



令和3年度 補助金等実績報告書

令和4年4月14日

函館市長 工藤 壽樹 様

〒042-0915

補助事業者等 住 所 函館市西旭岡町2丁目52-3
団 体 名 日本ユーラシア協会函館地方支部
代表者氏名 支部長 淡 中 詔 子

補助事業等の名称 日本ユーラシア協会函館地方支部ロシア語講座

令和3年4月1日函企国をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助事業等は、令和4年3月31日完了したので、関係書類を添えて報告します。

補助金等交付決定通知額	金 111,000 円
補助金等領収済額	金 111,000 円
補助金等領収未済額	金 0 円
補助金等返還金	金 1,000 円

補助事業等の実績書

名 称	日本ユーラシア協会函館地方支部ロシア語講座
開 催 期 日	令和3年4月1日～令和4年3月31日
開 催 場 所	函館市地域交流まちづくりセンター、Gスクエア多目的ホール
主催者，共催者 および後援者等	日本ユーラシア協会函館地方支部
参 加 人 員	(役員等区分して記載すること) 講師 1名 受講生 5名 (うち外国人参加人数 0名)
補 助 事 業 等 の 内 容	ロシア語講座 (毎週木曜日) 講師 XXXXXXXXXX
補 助 事 業 等 の 実 施 に よ る 効 果	ユーラシア協会会員をはじめとしたロシア語講座受講者の会話力が向上した。また、今年はウクライナ語に対する認識も深めることができた。
備 考	

- (注) 1. この様式は，大会等の開催その他これに類する事業等に補助金等の交付を申請し，または，これに係る実績報告をする場合に使用すること。
 2. 補助事業等の内容は，詳細に記載すること。(別紙も可)
 3. その他必要と認めた書類を添付すること。

補助事業等の収支決算書

収入の部

(単位：円)

項 目	本年度予算額		本年度決算額		増 減		内 訳
		うち、 補助対象 事業		うち、 補助対象 事業		うち、 補助対象 事業	
受講料	210,000	210,000	185,000	185,000	△25,000	△25,000	
自己資金	12,000	12,000	35,000	35,000	23,000	23,000	
市補助金	111,000	111,000	110,000	110,000	△1,000	△1,000	
合 計	333,000	333,000	330,000	330,000	△3,000	△3,000	

支出の部

(単位：円)

項 目	本年度予算額		本年度決算額		増 減		内 訳
		うち、 補助対象 事業		うち、 補助対象 事業		うち、 補助対象 事業	
報償費	250,000	250,000	300,000	300,000	△50,000	△50,000	
事務費	5,000	5,000	0	0	5,000	5,000	
印刷製本費	0	0	0	0	0	0	
通信運搬費	5,000	5,000	0	0	5,000	5,000	
広告料	20,000	20,000	0	0	20,000	20,000	
使用料手数料	48,000	48,000	30,000	30,000	18,000	18,000	
燃料費	5,000	5,000	0	0	5,000	5,000	
合 計	333,000	333,000	330,000	330,000	3,000	3,000	

※実績報告の場合 収支差引額 0 円

- (注) 1. この様式は、補助金等の交付を申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用すること。
 2. 項目は、詳細に区分して記載すること。
 3. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。
 4. 内訳には、金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。
 5. その他必要と認められた書類を添付すること。

決算額内訳一覧

(収入の部)

(単位：円)

項 目	本年度決算額		積算内訳	備 考
		うち、 補助対象 事業		
受講料	185,000	185,000	@35,000×3名(会員) @40,000×2名	
自己資金	35,000	35,000		
市補助金	110,000	110,000	函館市国際交流事業活動補助金	
合 計	330,000	185,000 35,000 110,000	185,000 35,000 110,000	@35,000×3 (会員) @40,000×2 函館市国際 交流事業活 動補助金

- (注) 1. この様式は、共通第4号様式「収支予算(決算)書」を説明する添付書類として必ず提出すること。
2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。
3. 積算額内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。
4. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。

決算額内訳一覧

(支出の部)

(単位：円)

項 目	本年度決算額		積算内訳	備 考 (領収書No.)
		うち、 補助対象事 業		
報償費	300,000	300,000	講師謝礼金 √ √ 25,000×12 か月	No.1~No12
事務費	0	0		
印刷製本費	0	0		
通信運搬費	0	0		
広告料	0	0		
使用料手数料	30,000	30,000	3,000×1 ^{No.12} 2,400×10 ^{No.1~4, No.6~10, No.13}	No.1~No.13
燃料費	0	0	1,800×1 ^{No.11} 1,200×1 ^{No.5}	
合 計	330,000	330,000		

- (注) 1. この様式は、共通第4号様式「収支予算(決算)書」を説明する添付書類として必ず提出すること。
2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。
3. 積算額内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。
4. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。