

函館市産業支援センターの概要

| | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 担当部局 | 函館市経済部工業振興課（電話：0138-21-3350） |
| 所在地 | 函館市桔梗町379番地32 |
| 目的 | 高度な技術を有する研究開発型企业および新規事業を展開する企業を育成し、特色ある企業の創出と地域産業の発展に資するため |
| 事業概要 | <ul style="list-style-type: none"> ・研究開発型企业の育成のためのセンターの施設の提供に関すること ・マルチメディアに関する技術の研修、普及等のためのセンターの施設、機器等の提供に関すること ・地域産業に関する情報の収集および提供に関すること ・その他センターの設置目的を達成するために必要な事業 |
| 開館時間等 | <p>①開館時間 午前9時から午後5時まで</p> <p>②休館日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日曜日および土曜日 ・国民の祝日に関する法律に規定する休日 ・1月2日、1月3日および12月29日から12月31日までの日 <p>※ただし、市長が必要と認めるときは、臨時に休館し、または休館日に臨時に開館することができる。</p> |
| 施設概要 | <p>①開設年月日 平成10年4月3日</p> <p>②建物構造 鉄骨造平屋建て</p> <p>③敷地面積 3,000.48㎡</p> <p>④建物面積 1,058.81㎡</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報・インキュベータ棟（671.25㎡） ・ファクトリー1号棟（193.78㎡） ・ファクトリー2号棟（193.78㎡） <p>⑤施設内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報管理室 ・マルチメディアルーム ・ミーティングスペース ・プレインキュベータルーム（4室） ・インキュベータルーム（4室） ・インキュベータファクトリー（4室） ・駐車場（22台分） |

| | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>指定管理者が行う業務内容</p> | <p>①設置目的に資する事業の実施に関すること 入居者の募集，入居相談，インキュベーション・マネージャー（起業や成長に関する支援能力を有する者）の配置による入居者への経営支援，情報発信 など</p> <p>②施設使用の許可等に関すること 開放施設の使用の許可および制限，使用料金の徴収や減免 など</p> <p>③維持管理に関すること 施設や設備の保守点検および修繕，施設内外の清掃や警備，駐車場や通路の除排雪 など</p> <p>④公金収納業務に関すること 産業支援センターの使用料の徴収・収納に係る業務について，別途委託契約を締結します。なお，当該業務に係る経費は，当該施設の管理に係る委託料に含みます。</p> <p>⑤その他の業務に関すること 市に提出する書類の作成等の庶務経理業務，災害および事故発生時の緊急時の対応，利用者および住民からの意見，要望等への対応，その他必要な業務 など</p> |
| <p>施設管理運営経費</p> | <p>市から指定管理者へ指定管理委託料として支払います</p> |
| <p>条例</p> | <p>函館市産業支援センター条例</p> |
| <p>現指定管理者</p> | <p>公益財団法人函館地域産業振興財団</p> |