

※印の欄は記入不要です。

※登録番号	※受付日	※担当者印①	※担当者印②
	※受付番号		

令和7・8年度函館市競争入札参加資格審査申請書整理票
太枠内2か所に記入し、切り離さず提出してください。

◎●必ず提出 △該当のみ			提出 部数	商号または名称		
申請業種				申請 に合 せ先 する	担当者氏名 電話番号 E-mail	
建設 工事	コン サル	物品 等			書類番号 ・ 提出書類の名称	
○	○	○	1部	1	競争入札参加資格審査申請書	
○	○	○	1部	2	商業登記簿謄本または身分証明書	
●	●	●	4部	3	使用印鑑届 (原本)	
○	○	○	1部	4	印鑑証明書	
△	△	△	1部	5	納税証明書(函館市の市税)	
○	○	○	1部	6	納税証明書(消費税および地方消費税)	
○	○	○	1部	7	特定関係調書	
△	△	△	1部	8	委任状	
◎	◎	◎	1部	9	入札参加資格審査申請書付票	
◎	◎	△	1部	10	許可・登録通知書または証明書	
△			1部	11	建設業許可申請書別紙二(営業所一覧表)	
○			1部	12	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書	
△			1部	13	社会保険料等の領収書・社会保険等適用除外申出書	
△			1部	14	地域貢献確認調書(14-①)・協力雇用主活動実績証明書(14-②)	
◎	◎	△	1部	15	工事(業務)経歴書	
◎	◎	△	1部	16	技術者名簿	
		△	1部	17	測量法第55条の8の規定に基づく書類・現況報告書	
		△	1部	18	財務諸表(損益計算書等)または決算報告書	
		△	1部	19	印刷機械設備一覧	
(協同組合のみ提出)			1部	20	定款・組合員名簿・官公需適格組合証明書	
○	○	○	1部	21	申請書整理票・受理票	
△	△		1部	22	審査結果通知書送付用封筒(110円切手貼付・郵便番号・宛先記入)	
○	○	○	1部	23	受理票送付用封筒(110円切手貼付・郵便番号・宛先記入)	

◎…申請業種ごとに様式または提出書類が異なります。

○・△…申請業種が複数の場合も、提出部数は1部

●…申請業種が複数の場合も、提出部数は4部

令和7・8年度函館市競争入札参加資格審査申請書受理票

※受付日	※登録番号
※受付番号	

商号または名称

令和7・8年度函館市競争入札参加資格審査申請書を受理しました。

4月以降、調度課ホームページにおいて「函館市競争入札参加資格者名簿」を掲載しますので、登録業種等をご確認ください。

また、今後登録内容に変更が生じた場合は、調度課ホームページに変更届の様式がありますので、提出書類一覧を確認し必要書類を添付の上、速やかに届出をお願いします。

函館市役所財務部調度課

工事・コンサル担当 : Tel 0138-21-3514~3516

物品・業務委託担当 : Tel 0138-21-3517~3521