

所得証明, 課税証明, 納税証明申請書

函館市長あて

窓口に来られた方の本人確認の出来る書類（マイナンバーカード・免許証など）の提示をお願いします。

令和 年 月 日

申請者 （窓口に 来られた方）	住所			電話番号 (自宅・携帯)	※日中に連絡のとれる電話番号を記入してください。	
	フリガナ				—	
	氏名				—	
どなたの 証明書が 必要ですか	住所 (所在地)	□ 同上		同じ世帯の方 の証明書が 必要な場合	フリガナ	
	市外に転出された 場合、転出前の住所	函館市			氏名	印
	フリガナ				フリガナ	
	氏名 (名称)	□ 同上			氏名	印

※ 押印については、ゴム印（シャチハタ等）以外の印をご使用ください。（同一世帯の方の所得証明、市民税・道民税・森林環境税の課税・納税証明を申請する場合に限り、押印を省略できます。）

※ 同一世帯の方の分も併せて申請する方で、必要な証明書の種類・内容が異なる場合は、あらかじめ窓口にお申し出ください。

※ 市税を納付後10日程度（納付場所によって異なります。）は、納付状況が反映していない場合がありますので、**納付直後に納税証明を申請する場合は領収書等が必要となります。**

※ **マイナンバー制度等により、証明書の添付が不要となる場合がございますので、あらかじめ提出先にご確認のうえ申請してください。**

使用目的	□ 児童手当・子ども医療費	□ 医療助成費	□ 特定疾患等	□ 融資・保証人	□ 入札参加資格審査（提出先は、□ 函館市 □ 函館市以外）
	□ 健康診断・がん検診等	□ 自立支援医療	□ 年金関係	□ 中小企業融資	□ 各種施設入所 □ 酒類販売許可
	□ 健康保険（□ 国保 □ その他）	□ 扶養認定	□ 学校関係（幼・保・小・中・高・大・他）	□ 公営住宅	□ その他（ ）

証明書の種類、税目、年度、枚数を記入してください。 ※同一世帯の方の証明書も申請する場合は各○枚と記入してください。			令和 7年度	令和 6年度	令和 5年度	令和 4年度	令和 3年度	令和 2年度	※職員記入欄				
所得（課税）証明			(6年中)	(5年中)	(4年中)	(3年中)	(2年中)	(31年中)	⑬	⑭	⑮		
			⑪	枚	枚	枚	枚	枚					
			⑫	枚	枚	枚	枚	枚					
課税証明			□ 市民税・道民税・森林環境税	⑬	枚	枚	枚	枚	件	件	件		
			⑭	枚	枚	枚	枚	枚	件	件	件		
			⑮	枚	枚	枚	枚	枚	件	件	件		
			□ 固定資産税（土地・家屋）	⑬	枚	枚	枚	枚	枚	件	件	件	
			⑭	枚	枚	枚	枚	枚	件	件	件		
納税証明			□ 固定資産税（償却資産）	⑬	枚	枚	枚	枚	件	件	件		
			⑭	枚	枚	枚	枚	枚	件	件	件		
			□ 法人市民税	※事業年度を記載して 下さい。	⑬	①令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	②令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	③令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	枚	枚	件	件	件
			⑭		枚	枚	枚	枚	枚	枚	件	件	
納税証明 (滞納がない証明)			□ その他（ 税 ）	枚	枚	枚	枚	枚	件	件	件		
			⑬	枚	枚	枚	枚	枚	件	件	件		
年度を指定する場合は、 右の欄に枚数を記載して ください。			枚	枚	枚	枚	枚	件	件	件			

本人確認	書類返却	係	証明コード	件数	手数料	支払区分
□ 免許証	□ 住・番カード	□ () 手帳	□ 本人確認書類	□ 領収書	所得 件	□ 現金・小為替
□ 保険証	□ パスポート	□ その他()	□ 戸籍・住民票	□ その他()	課税 件	□ 電子マネー
					納税 件	□ クレジットカード
					円	□ QRコード