

令和 年 月 日

貸切電車申込書

函館市公営企業管理者
企業局長 手塚 祐一 様

(申込者)
住 所
〒042-0935 北海道函館市駒場町〇番〇号
氏 名
株式会社〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇
電話番号
0138-〇〇-〇〇〇〇
FAX番号
0138-〇〇-〇〇〇〇

下記の注意事項について遵守し、貸切電車の申込をいたします。

利用日 乗車人員	令和 〇年 〇月 〇日 (乗車人員 〇〇 名)		
利 用 団 体 名	当日連絡可能電話 (080-0000-0000) 当日責任者 (△△ □□)		
利用時間	〇時～ 〇時	(参考) ⇒ 所要時分目安	PDF参照
利用区間	(乗車停留場から降車停留場までを記載する。経由停留場を省略しない。) 湯の川～五稜郭公園前～十字街 湯の川から〇時〇〇分頃乗車希望		
修学旅行 および15名 以上の団体 旅行で申込 の方が記載	乗車停留場までの行程をご記載ください。 例) 〇〇ホテル(徒歩)⇒湯の川温泉停留場 湯の川電停付近でバス降車⇒湯の川電停		
領収書名	☒ 必要 ・ 不要 どちらかに○	※申込者名が領収書名(債務者)となります。 申込者名を記載の際は、お気をつけください。	
備 考			

【注意事項】

- 1 軌道内への立入禁止および時間を厳守すること。
- 2 事前に貸切の場所・時間・方法等を十分に打ち合わせること。
- 3 貸切を中止または変更する場合は、速やかに連絡すること。(3営業日前まで)
- 4 車内での過度な飲酒・飲食を避け、走行中および停車中に近隣および他の旅客の迷惑となる行為をしないこと。
- 5 乗車の際および運行中は、乗務員および企業局職員の指示に従うこと。
- 6 利用が申請内容と異なる場合、または事故等で運行に支障が発生した場合、使用が適当でないと判断した場合は、使用中であっても、運行を中止することがある。

受 付 印

連絡先 移動が主たる目的での貸切利用(修学旅行・団体旅行含む)
企業局交通部電車事業課まで(Tel 0138-52-1273)
(fax 0138-52-1049)
撮影や催事のほか、保安員が必要な貸切利用
企業局交通部安全管理課まで(Tel 0138-32-1730)
(fax 0138-32-1734)
(e-mail: koutsu@city.hakodate.hokkaido.jp ※両課共通)