

令和7年度 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和8年(2026年)6月30日

|   |     |   |         |
|---|-----|---|---------|
| 部 | 土木部 | 課 | 公園河川管理課 |
|---|-----|---|---------|

|                                                              |                                                           |      |                                       |          |            |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|----------|------------|
| 施設名・所在地                                                      | 函館市都市公園(西部地区)                                             |      |                                       |          |            |
| 設置条例                                                         | 函館市都市公園条例                                                 |      |                                       |          |            |
| 指定管理者名                                                       | 函館市公園管理コンソーシアム                                            | 指定期間 | 令和7年(2025年)4月1日～<br>令和12年(2030年)3月31日 |          |            |
| 設置目的                                                         | 市民に休息、観賞、遊戯、運動など憩いの場や良好な都市環境を提供し、もって公共の福祉の増進に資することを目的とする。 |      |                                       | 選定<br>区分 | 公 募<br>非公募 |
| 構造規模等<br>耐用年数                                                | 都市公園77施設<br>総合公園:1箇所、近隣公園:3箇所、街区公園:68箇所、都市緑地:5箇所          |      |                                       |          |            |
| 供用期間<br>供用時間等                                                | 供用期間 通年<br>供用時間 午前0時から午後12時まで                             |      |                                       |          |            |
| 料金体系                                                         | □利用料金制の採用の 有(無)                                           |      |                                       |          |            |
| 1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況                                       |                                                           |      |                                       |          |            |
| (1)管理業務                                                      |                                                           |      |                                       |          |            |
| ①維持管理に関する業務                                                  |                                                           |      |                                       |          |            |
| ア 植物管理業務    イ 施設管理業務    ウ 衛生管理業務    エ 警備業務    オ その他業務        |                                                           |      |                                       |          |            |
| ②運営管理に関する業務                                                  |                                                           |      |                                       |          |            |
| ア 無料施設の使用許可に関する業務    イ 公園の団体利用、遠足等の受付    ウ 駐車場に関する業務         |                                                           |      |                                       |          |            |
| エ 施設の案内・利用等に関する業務    オ 非常時に関する業務    カ 苦情・要望に関する業務            |                                                           |      |                                       |          |            |
| キ 占用物件に関する業務                                                 |                                                           |      |                                       |          |            |
| ③公園施設における行為の許可および承認ならびに制限に関する業務                              |                                                           |      |                                       |          |            |
| ④その他市が定める業務                                                  |                                                           |      |                                       |          |            |
| (2)委託事業                                                      |                                                           |      |                                       |          |            |
| 都市公園使用料収納事務委託                                                |                                                           |      |                                       |          |            |
| (3)自主事業                                                      |                                                           |      |                                       |          |            |
| ①公園活用講座                                                      |                                                           |      |                                       |          |            |
| ②イベントの開催(函館山トレッキングクイズラリー、山の日記念函館山クールダウンプロジェクト、函館公園ファミリーフェスタ) |                                                           |      |                                       |          |            |
| ③公園ボランティア事業                                                  |                                                           |      |                                       |          |            |
| ④収益事業(自動販売機の設置・オリジナルグッズの販売)                                  |                                                           |      |                                       |          |            |
| ⑤物品購入                                                        |                                                           |      |                                       |          |            |
| 2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績                                     |                                                           |      |                                       |          |            |
| ①利用者、近隣住民のニーズに即したきめ細かな苦情・要望処理                                |                                                           |      |                                       |          |            |
| ②施設・利用案内や利用促進を図るための情報発信(ホームページ、SNSでの利用案内)                    |                                                           |      |                                       |          |            |
| ③市民との協働事業の推進(公園ボランティア、公園管理の町会委託等)                            |                                                           |      |                                       |          |            |

### 3 市民ニーズの把握の実施状況

○アンケート

〔函館山緑地〕

- ・実施方法 令和7年4月1日～令和8年3月31日、アンケート用紙、Webアンケート
- ・回答件数 35件
- ・主な内容  
施設の管理状況:満足60%、やや満足23%、普通17%、やや不満0%、不満0%、無回答0%  
職員の対応:満足63%、やや満足20%、普通17%、やや不満0%、不満0%、無回答0%

〔函館公園〕

- ・実施方法 令和7年4月1日～令和8年3月31日、アンケート用紙、Webアンケート
- ・回答件数 109件
- ・主な内容  
施設の管理状況:満足78%、やや満足11%、普通9%、やや不満0%、不満0%、無回答2%  
職員の対応:満足84%、やや満足10%、普通4%、やや不満0%、不満0%、無回答2%

### 4 施設の利用状況(利用者数、稼働率など)

・令和7年度の月別利用者

(単位:人)

| 区分       | 4月  | 5月    | 6月    | 7月    | 8月    | 9月    | 10月 | 11月以降 | 合計     |
|----------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-------|--------|
| 利用者総数(人) | 561 | 2,917 | 4,096 | 1,209 | 1,143 | 1,207 | 840 | 1,361 | 13,334 |
| 大森公園     | 40  | 1,059 | 654   | 639   | 633   | 500   | 260 | 40    | 3,825  |
| 函館山緑地    | 195 | 460   | 376   | 384   | 355   | 386   | 346 | 1,150 | 3,652  |
| 函館公園     | 152 | 46    | 0     | 19    | 36    | 220   | 73  | 37    | 583    |
| その他の公園   | 174 | 1,352 | 3,066 | 167   | 119   | 101   | 161 | 134   | 5,274  |

※利用者総数は、施設の利用を許可した催し等の参加者数の合計。

・年度別利用者数等

(単位:人,円)

| 区分       | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度  | 令和6年度   | 令和7年度   |
|----------|--------|--------|--------|---------|---------|
| 利用者総数(人) | 20,520 | 14,894 | 20,389 | 12,574  | 13,334  |
| 大森公園     | 47     | 1,641  | 1,828  | 2,688   | 3,825   |
| 函館山緑地    | 3,456  | 2,390  | 3,678  | 3,414   | 3,652   |
| 函館公園     | 547    | 632    | 978    | 970     | 583     |
| その他の公園   | 16,470 | 10,231 | 13,905 | 5,502   | 5,274   |
| 使用料収入(円) | 41,140 | 35,190 | 85,420 | 106,960 | 107,010 |

## 5 指定管理者の収支状況

(単位:円)

| 区分                       |        | 令和3年度       | 令和4年度       | 令和5年度       | 令和6年度       | 令和7年度       |
|--------------------------|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 収<br>入                   | 管理委託料  | 215,659,000 | 219,972,000 | 224,371,000 | 228,859,000 | 269,450,000 |
|                          | 自主事業収入 | 952,526     | 1,063,882   | 1,316,135   | 1,536,538   | 1,496,269   |
|                          | 合計     | 216,611,526 | 221,035,882 | 225,687,135 | 230,395,538 | 270,946,269 |
| 支<br>出                   | 人件費    | 56,686,478  | 47,846,088  | 57,676,758  | 58,436,106  | 56,707,196  |
|                          | 業務費    | 80,891,736  | 99,249,869  | 101,150,717 | 107,727,174 | 115,830,297 |
|                          | 修繕費    | 32,035,326  | 21,796,650  | 14,550,658  | 11,061,825  | 14,122,163  |
|                          | 光熱水費   | 19,926,860  | 22,839,200  | 23,148,060  | 25,821,074  | 25,062,416  |
|                          | 通信運搬費  | 615,204     | 661,536     | 615,623     | 573,627     | 629,052     |
|                          | 事務費    | 2,690,333   | 2,319,885   | 2,430,016   | 2,508,313   | 5,970,362   |
|                          | その他    | 4,151,609   | 6,074,831   | 5,324,315   | 4,859,802   | 15,456,362  |
|                          | 一般管理費  | 12,654,287  | 14,164,679  | 11,758,648  | 11,675,840  | 26,803,239  |
|                          | 諸税負担金  | 6,007,167   | 5,019,262   | 7,716,205   | 6,195,239   | 8,868,913   |
|                          | 自主事業費  | 426,721     | 3,579,915   | 5,193,754   | 4,535,529   | 4,773,202   |
|                          | 合 計    | 216,085,721 | 223,551,915 | 229,564,754 | 233,394,529 | 274,223,202 |
| 当該施設の利用者一人<br>当たり税金投入コスト |        | 10,508      | 14,767      | 11,000      | 18,192      | 20,199      |

## 6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実地調査の実施 有

モニタリング仕様書に基づく定期報告などは、適正に行われている。

また、市からの改善指示は特になし。

## 7 指定管理者に対する評価

### ①指定管理者の自己評価

| 区 分       | 評 価                                                                                                                             | 評 価 の 内 容                          | 課題と今後の対応                                                                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務の履行状況   | <input type="checkbox"/> A<br><input checked="" type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> D | 協定書に基づき適正に履行するほか、市民サービスの向上に努めている。  | 施設の老朽化や樹木の太木化等が進んでいることから、日常の巡視・点検による異常の早期発見・対応に努め、常に安全・快適に利用できる施設の提供や耐用年数の延伸に努める。<br>また、鳥インフルエンザの発生やその他、不測の事態に対しては、函館市に即座に報告し、協議しながら適切に対処する。               |
| サービスの質の状況 | <input type="checkbox"/> A<br><input checked="" type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> D | 協定書および事業計画書に基づき、質の高いサービスの提供に努めている。 | 意見・苦情・要望等については、「利用者の声」や「都市公園利用者アンケート」の結果とその分析を参考に、利用者や住民ニーズを把握し公園の管理運営に反映するなど、更なる利用者サービスの提供に努める。<br>また、今後も、ホームページやSNSなどで情報発信を積極的に行い、公園の利用法や魅力、注意事項の周知に努める。 |
| 団体の経営状況   | <input checked="" type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> D | 事業収支および財務指標に問題はなかった。               | 特になし                                                                                                                                                       |

### ②市の指定管理者に対する実績評価

| 区 分       | 評 価                                                                                                                             | 評 価 の 内 容                                                                                                                                                                                      | 課題と今後の対応                                                                                                                    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務の履行状況   | <input type="checkbox"/> A<br><input checked="" type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> D | 各公園の特性・状況を的確に把握し、適切に管理業務や自主事業が行われている。施設の安全管理も日常・定期点検など異常の早期発見に努め、迅速な応急措置を行う体制がとられているなど、市が求める水準どおりの管理がなされている。                                                                                   | 施設の大半が老朽化や樹木の太木化等が行っている状況にあることから、日常の巡回点検や専門業者による定期点検を効率的に実施し、計画的な修繕の実施に努め、協議が必要な事案については市と連携しながら取り組むこと。<br>今後も公園の魅力発信に努めること。 |
| サービスの質の状況 | <input type="checkbox"/> A<br><input checked="" type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C<br><input type="checkbox"/> D | ホームページやSNSなどで積極的に公園の情報を発信しているほか、オリジナルグッズの販売や、現地に写真スポットを設置するなど、公園の魅力向上に努めている。また、利用者の利便性の向上を目的とした自動販売機の設置等により、質の高いサービスが確保されている。なお、大規模公園において、アンケート調査を実施したが、いずれも高い評価を得ており、市が求める水準どおりのサービスが提供されている。 | ホームページ等による情報発信内容の充実や、イベント、ボランティア活動の実施など、更なるサービス向上に向けた取り組みを進めること。<br>また、施設利用者からの様々な苦情や要望には、引き続き適切で丁寧な対応に努め、利用者満足度の向上を図ること。   |
| 団体の経営状況   | <input checked="" type="checkbox"/> A<br><input type="checkbox"/> B<br><input type="checkbox"/> C                               | 財務指標において、いずれも良好な値を示しており、団体の安定性も問題ない。                                                                                                                                                           | 物価等の高騰が続くなか、引き続き経費節減に取り組み、安定した事業運営に努めること。                                                                                   |

#### ◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書を遵守しているが、事業計画書及び仕様書をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

#### ◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。