

## 点検・評価の流れについて

## 1 教育振興審議会への諮問に対する審議【6/27】

教育委員会定例会において、「令和4年度教育委員会の事務の点検および評価報告書（案）（令和3年度対象）」について、教育振興審議会へ諮問することについて審議および議決。

## 2 諮問（第2回教育振興審議会）【7/6】

報告書（案）について、教育委員会から教育振興審議会に対し、諮問。

## 3 諮問事項に対する審議（第1回点検評価部会）【7/6】

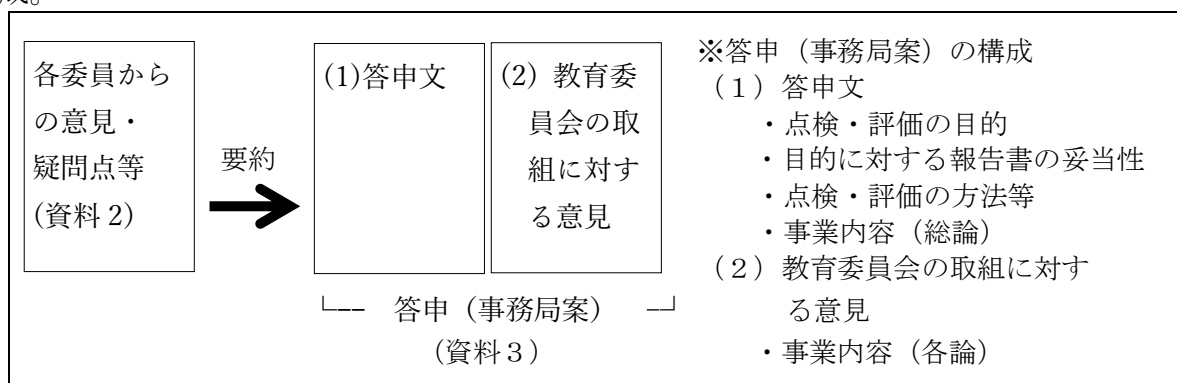
諮問内容や今後の審議スケジュールの説明。

## 4 意見聴取（第1回点検評価部会後）【7/6～7/20】※事務局対応

各委員から報告書（案）に対する意見聴取。

## 5 答申（事務局案）の作成（意見聴取後）【7/20～8/16】※事務局対応

提出された意見等を取りまとめ（資料2）、答申（事務局案）（資料3）を作成。



## 6 答申（事務局案）の審議（第2回点検評価部会）【8/30】

資料3についての審議。

## 7 答申（原案）の作成【第2回点検評価部会後】※部会長対応

第2回点検評価部会の審議結果に基づき、答申（原案）を作成。

## 8 答申（原案）の審議（第3回点検評価部会）【9月中旬】※書面開催

答申（原案）の審議および議決。

## 9 答申（案）の審議（第3回教育振興審議会）【9月下旬】

答申（案）の審議および議決。

## 10 答申【9月下旬】※会長，副会長，部会長対応

教育振興審議会から教育委員会に対し，答申（手交式）。

## 11 報告書（案）の審議【9月下旬】

教育委員会定例会において，報告書（案）の審議および議決。

## 12 報告書の公表【9月下旬～10月上旬】

函館市議会議員への配付，市教委HPへの掲載。