



平成29年度 補助金等実績報告書

平成29年 9月29日

函館市長 工藤 壽樹 様

住所 〒040-0061  
函館市海岸町15番20号

補助事業者等

団体名 函館・ハリファックス協会  
代表者氏名 会長 富田 幸雄

補助事業等の名称 姉妹都市カナダ・ハリファックス市親善交流事業

平成29年6月6日函企国をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助事業等は、平成29年8月31日完了したので、関係書類を添えて報告します。

補助金等交付決定通知額	金	200,000	円
補助金等領収済額	金	200,000	円
補助金等領収未済額	金	0	円

補助事業等の実績書

名 称	姉妹都市カナダ・ハリファックス市親善交流事業
開 催 期 日	平成29年 7月10日 ～ 平成29年 7月17日
開 催 場 所	カナダ・ハリファックス市
主催者，共催者 および後援者等	函館・ハリファックス協会
参 加 人 員	市内在住者4名 別添名簿のとおり
補 助 事 業 等 の 内 容	<p>ハリファックス市長を表敬訪問し，ハリファックス・函館友好協会の会員およびハリファックス市民との交流を深める。</p> <p>スケジュール</p> <p>7月10日～ハリファックス宿泊</p> <p>7月11日 ハリファックス市長表敬訪問および記念品贈呈，シタデル視察，記念植樹セレモニー参加，歓迎レセプション</p> <p>7月12日 港湾施設・カナダ移民博物館視察，公共図書館視察，姉妹都市提携記念碑視察，歓迎夕食会</p> <p>7月13日 ハリファックス・函館友好協会への記念品贈呈，両協会員による交流活動の実践と今後の活動の在り方を話し合う</p> <p>7月14日 ウォーターフロント地区視察</p>
補 助 事 業 等 の 実 施 に よ る 効 果	<p>ハリファックス・函館友好協会会長および会員と直接話し合うことで市民レベルでの友好親善と相互理解が進んだ。また，今後の両協会の交流活動の在り方について意見交換することができた。</p>
備 考	

- (注) 1. この様式は，大会等の開催その他これに類する事業等に補助金等の交付を申請し，または，これに係る実績報告をする場合に使用すること。
2. 補助事業等の内容は，詳細に記載すること。（別紙も可）
3. その他必要と認めた書類を添付すること。

補助事業等の収支決算書

収入の部

（単位：円）

項 目	本年度予算額		本年度決算額		増 減		内訳
		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業	
参加者負担金	1,206,000	1,206,000	1,074,941	809,651	△131,059	△396,349	
函館市補助金	200,000	200,000	200,000	200,000	0	0	
自己資金	50,000	50,000	49,396	49,396	△604	△604	
合 計	1,456,000	1,456,000	1,324,337	1,059,047	△131,663	△396,953	

支出の部

（単位：円）

項 目	本年度予算額		本年度決算額		増 減		内訳
		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業	
渡航費	950,000	950,000	891,110	708,550	58,890	241,450	
宿泊費	456,000	456,000	383,831	301,101	72,169	154,899	
記念品代	50,000	50,000	49,396	49,396	604	604	
合 計	1,456,000	1,456,000	1,324,337	1,059,047	131,663	396,953	

※実績報告の場合 収支差引額 0 円

- （注）
- この様式は、補助金等の交付を申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用すること。
  - 項目は、詳細に区分して記載すること。
  - 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。
  - 内訳には、金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。
  - その他必要と認められた書類を添付すること。

## 決算額内訳一覧

(収入の部)

(単位：円)

項 目	本年度決算額		積算内訳	備 考
		うち、 補助対象事業		
参加者負担金	1,074,941	809,651		
函館市補助金	200,000	200,000	函館市国際交流活動補助金	
自己資金	49,396	49,396	函館・ハリファックス協会負担 (記念品代)	
合 計	1,324,337	1,059,047		

- (注) 1. この様式は、共通第4号様式「収支予算(決算)書」を説明する添付書類として必ず提出すること。
2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。
3. 積算額内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。
4. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。

## 決算額内訳一覧

(支出の部)

(単位:円)

項 目	本年度決算額		積算内訳	備 考 (領収書No.)
		うち, 補助対象事業		
渡航費	891,110	708,550	函館～ハリファックス往復 (国内移動費含む航空運賃等) @230,090円(①-1)+@238,280円 (②-1)+@240,180円(③-1)+ @182,560円(個人)=891,110円 ※個人手配1名分(182,560円)は、 着手日前支払のため補助対象外。	燃油・空港税等 を含む  JTB領収書の記 載金額には渡航 費と羽田1泊の 宿泊費等を含む
宿泊費	383,831	301,101	ハリファックス5泊 @85,167円(944.21×90.20円) ×3名+@82,730円(個人)×1名 =338,231円 ※個人手配1名分(82,730円)は、 着手日前支払のため補助対象外。  羽田1泊 @15,200円(①-2,②-2,③-2) ×3名=45,600円(羽田1泊) ※1名は、1日早く帰還のため、 羽田泊はなし。	CS\$944.21/1人 (90.20円/1CS)
記念品代	49,396	49,396	@15,000円×1個=15,000円 (ステンドグラス) @1,836円×1個=1,836円 (お菓子<白い恋人>) @648円×21個=13,608円 (クリファンカード21個) @9,800円×1個=9,800円 (絵画「西波止場」) @3,240円×1個=3,240円 (買い物バッグ) @880円×5個=4,400円 (イカ墨手ぬぐい) @1,512円×1個=1,512円 (お菓子<トラビストクッキー>)	
合 計	1,324,337	1,059,047		

- (注) 1. この様式は、共通第4号様式「収支予算(決算)書」を説明する添付書類として必ず提出すること。  
2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。  
3. 積算額内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。  
4. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。