

函館市マイナンバーカード臨時交付センター設置・運営業務に係る
公募型プロポーザルに係る質問への回答

番号	掲載日	質問内容	回答等
1	4月5日	<p>取り扱う個人情報の内容と処分フローについてお聞かせください 手書き申請書の場合、端末に入力後、原本は申請者にご返却の認識でよろしいでしょうか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委託業務の範囲で取り扱う個人情報の内容については氏名、住所、生年月日、性別、電話番号、個人番号となります。 ・ 個人情報の処分(処理)フローについては、手書き申請書の場合は、受付の際に、住所、氏名、生年月日、電話番号、署名、個人番号(個人番号通知書または個人番号カードを持参した方のみ)を申請者に記入してもらい、撮影した写真を貼り付けたうえで複写し、原本と複写物を職員に引き継いでいただきます。 ・ 引き継いだ原本は職員がJ-LISに送付しますので、手書き申請書の端末への入力および原本の申請者への返却は発生しません。
2	4月5日	<p>マイナンバーカードの8箇所への運搬についてお聞かせください。 段ボールのような仕様ではなく、管理厳重なボックス等に納められた状態でセンター内で管理、同じく各所へ運搬となりますでしょうか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運搬業務については、センター、市役所本庁舎、湯川支所、亀田支所の4箇所の巡回となります。 ・ マイナンバーカードのセンター内での管理については電子錠付きカード保管部屋にカード保管用鍵付きキャビネットにて保管することを想定しております。運搬についてはジェラルミンケース等を想定しています。仕様書別紙2のNo. 12, 38, 43をご参照ください。

3	4月15日	現在の函館市・年齢別の申請実績を公表できればお願いできますでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年齢別の申請実績は把握していません。 ・ 総務省のホームページにマイナンバーカード交付状況が掲載されており, その中で日本全国の年齢別交付状況や市区町村別の交付枚数等の項目がありますので, 参考にしてください。
4	4月15日	令和4年度の申請目標数がございましたらお聞かせ願えますでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請目標数については定めていませんが, 交付率65%(令和4年度交付枚数61,524枚)を目標としています。
5	4月26日	<p>【実施要領】 P.4 7 企画提案書の提出 >(2) 企画提案書の提出方法ページ数に上限などはない認識でよろしいですか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ お見込みのとおりです。
6	4月26日	<p>【仕様書】 P.3 4 委託業務の詳細 >(1) センター開設準備業務 >ア >表 貴市にてご用意いただく設備のうち, 住基ネットワークシステム等の専用回線は貴市にて調達の範囲と記載されておりますが, 電源配線, LAN配線等の敷設工事を含め, 貴市にて調達いただける認識でよろしいでしょうか。また, 貴市にて工事実施後(または同時</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 調達の範囲についてはお見込みのとおりです。 ・ 工事のスケジュールについては, 受託者決定後に本市側工事事業者等と協議の上で調整します。

		<p>期に) 受託者側にて必要な電源配線, LAN配線を行うことは問題ございませんでしょうか。</p>	
7	4月26日	<p>【仕様書】 P.3 4 委託業務の詳細 >(1) センター開設準備業務 >ア >表</p> <p>貴市にてご用意いただく設備のうち、「マイナンバーカード予約システム」については、交付予約, マイナンバーカードおよび電子証明書の暗証番号変更・再設定, 電子証明書の発行・更新, マイナンバーカードの各種登録支援等の手続きの予約が可能であるとの認識でよろしいですか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ お見込みのとおりです。
8	4月26日	<p>【仕様書】 P.3 4 委託業務の詳細 >(1) センター開設準備業務 >ウ</p> <p>貴市にてご用意いただく設備等に不具合が生じた場合は、本仕様に含まない認識でよろしいですか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ お見込みのとおりです。ただし、受託者の故意または過失により滅失, 毀損等の損害を与えた場合には、受託者の費用と責任において復旧することとしています。【仕様書 6 (3)】
9	4月26日	<p>【仕様書】 P.4 3 委託業務の内容 >(2) センター広報業務</p> <p>「函館市マイナンバ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本市において、性別, 年齢別のマイナンバーカード取得状況は把握していません。 ・ 総務省のホームページにマイナン

		<p>ーカード取得状況(率)」における性別×年齢の最新属性データを函館市より提供頂けますか。</p>	<p>バーカード交付状況が掲載されており、その中で日本全国の年齢・男女別交付状況や市町村別の交付枚数等の項目がありますので、参考にしてください。</p>
10	4月26日	<p>【仕様書】 P.4 4 委託業務の詳細 >(1) センター開設準備業務カ</p> <p>受託者が独自にインターネット回線を引き込む等、センターにおける改修が必要な場合は、本市および施設所有者(貸主)の承認を受け、実施することと記載がありますが、建物側で既に許可されていたり、実績があり敷設が容易な推奨回線(電気通信事業者・回線種別など)はございますか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ NTT回線でのフレッツ光マンションタイプの使用実績があります。ただし、収容数の問題もありますのでNTTにご確認をお願いします。館内側はメタル配線での引き回し、いわゆるVDSLとなります。
11	4月26日	<p>【仕様書】 P.5 4 委託業務の詳細 >(3) センター運営業務 >② マイナンバーカード申請補助業務</p> <p>貴市が想定されている、センターにおける、マイナンバーカード申請補助業務の件数想定(日平均)はございますか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1日(7時間)あたり、1窓口で21件の受付が可能と想定しています。

1 2	4月26日	<p>【仕様書】 P.6 4 委託業務の詳細 > (3) センター運營業務 > ③ マイナンバーカード交付前設定等業務</p> <p>貴市が想定されているセンターにおける、マイナンバーカード交付設定の件数想定(日平均)はございますか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 本市におきましては、令和4年度の交付枚数目標を61,524枚としていますので、平均で1日あたり約250枚となるものと想定しています。
1 3	4月26日	<p>【仕様書】 P.6 4 委託業務の詳細 > (3) センター運營業務 > ③ マイナンバーカード交付前設定等業務</p> <p>交付前設定および交付通知書発送、申請時来庁対応の対象は、函館市全体ではなく、センター管轄の「函館市役所戸籍住民課、湯川支所、亀田支所」分となる認識で問題ございませんか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 交付前設定についてはセンター受付分を含む、函館市役所戸籍住民課、湯川支所、亀田支所分となります。 交付通知書発送準備についても同様にセンター受付分を含む、函館市役所戸籍住民課、湯川支所、亀田支所分となります。業務のうち、交付通知書の市民への発送については、発送準備が完了後、函館市戸籍住民課へ運搬してください。 申請時来庁方式の対象はセンター受付分を含む、函館市役所戸籍住民課、湯川支所、亀田支所分と出張申請にて受け付けたものとなります。
1 4	4月26日	<p>【仕様書】 P.6 4 委託業務の詳細 > (3) センター運營業務 > ③ マイナンバーカード交付前設定等業務 > ウ</p> <p>交付通知書の等の発送に係る1件当たりの工数目安はございま</p>	<p>現在想定しているフローとしては以下のとおりとなります。</p> <ul style="list-style-type: none"> (受託者) センター管轄窓口から納品されたカードを回収 → (受託者) インデックス作成, カード個別帳票を印刷 → (市職員) 住民記録システムと情報を照合

		<p>すか。必要要員算出にあたり、(例えば) 交付通知書へのナンバリングなど、貴市運用における付帯業務も含めた発送までの受託者想定フローや工数等を可能な範囲でご教示いただければと存じます。</p>	<p>→ (受託者) 交付前設定 → (市職員) 電子証明書の写し等の印刷 (交付前の電子証明書の破棄含む) → (受託者) 交付時来庁方式, 申請時来庁方式の仕分け → (職員) 申請時来庁方式の暗証番号の設定 → (受託者) 申請時来庁方式の発送準備 (封入等), 交付時来庁方式のカード, 個別帳票をファイリング → (受託者) 交付通知書と各種案内チラシを封入 → (受託者) 申請時来庁方式は本庁 戸籍住民課へ, 交付時来庁方式は各センター管轄窓口へそれぞれ納品する。 ・ 別途マニュアルを作成し提供予定です。</p>
15	4月26日	<p>【仕様書】 P.6 4 委託業務の詳細 > (3) センター運營業務 > ④ マイナポイント事業に係る申込支援等センターにおける1日の設定完了数の想定はございますか。</p>	<p>・ 1日(7時間)あたり, 1窓口で21件の受付が可能と想定しています。</p>
16	4月26日	<p>【仕様書】 P.6 4 委託業務の詳細 > (3) センター運營業務 > ⑤ 予約の管理・運用業務『センターおよびセンター管轄窓口でのマイナンバーカードの申請</p>	<p>・ 出張申請での交付申請希望者の予約受付を行う機能はありません。 ・ 企業や団体などからの出張申請受付実施の予約は受託者が電話により受付することを想定しています。</p>

		<p>補助（交付時来庁方式・申請時来庁方式）、マイナンバーカード交付、マイナンバーカードおよび電子証明書の暗証番号変更・再設定、電子証明書の発行・更新、マイナンバーカードの各種登録支援等の手続は原則予約制とする。』これらは貴市にてご用意する予約システムを使用することと、記載がございましたが、出張申請の予約受付を行う機能はありますか。</p>	
17	4月26日	<p>【仕様書】 P.7 4 委託業務の詳細 > (3) センター運營業務 > ⑤ 予約の管理・運用業務 「予約を行うための体制・設備を構築し、その運用を行うこととする。」と記載がありますが、予約を行うために必要な設備について、何が必要であるか詳細にご提示ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ お客様から電話で予約を受付する際に、聞き取った情報を予約システムに入力する事務を想定しています。 ・ 予約締め切り後は予約者一覧表を印刷します。 ・ 予約を行うために必要な設備についてはインターネット環境、インターネット接続の端末、電話回線、電話機、プリンタを想定しています。
18	4月26日	<p>【仕様書】 P.7 4 委託業務の詳細 > (3) センター運營業務 > ⑤ 予約の管理・運用業務 > ア</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ お見込みのとおりです。

		<p>予約状況の管理とは、センターにおける予約のみという認識で問題ございませんか。</p>	
19	4月26日	<p>【仕様書】 P.7 4 委託業務の詳細 > (4) マイナンバーカード等運搬業務</p> <p>センター管轄外窓口から函館市戸籍住民課への運搬については、本業務委託範囲外であるとの認識でよろしいですか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> お見込みのとおりです。
20	4月26日	<p>【仕様書】 P.7 4 委託業務の詳細 > (4) マイナンバーカード等運搬業務運搬する車両の大きさ等の制限はございますか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 制限はございません。
21	4月26日	<p>【仕様書】 P.7 4 委託業務の詳細 > (4) マイナンバーカード等運搬業務>①> (B)</p> <p>「(予約は交付希望日の7日前までに行うものとする)」と記載がありますが、7日前というのは営業日換算でよろしいですか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 予約システムの予約受付期間が来庁希望日の30日前～7日前までとなります。営業日換算ではありません。
22	4月26日	<p>【仕様書】 P.7 4 委託業務の詳細 > (4) マイナンバーカード等運搬業務 >③</p> <p>センターへの運搬に</p>	<ul style="list-style-type: none"> センターへのカードの運搬については、センターに本市職員が勤務している時間帯にお願いします。 搬入口のスペースは狭く、搬入口側の道路は駐車禁止となっています。

		<p>ついては、長時間の駐車であればどの時間帯でも対応可能との認識でよろしいですか。</p>	<p>すので、物品搬入後速やかに移動していただくこととなります。速やかな搬入が難しい場合は付近の駐車場に駐車をお願いします。なお、店舗の駐車場はお客様用の駐車場となっていますので関係者の駐車はできません。</p>
23	4月26日	<p>【仕様書】 P.8 4 委託業務の詳細 > (4) マイナンバーカード等運搬業務「各センター管轄外窓口に函館市役所戸籍住民課への送付を依頼」→こちらは、職員様（もしくはコールセンターなど当受託業務範囲外）にて対応する想定でよろしいでしょうか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 各予約者のマイナンバーカードの保管場所の確認、各センター管轄外窓口に函館市役所戸籍住民課への送付を依頼する業務については本市職員が行います。受託者はセンターで手続きをされる方の予約者一覧表を完成させ、職員に引き継いでいただきます。
24	4月26日	<p>【仕様書】 P.8 4 委託業務の詳細 > (4) マイナンバーカード等運搬業務 マイナンバーカード取り扱い件数において、センター管轄窓口に対する貴市全体との件数比率と、想定件数（月）をご提示いただけますでしょうか？</p>	<ul style="list-style-type: none"> 本市におきましては、令和4年度交付枚数61,524枚を目標としていますので、平均で1月あたり約5,127枚となるものと想定しています。 なお、センター管轄窓口では全市の約95%を取り扱っております。
25	4月26日	<p>【仕様書】 P.10 4 委託業務の詳細 > (5) コールセンターの開設および運営業務ク</p>	<ul style="list-style-type: none"> 業務の一部の再委託については書面により本市の承諾を得ることにより可能となります。 英語、中国語、韓国語以外に問い合わせの多い外国語はありません。

		<p>日本語のほか、英語・中国語・韓国語を基本として多言語による入電にも対応することと、ございますが、例えば、外国語のコールセンターを専門とする協力会社への外部委託を用いてのご提案も可能でしょうか。また、英語・中国語・韓国語以外に、お問合せの多い外国語がありましたらご教示いただけますか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 函館市における国籍別外国人住民登録者数は多い順からベトナム、中国、韓国、フィリピン、ミャンマーとなっております。
26	4月26日	<p>【別紙1】 施設概要 >給湯室 委託事業者の社員等の利用も可能でしょうか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 給湯室ではなく社員食堂となります。社員食堂にポット等ありますのでご自由にお使いください。また、社員食堂の利用も可能です。
27	4月26日	<p>【別紙1】 施設概要 >搬入口の車両乗り入れ可能時間 「長時間の駐車」とは何時間以上のことを指しますか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 質問番号22のとおりです。
28	4月26日	<p>【別紙2】 14. ネットワーク関連機器収納用ラック ネットワーク関連機器収納用ラックについて、ご指定のサイズ、ユニット数などはございますか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 有効内寸W549（棚板）×D570×H589mm程度のものが望ましいです。

29	4月26日	<p>【別紙2】 18-19. 電話機・電話回線</p> <p>職員用(2回線 3台)</p> <p>その他提案と記載がございますが、2つの電話番号を、3台の電話機で受信される想定でしょうか。または、1電話番号は、1台の電話機、1電話番号は電話機2台で使いたいなどの、ご要望はございますか。加えて、職員様用回線について、時間外アナウンスや、コールフローの設計は必要でしょうか。用途と併せてご教示ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1つの電話番号は函館市役所戸籍住民課と各支所への連絡用で電話機を1台、もう1つの電話番号はセンター内の職員への取り次ぎ用で電話機2台を想定しています。 職員用の電話番号については外部に公表するものではないので時間外アナウンス、コールフローは必要ありません。
30	4月26日	<p>【別紙2】 37. インターネット環境</p> <p>インターネット環境は、無線Wi-Fi環境で不都合等が発生いたしますでしょうか。有線・無線のご要望はございますか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 店舗無線Wi-Fiは5GHz帯の「W52 36ch~48ch」を使用しています。無線Wi-Fiを利用する際は5GHz帯の「W53 52ch~64ch」を使用していたら店舗のアクセスポイントと電波干渉する事はありません。 有線・無線の要望はありません。
31	4月26日	<p>【別紙2】 36. 駐車券認証機</p> <p>「施設指定のもの」と記載がありますが、1台あたりの単価をご提示ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 160,000円(消費税別)となります。
32	4月26日	<p>1) 仕様書6ページ</p> <p>⑤予約の管理・運用業務</p>	<ul style="list-style-type: none"> 現在本市で使用している「LoGoフォーム」というシステムです。 「LoGoフォーム」は、株式会社ト

		<p>各種登録支援等は予約制となっており、市が用意するシステムを使用するとあります。これは、どのようなシステムでしょうか？またこの予約を行うための体制・整備とは、WEBサイトにリンクを貼るようなイメージで相違ないでしょうか？</p>	<p>ラストバンク社が「LGWAN-ASPサービス」として提供している自治体職員が電子申請や申込予約、アンケートなどのフォームを作成・集計し、一元管理できる自治体専用の「デジタル化総合プラットフォーム」です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 参考に現在当市で運用中の予約フォームを参照してください。 https://logoform.jp/form/EH5j/67720 ・ 予約を行うための体制・整備については質問番号17のとおりです。
33	4月26日	<p>2) 仕様書7ページ ⑦普及啓発 マイナちゃんの着ぐるみレンタルご手配は可能でしょうか</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本市を通じてデジタル庁に依頼が可能です。 ・ 着ぐるみの運搬費用は受託者の負担となります。
34	4月26日	<p>3)仕様書15ページ 6 経費負担区分(6) 同封する各種案内チラシに使用する「コピー用紙」は支給と記載ございますが、何種類程度、計何枚想定されますでしょうか？また、これには仕様書7ページ⑦普及啓発の会場でのビラ配りチラシも含まれますでしょうか？枚数の総数イメージを知りたいです。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各種案内チラシについてはカード1枚につき2種類2枚を想定していますのでチラシの総枚数を目標交付枚数で算定すると123,048枚になります。 ・ ビラ配りを実施する場合のチラシのコピー用紙は受託者の負担となります。

35	4月26日	<p>【仕様書】 P.34 委託業務の詳細 >(1) センター開設準備業務 >ア >表</p> <p>貴市にてご用意いただく設備のうち、「マイナンバーカード予約システム」については、交付予約、マイナンバーカードおよび電子証明書の暗証番号変更・再設定、電子証明書の発行・更新、マイナンバーカードの各種登録支援等の手続き以外の予約機能は搭載されておりますか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ マイナンバーカードの申請についても予約を受け付けています。
36	4月26日	<p>【仕様書】 P.34 委託業務の詳細 >(1) センター開設準備業務 >ア >表</p> <p>貴市にてご用意いただく設備のうち、「マイナンバーカード予約システム」は、どの業者の予約システムを調達されておりますか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 質問番号32のとおりです。
37	4月26日	<p>【仕様書】 P.34 委託業務の詳細 >(1) センター開設準備業務 >ア >表</p> <p>貴市にてご用意いただく設備のうち、「マイナンバーカード予約システム」について、</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ マイナンバーカードの申請、マイナンバーカードの受取、暗証番号変更・再設定、電子証明書の発行・更新、マイナンバーカードの各種登録支援等のオンライン予約受付機能があります。 ・ 予約の集計機能も搭載しており、該当の日付で抽出し、希望手続き

		どのような機能があるか詳細をご提示ください。	窓口、手続き内容、時間帯、お客様の情報等の一覧を出すことが可能です。
38	4月26日	【別紙1】 施設関連情報 >施設概要 施設該当エリアの天井高をご教示ください。	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書「別紙1 施設関連情報（天井高）」を追加しましたのでご確認ください。（CH=天井高となります。）
39	4月26日	駐車券認証機は、受託者が購入用意するという認識です。駐車券認証機の購入価格はいくらかでしょうか。また、ランニングコストはかかりますか。	<ul style="list-style-type: none"> 質問番号31のとおりです。 電気代は市が負担するほか、インク等消耗品が不要のタイプですので、ランニングコストはかかりません。
40	4月26日	貴市でご用意頂く予約システムは、習熟環境は用意されていますか。 予約システムを利用するための研修は実施して頂けるのでしょうか。 予約システムの利用マニュアルは提供頂けるのでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> 予約システムによる予約受付については開設前に受付マニュアルを配布します。

4 1	4月26日	<p>「その他本市が指定する業務について行うこと。」とありますが、内容と想定業務量を教えてください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 現在想定している業務はありませんが、国が実施するマイナンバーカードの利活用策が追加になった場合等は対応を協議させていただく場合があります。
4 2	4月27日	<p>函館市マイナンバーカード臨時交付センターと他区画との間仕切り壁の位置（区画のどこまで壁が設置されるか?）、高さを教えてください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 仕様書「別紙1 施設関連情報（拡大図）」を追加しましたのでご確認ください。 ・ 天井の高さについては質問番号38のとおりです。
4 3	4月27日	<p>【質問回答】 4 NO 4 の質問において、交付率65%（R4年度交付数61524枚）とご回答いただいておりますが、総務省の交付率のページでは、貴市人口251,891名に対して目標交付率65%ですと、163,729枚となり、4/1時点交付数94,394を引くと、9,335枚が交付目標数となります。貴市HPの最新の4/1時点の人口246,256に対して目標交付率65%ですと、</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 令和4年度交付枚数61,524枚については令和3年3月末時点の人口250,022人の65%である162,535枚となり、令和3年度上半期までの累計交付実績と下半期の交付見込み枚数を合算した101,011枚を差し引き目標交付枚数としているものであります。

		<p>160,066枚となり、4/1時点交付数94,394を引くと65,672枚が交付目標数となります。4/1時点の人口・交付数からすると、61524枚が算出できない為、母数となる数値をご教示いただきたく存じます。</p>	
44	4月27日	<p>仕様書4ページ(1)③業務従事者にたいする研修について WEB形式での研修を含めても問題ないでしょうか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 研修内容や研修効果を考慮したうえでWEB形式での研修を含めることは可能です。
45	4月27日	<p>仕様書12ページ(7)報告業務について 報告書の様式は指定等ございますか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 様式については本市にて作成予定です。
46	4月27日	<p>仕様書12ページ(6)マイナンバーカード出張申請業務について 出張申請業務の会場は函館市様の指定場所でしょうか。それとも受託者側で場所の選定も必要でしょうか 又、その際の賃料は今回の予算に含まれるのでしょうか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 会場については函館市で指定はしません。会場については受託者側で場所の選定をしていただきます。市内在住者にとって利便性が高く、市内在住者の申請が見込める会場で実施していただくことを想定しています。 会場の賃料については受託者側の負担となり、委託料に含みます。
47	4月27日	<p>仕様書7ページ(3)⑤予約の管理・運用業務について</p>	<ul style="list-style-type: none"> 質問番号32のとおりです。

		<p>函館市様が用意する予約システムの名称など詳細を教えてくださいませんか。</p>	
48	4月27日	<p>仕様書4ページ(1)②マニュアルおよびFQAの作成</p> <p>過去マイナンバー申請であがってきたFAQは事業受託後に共有いただけるものでしょうか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 本市で使用しているマニュアル(F A Q含む)を共有することは可能です。
49	4月27日	<p>受託者が調達するカードリーダー付きタブレット端末等一式はメーカーより直接貸与が困難な場合、リース会社を経由しての調達で問題ないでしょうか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> お見込みのとおりです。
50	4月27日	<p>監視カメラ及び録画機について、録画機の設置者および取扱者は受託者となる場合、防犯カメラ設置・運用基準の申請などはございますか。また、録画機のデータ保存期間は定めがございますか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 監視カメラおよび録画機は窓口・事務スペースにおける、受託者が住基ネットワーク端末やマイナンバーカードを取り扱う場所に設置することを想定していますので、設置・運用基準の申請はありません。 録画機データの保存期間について定めはありませんが、事案が発生した場合は録画の提出を求めることがあります。
51	4月27日	<p>様式7「過去3年分のマイナンバーカードセンター設置・運営業務の実績について」は、例えばコロナワクチン接種業務の設置・運営等</p>	<ul style="list-style-type: none"> 類似業務に該当しません。

		の類似業務の記載もしてよろしいでしょうか。	
52	4月27日	函館市マイナンバーカード臨時交付センター設置・運営業務仕様書P3の表の機器等に記載の機器のサイズ，電気容量を教えてください。	<p>定格電力と使用時間から計算した消費電力は以下のとおりです。(機器の種類→サイズ/消費電力kWh)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 住基ネットワークシステム用端末9台→ノートPC/3.1kWh ・ 暗証番号入力用タッチパネル2台→デスクトップモニター/0.7kWh ・ 住民記録システム用端末5台→デスクトップPC/1.7kWh ・ 住基ネットワークシステム用プリンタ→幅499.4×奥行388.0×高さ262.6mm/41.85kWh ・ 住民記録システム用プリンタ→幅499.4×奥行388.0×高さ262.6mm/20.9kWh ・ マイナンバーカード券面印字用プリンタ1台→幅165.0×奥行390.0×高さ210.0mm/0.2kWh ・ 事務端末3台→タブレット端末/1.395kWh ・ 事務端末用プリンタ1台→幅499.4×奥行388.0×高さ262.6mm/9.3kWh ・ 窓口用顔認証用端末2台→ノートPC/0.6kWh <p>合計すると1日あたり約80.1kWhとなります。</p>

53	4月27日	既存、あるいは現時点での想定問答集、FAQ等、ご質問やお問合せに回答するための資料等は提供頂けるのでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> 質問番号48のとおりです。
54	4月27日	監視カメラで録画した録画データの保存期限は令和5年3月31日でよいのでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> 質問番号50のとおりです。
55	4月27日	通話録音装置は必要でしょうか。必要である場合、録音データの保管期限は令和5年3月31日まででよいのでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> 必要ありません。
56	4月27日	「想定件数を上回る入電が発生した場合、本市と協議のうえ、速やかに増設対応が可能なこと。」との記載がございますが、増設する場合は別途費用をご請求させていただけるという事でよいのでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> 費用は受託者の負担となります。
57	4月27日	電話番号は着信、発信共に「0138」で始まる電話番号が必要ということでしょうか。発信時に「非通知」は可能でしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> お見込みのとおりです。 市民の方からの折り返し電話が想定されるため通知としてください。
58	4月27日	次期受託者への引継ぎについては令和5年3月31日までに完了させる	<ul style="list-style-type: none"> 令和5年度の事業実施については未定ですが、事業継続の場合はお見込みのとおりです。

		<p>という事でよいでしょうか。</p> <p>(令和5年3月31日までに次期受託者に引継ぎできるスケジュールで次期受託者を選定)</p>	
59	4月27日	<p>4月15日公開の「質問への回答」に「交付率65%（令和4年度交付枚数61,524枚）を目標としています。」とありますが、目標数の算出ロジックを教えてください。(下記●●の値)</p> <p>例：目標交付率65%＝令和4年度交付目標枚数61,524÷●●×100</p>	<ul style="list-style-type: none"> 質問番号43のとおりです。
60	4月27日	<p>【仕様書】 P.12 4 委託業務の詳細 > (6) マイナンバーカードの出張申請業務</p> <p>出張申請業務において、職員様が帯同いただける人数は、ご無理のない範囲で1日何名可能でしょうか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 帯同する職員は1日4名程度を想定しています。
61	4月27日	<p>【仕様書】 P.12 4 委託業務の詳細 > (6) マイナンバーカードの出張申請業務</p> <p>出張申請業務において、職員様が帯同いただけることですが、土日祝日は帯同い</p>	<ul style="list-style-type: none"> 可能です。

		<p>ただくことは可能でしょうか。</p>	
6 2	4月27日	<p>【別紙2】 36. 駐車券認証機</p> <p>調達物品に「駐車券認証機」がございますが、こちらは臨時交付センターにお越しにいただいた方に認証印などを押し、来場者様の駐車料金を無料にすることを想定されておりますか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ お見込みのとおりです。
6 3	4月27日	<p>【別紙2】 6. 作業用机仕様書 3P 4 委託業務の詳細(1) センター開設準備業務</p> <p>アにはセンターに勤務する職員様16名と記載がございますが、別紙2の必要備品には、机・椅子の数量について、職員様用最大10席程度とございます。残り6名様については、窓口席に座られる、または、受付などに立って対応されることを想定しておりますでしょうか。6名様について椅子や机など、ご用意は不要でしょうか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 残り6名のうち3名分は本市職員用の机・椅子(別紙2のNo. 1)となります。さらに残り3名分のうち2名は窓口カウンターに着席し、1名は窓口補助で窓口後方に着席しますので椅子1脚が必要となります。

6 4	4月27日	センターの設置に係る天井の現状回復は必要でしょうか。外壁を設置するため、天井にビス等をうつこととなりますが、【仕様書訂正事項】16ページ6(7)削除の通り、現状回復は不要でしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本契約内容には含みません。 ・ 原状回復につきましては別途協議いたします。
6 5	4月27日	【その他】 契約約款(案)を事前に公開して頂けますでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委託契約書(案)をホームページに追加しました。なお、本契約書は案のため受託候補者決定後の協議などにより内容が変更になる場合があります。
6 6	4月27日	【別紙2】36. 駐車券 認証機 上記認証を行うのは、まるい駐車場のみになりますでしょうか。提携駐車場も認証して無料になりますでしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 丸井今井函館店の駐車場のみにとなります。