

令和6年度（2024年度） 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和7年(2025年)6月24日

部	土木部	課	道路管理課
---	-----	---	-------

施設名・所在地	函館駅周辺公共駐車場 1 函館市棧橋駐車場 函館市若松町10番 2 函館市函館駅前広場駐車場 函館市若松町12番 3 函館市若松町駐車場 函館市若松町13番		
設置条例	函館市駐車場条例		
指定管理者名	セントラル警備株式会社	指定期間	令和3年4月1日から令和8年3月31日まで
設置目的	函館駅周辺地域を利用する市民等の利便性の向上や当該地域の活性化を目的とする。		選定区分 <input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
設置年月	1 函館市棧橋駐車場 平成14年開設 2 函館市函館駅前広場駐車場 平成17年開設 3 函館市若松町駐車場 令和元年開設	建設費	1 函館市棧橋駐車場 24,150,000円 2 函館市函館駅前広場駐車場17,850,000円 3 函館市若松町駐車場 14,190,000円
構造規模等	1 函館市棧橋駐車場 広場式（アスファルト舗装） 2 函館市函館駅前広場駐車場 広場式（アスファルト舗装）駐車場自動管理システム有 3 函館市若松町駐車場 広場式（アスファルト舗装）駐車場自動管理システム有		
駐車区画	1 函館市棧橋駐車場 36区画 2 函館市函館駅前広場駐車場 40区画（うち身障者用2区画） 3 函館市若松町駐車場 52区画（うち身障者用1区画）		
料金体系	1 函館市棧橋駐車場 1月につき 10,000円		
		【施設使用者以外】	【施設使用者】※
	2 函館市函館駅前広場駐車場	30分まで無料 30分を超えた後1時間まで200円 1時間を超えた後30分までごとに100円	2時間まで無料 2時間を超えた後30分までごとに100円 ※「施設使用者」とは、はこだてみらい館、はこだてキッズプラザおよび函館市青函連絡船記念館摩周丸に入館した者をいう。
	3 函館市若松町駐車場	1時間まで200円 1時間を超えた後30分までごとに100円	
※若松町駐車場のみの設定事項等 【夜間料金】 夜間（午後9時以後翌日午前7時前の間）の駐車に係る料金の額が500円を超える場合における当該夜間の駐車に係る料金の額は、規定により計算された料金の額にかかわらず500円とする。 【回数券の種類】 100円券11枚つづり 1,000円 200円券11枚つづり 2,000円 500円券11枚つづり 5,000円 1,000円券11枚つづり 10,000円 2,000円券11枚つづり 20,000円			
※利用料金制の採用の有無 … <input type="checkbox"/> 有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無			
供用期間	1月1日～12月31日（通年）		
供用時間	午前0時から午後12時まで（24時間）		

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1) 管理業務

ア 維持管理に関する業務

(ア) 施設の監視ならびに緊急時の人員配置等に関する業務

(イ) 駐車場内および函館駅前広場駐車場出入口前の乗降場付近の除排雪等、駐車場内の安全確保に関する業務

(ウ) 駐車場内の設備等の修繕に関する業務

(エ) 災害時や事故発生時における被害の拡大防止および被害状況の確認ならびに市を含む関係機関への連絡調整等に関する業務

(オ) レジスターロールペーパー、インクリボン等消耗品および精算機等の釣銭の補充に関する業務
(函館駅前広場駐車場および若松町駐車場)

イ 利用および制限に関する業務

(ア) 利用台数、利用状況の把握、報告書の作成等に関する業務（3施設共通）

(イ) トラブル発生時の対応に関する業務（3施設共通）

(ウ) 駐車場条例第18条の規定に該当するときの料金の不徴収に関する業務（3施設共通）

(エ) 駐車場条例第18条の5の各号のいずれかに該当する場合の駐車拒否に関する業務（3施設共通）

(オ) 月ぎめ駐車券、使用（自動車変更）不許可決定通知書等に関する業務（棧橋駐車場）

(カ) 使用許可車以外の車両駐車等の排除等ならびに対応に関する業務（棧橋駐車場）

(キ) 駐車券の発行、在庫管理に関する業務（函館駅前広場駐車場、若松町駐車場）

(ク) 長期駐車車両等の監視ならびに対応に関する業務（函館駅前広場駐車場、若松町駐車場）

ウ 公金収納業務に関すること

地方自治法施行令第158条第1項の規定に基づき、使用料収納金事務委託契約に定める駐車場使用料の徴収・収納に関する業務

(2) 委託事業

駐車場使用料の収納事務

(3) 自主事業

なし

2 市民サービス向上のためのその他の取組み実績

指定管理者ホームページでの管理施設の情報掲載

3 市民ニーズの把握の実施状況

利用者・住民の声を直接聞いている。

4 各施設の利用状況

(1) 函館市棧橋駐車場（月ぎめ駐車場）

・令和6年度の月別利用者 (金額：台, 円)

	4月 (30日)	5月 (31日)	6月 (30日)	7月 (31日)	8月 (31日)	9月 (30日)	10月 (31日)	11月 (30日)	12月 (31日)	1月 (31日)	2月 (28日)	3月 (31日)	合計 (365日)
利用台数	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	432
使用料収入	360,000	360,000	360,000	360,000	360,000	360,000	360,000	360,000	360,000	360,000	360,000	360,000	4,320,000

・年度別利用状況 (金額：台, 円)

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用台数	432	432	432	432	432
使用料収入	4,320,000	4,320,000	4,320,000	4,320,000	4,320,000

← 指定期間 令和3年(2021年)4月1日～令和8年(2026年)3月31日 →

(2) 函館市函館駅前広場駐車場

・令和6年度の月別利用者、稼働率 (金額：台, 円)

	4月 (30日)	5月 (31日)	6月 (30日)	7月 (31日)	8月 (31日)	9月 (30日)	10月 (31日)	11月 (30日)	12月 (31日)	1月 (31日)	2月 (28日)	3月 (31日)	合計 (365日)
利用台数	18,890	19,030	17,161	19,199	20,914	17,852	17,461	15,947	16,827	15,306	13,588	16,999	209,174
回転率	15.74	15.35	14.30	15.48	16.87	14.88	14.08	13.29	13.57	12.34	12.13	13.71	14.33
使用料収入	1,113,800	1,134,400	929,100	1,091,800	1,470,400	1,038,200	1,048,300	829,000	774,000	699,200	671,200	872,200	11,671,600

※回転率＝利用台数÷(運営日数×収納台数)

・年度別利用状況 (金額：台, 円)

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用台数	161,191	175,108	195,499	200,918	209,174
使用料収入	7,612,500	7,834,100	10,289,500	11,169,800	11,671,600

← 指定期間 令和3年(2021年)4月1日～令和8年(2026年)3月31日 →

(3) 函館市若松町駐車場

・令和6年度の月別利用者、稼働率 (金額：台, 円)

	4月 (30日)	5月 (31日)	6月 (30日)	7月 (31日)	8月 (31日)	9月 (30日)	10月 (31日)	11月 (30日)	12月 (31日)	1月 (31日)	2月 (28日)	3月 (31日)	合計 (365日)
利用台数	7,821	8,097	8,094	9,337	12,272	9,365	8,784	6,952	6,809	5,025	4,326	6,329	93,211
回転率	5.01	5.02	5.19	5.79	7.61	6.00	5.45	4.46	4.22	3.12	2.97	3.93	4.91
使用料収入	1,902,700	2,034,800	1,944,000	2,340,700	3,121,300	2,266,600	2,200,400	1,733,900	1,461,700	1,221,900	1,025,700	1,541,100	22,794,800
回数券販売	643,000	440,000	490,000	713,000	800,000	660,000	640,000	393,000	870,000	213,000	113,000	730,000	6,705,000
合計	2,545,700	2,474,800	2,434,000	3,053,700	3,921,300	2,926,600	2,840,400	2,126,900	2,331,700	1,434,900	1,138,700	2,271,100	29,499,800

※回転率＝利用台数÷(運営日数×収納台数)

・年度別利用状況 (金額：台, 円)

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用台数	61,636	63,272	84,096	88,701	93,211
使用料収入 +回数券販売	17,253,200	17,258,600	24,900,500	27,134,500	29,499,800

← 指定期間 令和3年(2021年)4月1日～令和8年(2026年)3月31日 →

5 指定管理者の収支状況

函館駅周辺公共駐車場（棧橋駐車場、函館駅前広場駐車場および若松町駐車場）

（金額：千円）

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	委託料	13,600	13,600	13,600	13,600
	合計	13,600	13,600	13,600	13,600
支出	人件費	9,948	9,607	9,501	9,504
	光熱水費	141	143	129	144
	消耗品費	144	157	199	186
	維持補修費	542	376	310	380
	印刷製本費	1,414	1,899	2,051	1,888
	通信運搬費	124	125	124	142
	賃借費	46	46	46	46
	保険料	10	10	10	10
	小計(a)	12,369	12,363	12,370	12,300
	管理費(b)	1,231	1,237	1,230	1,300
合計(a+b)	13,600	13,600	13,600	13,600	
当該施設の利用者一人 当たり税金投入コスト		0	0	0	0

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

令和7年5月実地調査実施、市からの改善指導等はない。
モニタリング仕様書に基づく定期報告などは適正に行われている。

7 指定管理者に対する評価

①指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	仕様書等に定める事業や保守管理等を適切に履行した。	今後も駐車場利用者が安全で快適に利用できるよう、管理運営を行っていく。また、夜間の駐車車両チェックを徹底し、長期駐車車両等の発見・確認に努める。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	社内教育の実施（年2回）やホームページに施設情報の掲載を行うなど、サービス向上に努めた。	駐車場利用者からの苦情等については、丁寧な接客を今後も心がけ取り組んでいく。
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支は適正であり、経費の効率的な執行を行った。	今後も、安定した経営に努め、市民・観光客が利用しやすい駐車場を目指す。

②市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	事業計画書、協定書に基づき適正に実施されている。施設の管理運営については、事故で設備の破損が生じた時にも、利用者に支障がないように迅速な対応がなされており、施設の維持補修についても適正に実施されている。	利用者が安全・安心に利用できるよう、計画的な維持補修等を行うなど、引き続き適切な管理に努めていただきたい。
サービスの質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	利用者への接遇が適切に行われており、施設に対する苦情や要望および指定管理者に対する苦情もなく、優れたサービスが提供されている。	今後も利用者が快適に利用できるようサービス向上に努めていただきたい。
団体の経営状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	事業収支・経営状況に問題はない。	引き続き、健全な経営に努めていただきたい。

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況の早急な改善を要する。