

令和8年度 入札参加資格審査申請書付票(物品供給等)

※の欄には記入しないでください。また、枠内からはみ出さないよう記入願います。

※登録番号	※	1	2	3	※
	1 市内 2 市内支店 3 市外	1 更新 2 新規	1 建設工事 2 コンサルタント	3 旧商号または名称 <small>前回申請以降、変更があった場合に記入</small>	
本店	フリガナ				
	4	商号または名称			
	フリガナ				
	代表者職氏名				
	フリガナ				
所在地 〒					
電話番号		FAX番号	E-mail		
受任者	フリガナ				
	5	支店等の名称			
	フリガナ				
	受任者職氏名				
	フリガナ				
所在地 〒					
電話番号		FAX番号	E-mail		
連絡先	フリガナ				
	6	支店等の名称			
	フリガナ				
	責任者職氏名				
	フリガナ				
所在地 〒					
電話番号		FAX番号	E-mail		
7	資本金 <small>千円</small>	8	9	10	
		消費税およびインボイス登録の有無 1 課税 2 免税 <small>インボイス登録有 (T ) / 無</small>	営業年数 年	総従業員数 (全社) 人	
				うち函館市内店舗従業員数 人	

11 営業販売実績高

書類番号9 [3-2]・[3-3]	直前決算(2年度前決算)	直前決算(1年度前決算)
15 大分類(I~V)ごとの売上高	年月~ 年月	年月~ 年月
I 物品供給 (IV不用品回収を含む)	千円	千円
II リース・レンタル	千円	千円
III 役 務	千円	千円
V 業務委託	千円	千円
上記以外	千円	千円
合計 (損益計算書の売上高)	千円	千円

12 業態

1 製造業 2 建設業 3 運輸業 4 卸売業 5 サービス業 6 小売業 7 ソフトウェア・情報処理サービス業 8 その他 ( )

13 売買契約等実績状況 ◎自社PRとして記入してください(欄不足のときは、任意様式で別紙による作成可)  
(I物品供給, IIリースレンタル, III役務, IV不用品回収の実績を記入 V業務委託の実績は書類番号15へ記入)

I~IV	発注者	売買契約の名称または内容	契約金額	契約年月
			千円	年 月
			千円	年 月
			千円	年 月

14 代理店・特約店・仕入先 ◎自社PRとして記入してください(欄不足のときは、任意様式で別紙による作成可)

取扱メーカー (仕入先)	代理店・特約店・ その他	取扱商品	取扱メーカー (仕入先)	代理店・特約店・ その他	取扱商品
	代・特・他			代・特・他	
	代・特・他			代・特・他	

令和8年度 入札参加資格審査申請書付票(物品供給等)

※ 登録番号

商号または名称

15 入札参加希望品目等(物品供給, リース・レンタル, 役務, 不用品回収関係)

※営業販売実績高がある品目等のうち, 希望する中分類および細分類の番号を「○」で囲む

※営業するうえで, 法令上必要な許可・登録・届出等の略称を「○」で囲む

(略称については, 「競争入札参加資格審査申請の手引」 17ページを参照)

大分類	番号	中分類	細分類	許可・登録・届出等(略称)
I 物 品 供 給	1	船舶・鉄工・機械	1 船舶 2 鉄工 3 建設・鉱山機械 4 金属加工機械 5 農業用機械 6 工作機械 7 ポンプ 8 その他一般機械	
	2	車 両	1 普通乗用車 2 軽自動車 3 バス 4 トラック 5 消防関係車両 6 車両部品 7 架装 8 整備 9 パンク修理 10 電車 11 電車部品	認証 認定 指定 検査
	3	家具・調度	1 家具 2 建具 3 その他家具装備品	
	4	燃料・油脂	1 燃料油 2 LPG 3 その他石油製品	石油 揮発油 ガス
	5	建設資材	1 鉄鋼製品 2 非鉄金属製品 3 コンクリート製品 4 管材 5 骨材 6 木材 7 ガラス 8 その他建築材料 9 苗種子・花植木 10 肥料・農薬 11 混合塩化物 12 塩カル 13 その他( )	採石 砂利 肥料 農薬 毒物
	6	教材	1 教材用各種用品 2 楽器類 3 スポーツ用品 4 保育用教材	
	7	事務用品	1 一般事務用品 2 事務用機器 3 オフィス家具 4 コンピュータ・周辺機器 5 印章	
	8	写真	1 写真機材 2 DPE	
	9	印刷製本	1 一般印刷 2 フォーム印刷 3 スクリーン印刷 4 シール印刷	
	10	電気機器	1 家庭用電気機器 2 通信機器 3 拡声装置 4 その他電気機器	
	11	繊維・皮革・ゴム	1 ユニフォーム 2 帽子 3 靴鞆類 4 寝具 5 革製品 6 ゴム製品 7 その他( )	
	12	保安消防機材	1 消防用機材・装備 2 消火器(特定窓口認定 有 / 無) 3 潜水器具 4 安全保安用品 5 標識類	廃消
	13	医療器具・薬品	1 医療機器 2 医療器具・用品 3 医薬品 4 試薬品 5 検査・分析用機器 6 化学工業薬品 7 環境公害関連機器 8 介護用品	機器 店舗 配置 卸 薬局 医製 麻薬 毒物
	14	金物・厨房・塗料	1 金物 2 工作工具 3 厨房用品 4 暖房用品 5 計量器 6 塗料	計量
	15	日用雑貨	1 台所用品 2 清掃用品 3 指定ゴミ袋作成 4 茶類 5 その他日用品	
	16	看板	1 看板 2 プレート 3 住居表示板	
	17	避難所用備蓄品	1 備蓄用食品 2 避難所用生活用品	
	18	その他	1 食品 2 米穀 3 トロフィー・楯 4 ギフト 5 書籍 6 電力(供給 / 買入) 7 生花 8 鉄道用品(線路 / 電車線) 9 その他( )	食品 米穀 電力
II	19	リース・レンタル	1 普通乗用車 2 軽自動車 3 除雪車両 4 コンピュータ・周辺機器 5 計量測定機器 6 AED 7 医療機器(AED以外) 8 プレハブ 9 暖房機 10 テント 11 その他( )	機器
III	20	役 務	1 調律 2 ストープ分解掃除 3 クリーニング 4 その他( )	液体 石油機器 クリー
IV	21	不用品回収	1 金属 2 古紙 3 車 4 ペットボトル 5 廃食油 6 楽器類 7 その他( )	古物商 金属くず 車引取

令和8年度 入札参加資格審査申請書付票(物品供給等)

※ 登録番号

商号または名称

15 入札参加希望品目等(業務委託関係)

※営業販売実績高がある品目等のうち、希望する中分類および細分類の番号を「○」で囲む

※営業するうえで、法令上必要な許可・登録・届出等の略称を「○」で囲む

(略称については、「競争入札参加資格審査申請の手引」 18ページを参照)

大分類	番号	中分類	細分類	許可・登録・届出等(略称)
業 務 委 託	22	運 送	1 旅客 2 貨物 3 学校給食	運送
	23	警 備	1 機械 2 常駐 3 巡回 4 交通 5 雑踏 6 貴重品搬送 7 その他( )	警備 機械
	24	建 物 清 掃	1 建物清掃	建清掃 建総合 コントラ
	25	ボ イ ラ ー	1 運転 2 保守点検	ボイラ
	26	飲料水水質検査	1 飲料水水質検査	建飲水
	27	貯 水 槽 清 掃	1 貯水槽清掃	建貯水
	28	排 水 管 清 掃	1 排水管清掃	建排水
	29	消防設備保守点検	1 消防設備 2 防火対象物 3 防災管理	消防設 防火対 防災管
	30	浄 化 槽	1 清掃 2 保守点検	浄化槽
	31	廃 棄 物	1 一般(収集運搬) 2 産業(収集運搬) 3 産業(処分) 4 特別管理(収集運搬) 5 特別管理(処分) 6 廃タイヤ(収集運搬) 7 廃タイヤ(処分) 8 廃パソコン(収集運搬) 9 廃パソコン(処分)	廃棄物
	32	コンピュータ処理	1 システム開発 2 ホームページ作成 3 データ入力・研修等 4 文書のデータ化 5 地図調整 6 その他( )	
	33	ねずみ昆虫等防除	1 ねずみ昆虫等防除	建ね昆
	34	ガ ス く ん 蒸	1 ガスくん蒸	特化物
	35	設 備 保 守	1 暖房機器 2 計量器 3 公園遊具 4 給排水衛生設備 5 電気設備 6 空調設備 7 その他( )	
	36	地下油タンク清掃・点検	1 地下油タンク清掃・点検	危険物
	37	プール保守点検	1 プール保守点検	
	38	草 刈 ・ 剪 定	1 道路河川草刈 2 構内草刈 3 剪定 4 樹木伐採	
	39	除 雪 道路清掃・維持	1 道路除雪 2 構内除雪(重機) 3 構内除雪(人力) 4 道路清掃 5 砂利道維持	
	40	ビデオ・マイクロ撮影	1 ビデオ 2 マイクロ	
	41	広 告 ・ 企 画	1 広告代理 2 イベント企画 3 印刷物の企画デザイン	
	42	環 境 測 定	1 建築物空気環境測定 2 作業環境測定 3 ダイオキシン分析 4 上記以外の空気・ばい煙測定 5 騒音・振動 6 水質 7 その他( )	建総合 建空気 作業環境 計量事業 MLAP
	43	漏 水 調 査	1 漏水調査	
	44	施 設 維 持 管 理	1 庁舎 2 下水道 3 水道 4 廃棄物処理施設( 焼却 / 埋立 / し尿 ) 5 その他( )	
	45	給 食 調 理	1 給食調理	
	46	人 材 派 遣	1 人材派遣( )	労派遣
	47	社 会 調 査	1 データ収集 2 データ分析	
	48	自家用電気工作物	1 自家用電気工作物	電気主任
	49	そ の 他	1 議事録調製 2 チラシ等配付 3 診療報酬明細書等点検 4 会場設営 5 人材育成、就労・学習支援 6 電話交換、窓口案内 7 病院内物流管理 8 医事業務 9 臨床検査 10 その他( )	