

実績書

補助対象事業の名称	ノート PC と web 会議システム導入による業務効率化
実施内容	<p>Microsoft365 を軸として、グループウェアの再構築・SFA/CRM のベース作りを行う。クラウド製品である特性とノート PC を利用し、外出先でも入力可能な環境を構築する。</p> <p>会議システムの導入によって集合会議を減らし、web 会議の実施回数を増やす。また、取引先を含んだ勉強会を大画面で行える環境を構築する。</p>
期待される効果	<p>ICT に疎い社員が多いため、使い慣れているエクセルをベースにして新しいものへの苦手意識を和らげる。入力の手間を減らし業務効率の向上が見込まれる。ノート PC を活用することで、外出先でも入力できるため帰社後の事務作業削減により残業時間の低減ができる。</p> <p>共有ファイルを OneDrive へ移行することによりムダな移動時間の削減やテレワーク環境の構築ができる。</p> <p>Web 会議システムの導入により全員が帰社しないと始まらない会議・勉強会の在り方を一新し、接続に手間のかからないオールインワンモデルを使うことで煩雑な前準備に時間を取られない仕組みに変えることができる。</p>
今後の展開について	<p>Microsoft365 で集めたデータを見積作成や会計システムと連携させて、今以上に手入力を低減させて業務効率化を図っていく。</p> <p>Teams のチャット機能を使い、社内外のビジネスコミュニケーションのさらなる活性化を図っていく。</p>

(注) 1 実績書の内容について、詳細に記載すること。(別紙も可)

【添付書類】

- ① 収支決算書 (第 5 号様式)
- ② 補助対象経費に係る支出を確認することのできる書類の写し
(例: 銀行振込受領書, 領収書等)
- ③ 機械装置等を導入または改造もしくは改良した場合は, 当該機械装置等の納品が確認できる書類 (例: 納品書, 契約書等) およびその機械装置等の写真や概要がわかる資料等

収支決算書

収入の部

(単位:円)

項目	本年度予算額		本年度決算額		増減		内訳
		うち補助対象経費		うち補助対象経費		うち補助対象経費	
自己資金	1,752,000	1,752,000	1,752,000	1,752,000	0	0	
函館市補助金	1,752,000	1,752,000	1,752,000	1,752,000	0	0	
合計	3,504,000	3,504,000	3,504,000	3,504,000	0	0	

支出の部

(単位:円)

項目	本年度予算額		本年度決算額		増減		内訳
		うち補助対象経費		うち補助対象経費		うち補助対象経費	
PC購入等	2,414,000	2,414,000	2,414,000	2,414,000	0	0	Dell Latitude 3520 BASE NBK LAT CTO DVDスーパーマルチ ドライブ HDMI to VGA アダプ ター スリム ブリーフ ケース15 ワイヤレス キー ボードとマウス 各17個ずつ
WEB会議システム 導入	1,090,000	1,090,000	1,090,000	1,090,000	0	0	MAXHUB Cシリーズ 75inchi 壁掛け金具 ネットワークテレビ チューナー 送料
					0	0	
					0	0	
					0	0	
合計	3,504,000	3,504,000	3,504,000	3,504,000	0	0	

収支差引額 0 円

(注) 1 金額については、すべて消費税および地方消費税相当額を除いた額で記載すること。