定教育・保育施設等確認 変更申請書	特定教育・保育施設等変更 届出書	特定教育・保育施設等利用 定員減少届出書	子ども・子育て支援法に基づく業務管理体制の整備に関する事項の 届出書
変更したい事項	全認定こども園	特定教育・保育施設		変更前	変更前 (利用定員の増加)	変更後 10日以内 (住所等の変更)	変更の 3か月前 まで (利用定員の減少)
園の設備等に関する事項（建物や設備、土地の状況が変わる場合の届け出や申請です。）							
建物の構造・設備		○			○		
運営規程・園則の変更（運営規程や園則が変わる場合の届け出や申請です。利用料等が変更となる場合もこれに含まれます。）							
運営規程・園則		○			○		
運営規程・園則に記載される内容に関する事項（下記事項の変更は、運営規程等の変更とあわせて、または単独での届け出や申請が必要です。）							
教育・保育の目標・内容	○		○				
子育て支援事業	○		○				
利用定員	○		○				
利用定員の増加		○		○			
利用定員の減少		○				○	
法人の情報に関する事項（代表者、役員、定款、登記事項等が変わる場合の届け出や申請です。）							
法人名称・住所・代表者氏名	○		○				
設置者(法人)の名称・事務所の所在地		○			○		○
代表者氏名・生年月日・住所・職名		○			○		○
設置者の定款・寄附行為・登記事項		○			○		
役員の氏名・生年月日・住所		○			○		
法令遵守責任者の氏名・生年月日		○					○
園の情報に関する事項（施設の情報や園長等が変わる場合の届け出や申請です。）							
施設の名称・所在地	○		○				
施設の名称・設置の場所		○			○		
施設の機能の別	○		○				
園長の氏名	○		○				
施設管理者の氏名・生年月日・住所		○			○		
給付費の請求に係る口座情報等		○			○		