

所得証明，課税証明，納税証明申請書

函館市長あて 窓口に来られた方の本人確認の出来る書類（マイナンバーカード・免許証など）の提示をお願いします。 令和 年 月 日

申請者 〔 窓口に来られた方 〕	住所			電話番号	※日中に連絡のとれる電話番号を記入してください。 — —	
	フリガナ		生年月日			
	氏名		大・昭・平・令・西暦 年 月 日			
どなたの証明書が必要ですか	住所（所在地）	☐ 同上		同じ世帯の方の証明書が必要な場合	フリガナ	
	市外に転出された場合、転出前の住所	函館市			氏名	Ⓜ
	フリガナ		生年月日		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
	氏名（名称）	☐ 同上 Ⓜ	大・昭・平・令・西暦 年 月 日		氏名	Ⓜ
			生年月日		大・昭・平・令・西暦 年 月 日	

※ 押印については、ゴム印（シャチハタ等）以外の印をご使用ください。（同一世帯の方の市民税・道民税・森林環境税に係る所得証明，課税証明書，納税証明を申請する場合に限り，押印を省略できます。）
※ 同一世帯の方の分も併せて申請する方で，必要な証明書の種類・内容が異なる場合は，あらかじめ窓口にお申し出ください。
※ 市税を納付後10日程度（納付場所によって異なります。）は，納付状況が反映していない場合がありますので，**納付直後に納税証明を申請する場合は領収書等が必要となります。**
※ **マイナンバー制度等により，証明書の添付が不要となる場合がございますので，あらかじめ提出先にご確認のうえ申請してください。**

使用目的	☐ 児童手当・子ども医療費	☐ 医療助成費	☐ 特定疾患等	☐ 中小企業融資	☐ 入札参加資格審査（提出先は， ☐ 函館市 ☐ 函館市以外）		
	☐ 健康診断・がん検診等	☐ 年金関係	☐ 融資・保証人	☐ 函館市補助金申請	☐ 公益認定申請	☐ 酒類販売（製造）免許申請	
	☐ 健康保険（ ☐ 国保 ☐ その他）	☐ 扶養認定	☐ 学校関係	☐ 公営住宅	☐ ビザ・在留資格	☐ その他（ ）	

証明書の種類，税目，年度，枚数を記入してください。 ※同一世帯の方の証明書も申請する場合は各○枚と記入してください。		令和 7 年度	令和 6 年度	令和 5 年度	令和 4 年度	令和 3 年度	令和 2 年度	※職員記入欄
所得証明・課税証明 ※右欄にチェックがない場合は，省略なしの証明書を発行します	☐ 所得額・控除額・税額の記載（省略なし） ☐ 所得額・控除額の記載 ☐ 所得の記載 ☐ 税額の記載	（6年中）	（5年中）	（4年中）	（3年中）	（2年中）	（31年中）	
	納税証明 ※車検用納税証明書は別の様式になります	☐ 市民税・道民税・森林環境税	枚	枚	枚	枚	枚	枚
☐ 固定資産税（土地・家屋）		枚	枚	枚	枚			
☐ 固定資産税（償却資産）		枚	枚	枚	枚			
☐ 法人市民税 ※事業年度を記載して下さい。		①令和 年 月 日 ～令和 年 月 日 枚	②令和 年 月 日 ～令和 年 月 日 枚	③令和 年 月 日 ～令和 年 月 日 枚				
☐ その他（ 税 ）		枚	枚	枚	枚			
納税証明（滞納がない） ※年度を指定する場合は，申請の際にお申し出ください		枚	※酒類販売（製造）免許申請用は，滞納ない旨，過去2年間に滞納処分がない旨の2枚発行します。 ※公益認定申請用は，過去3年間に滞納処分がない旨の証明書を発行します。					ただし 年度分に限る

本人確認		書類返却		係	証明件数		手数料	支払区分
☐ 免許証	☐ 住・番カード	☐ （ ）手帳	☐ 本人確認書類	☐ 領収書	所得 件	課税（省略なし） 件	納税 件	☐ 現金・小為替 ☐ 電子マネー
☐ 保険証	☐ パスポート	☐ その他（ ）	☐ 戸籍・住民票	☐ その他（ ）	所得（控除含む） 件	課税（税額） 件		