

# 空家改修支援補助金 交付申請 書類確認シート

申請者氏名： \_\_\_\_\_

※ このシートで書類をチェックし、申請時に書類と併せて提出してください。

| 書 類  | 確認欄                      | 訂正事項等        |
|--|--------------------------|--------------|
| ① 補助金交付申請書【様式第1号】 <small>※完了予定年月日とは工事代金の支払予定日です。余裕を持った設定を。</small>   | <input type="checkbox"/> |              |
| ② 実施計画書【様式第2号】   | <input type="checkbox"/> |              |
| ③ 市区町村税の納税証明書 <small>(発行後2週間以内のもの)<br/>※函館市の場合、専用の発行申請書あり</small>  | <input type="checkbox"/> |              |
| ④ 住民票の写し <small>(発行後3ヵ月以内のもの)</small>  | <input type="checkbox"/> |              |
| ⑤ 空家の登記事項証明書 <small>(全部の事項が確認出来るもの)<br/>(登記官印のある発行後3ヵ月以内のもの)</small>   | <input type="checkbox"/> |              |
| ⑥ 空家の不動産売買契約書の写し   | <input type="checkbox"/> |              |
| ⑦ 空家であることの申告書【様式第3号】 <small>※市の空家データベースに登録がある場合は不要です。</small>  | <input type="checkbox"/> |              |
| ⑧ 他の助成等の申請状況について【様式第4号】  | <input type="checkbox"/> |              |
| ⑨ 施工業者の要件を満たしていることが確認できる書類   |                          | (1)・(2)のいずれか |
| (1) 函館市の競争入札参加資格者である 業者No.[ _____ ]<br>建設業の許可の種類を記入 [ _____ ]  | <input type="checkbox"/> |              |
| (2) 函館市の競争入札参加資格者以外  | <input type="checkbox"/> |              |
| 市内に本社・本店を置く施工実績を有する事業者である  |                          | A・Bは両方       |
| A 事業所の所在地を確認出来る書類  |                          | ア・イのいずれか     |
| ア 法人の場合は「商業・法人登記事項証明書」   | <input type="checkbox"/> |              |
| イ 個人事業者の場合は「営業証明書」   | <input type="checkbox"/> |              |
| B 施工実績等を証する書類  |                          | ウ・エ・オのいずれか   |
| ウ 「建設業許可通知書」の写し  | <input type="checkbox"/> |              |
| エ 「北海道住宅リフォーム登録事業者登録証」の写し  | <input type="checkbox"/> |              |
| オ 「瑕疵担保責任保険の事業者登録証」の写し   | <input type="checkbox"/> |              |
| ⑩ 付近見取図、改修箇所の内容を示す図面等  |                          |              |
| (1) 付近見取図 <small>(住宅地図程度で、住居表示が記載されているもの)</small>  | <input type="checkbox"/> |              |
| (2) 改修箇所の内容を示す図面 <small>室名、改修箇所、改修内容(改修前後の内容がわかるもの)<br/>写真番号、撮影方向が記載されている平面図、展開図等<br/>施工後に間仕切り壁が変更となる場合は、変更後の間仕切り壁の平面図を添付する<br/>※各面積を確認するために必要な寸法を記載すること</small> | <input type="checkbox"/> |              |
| (3) 立面図、屋根伏図 <small>(外壁、屋根の改修を行う場合に提出(必要面数))<br/>※各面積を確認するために必要な寸法を記載すること</small>  | <input type="checkbox"/> |              |
| ⑪ 空家の全景写真<br>改修箇所の写真 <small>(2面以上 ※改修後も同一方向から撮影)<br/>(平面図等の写真番号と整合させること)</small>   | <input type="checkbox"/> |              |
| ⑫ 工事見積書 <small>(工事箇所ごとに、仕様、面積、単価等の詳細がわかる内訳書、補助対象とその他の工事費用とを区分する)</small>   | <input type="checkbox"/> |              |
| ⑬ 誓約書兼同意書【様式第5号】   | <input type="checkbox"/> |              |
| ⑭ 補助金の振込先 <small>(交付申請者名義の口座)</small>  | <input type="checkbox"/> |              |
| ⑮ その他必要な書類 [ _____ ]   | <input type="checkbox"/> |              |

来課日： 年 月 日

交付決定通知書の受取り方法

月 日

窓口 ( 連絡先 氏名： \_\_\_\_\_ TEL： \_\_\_\_\_ )

月 日

郵送 ( 申請者あて・施工業者あて )