



平成29年度 補助金等実績報告書

平成30年 3月31日

函館市長 工藤 壽樹 様

補助事業者等 住所 〒042-0915  
函館市西旭岡町2丁目52番地3  
団体名 日本ユーラシア協会函館地方支部  
代表者氏名 支部長 淡中 詔子 (印)

補助事業等の名称 日本ユーラシア協会函館地方支部ロシア語講座

平成29年4月3日函企画をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助事業等は、平成30年3月31日完了したので、関係書類を添えて報告します。

|             |           |
|-------------|-----------|
| 補助金等交付決定通知額 | 金150,000円 |
| 補助金等領収済額    | 金150,000円 |
| 補助金等領収未済額   | 金 0円      |

補助事業等の実績書

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 名 称                          | 日本ユーラシア協会函館地方支部ロシア語講座   |
| 開 催 期 日                      | 平成29年4月3日～平成30年3月31日  |
| 開 催 場 所                      | 函館市地域交流まちづくりセンター  |
| 主催者，共催者<br>および後援者等           | 日本ユーラシア協会函館地方支部   |
| 参 加 人 員                      | 講師 1名 受講生 7名<br>(うち，外国人受講生0名)   |
| 補 助 事 業 等<br>の 内 容           | ロシア語講座<br><br>初級クラス（毎週木曜日） 講師 ██████████<br>中級クラス（毎週水曜日） 講師 ██████████  |
| 補 助 事 業 等 の<br>実 施 に よ る 効 果 | 初級クラス受講生は，基本的な語彙や文法を習得することができた。<br>初級クラスの1名がロシア語検定試験に合格した。<br>中級クラス受講生も，語彙と文法の知識を増やし，応用できるようになった。<br>両級クラスとも，ロシア文化への理解も深めた。 |
| 備 考                          |   |

- (注) 1. この様式は，大会等の開催その他これに類する事業等に補助金等の交付を申請し，または，これに係る実績報告をする場合に使用すること。  
2. 補助事業等の内容は，詳細に記載すること。（別紙も可）  
3. その他必要と認めた書類を添付すること。

補助事業等の収支決算書

収入の部

(単位：円)

| 項 目  | 本年度予算額  |               | 本年度決算額  |               | 増 減      |               | 内 訳 |
|------|---------|---------------|---------|---------------|----------|---------------|-----|
|      |         | うち、<br>補助対象事業 |         | うち、<br>補助対象事業 |          | うち、<br>補助対象事業 |     |
| 受講料  | 250,000 | 250,000       | 237,500 | 237,500       | △12,500  | △12,500       |     |
| 寄付金  | 132,000 | 132,000       | 0       | 0             | △132,000 | △132,000      |     |
| 雑入   | 5,000   | 5,000         | 122,508 | 122,508       | 117,508  | 117,508       |     |
| 市補助金 | 150,000 | 150,000       | 150,000 | 150,000       | 0        | 0             |     |
| 合 計  | 537,000 | 537,000       | 510,008 | 510,008       | △26,992  | △26,992       |     |

支出の部

(単位：円)

| 項 目    | 本年度予算額  |               | 本年度決算額  |               | 増 減    |               | 内 訳 |
|--------|---------|---------------|---------|---------------|--------|---------------|-----|
|        |         | うち、<br>補助対象事業 |         | うち、<br>補助対象事業 |        | うち、<br>補助対象事業 |     |
| 報償費    | 500,000 | 500,000       | 500,000 | 500,000       | 0      | 0             |     |
| 事務費    | 5,000   | 5,000         | 0       | 0             | 5,000  | 5,000         |     |
| 印刷製本費  | 10,000  | 10,000        | 10,008  | 10,008        | △8     | △8            |     |
| 通信運搬費  | 2,000   | 2,000         | 0       | 0             | 2,000  | 2,000         |     |
| 広告料    | 10,000  | 10,000        | 0       | 0             | 10,000 | 10,000        |     |
| 使用料手数料 | 5,000   | 5,000         | 0       | 0             | 5,000  | 5,000         |     |
| 燃料費    | 5,000   | 5,000         | 0       | 0             | 5,000  | 5,000         |     |
| 合 計    | 537,000 | 537,000       | 510,008 | 510,008       | 26,992 | 26,992        |     |

※実績報告の場合 収支差引額 0 円

- (注) 1. この様式は、補助金等の交付を申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用すること。  
 2. 項目は、詳細に区分して記載すること。  
 3. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。  
 4. 内訳には、金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。  
 5. その他必要と認められた書類を添付すること。

## 決算額内訳一覧

(収入の部)

(単位:円)

| 項 目  | 本年度決算額  |               | 積算内訳   | 備 考 |
|------|---------|---------------|--|-----|
|      |         | うち、<br>補助対象事業 |  |     |
| 受講料  | 237,500 | 237,500       | @35,000×5人 (会員)<br>@40,000×1人 (会員外)<br>@22,500×1人 (学生) |     |
| 市補助金 | 150,000 | 150,000       | 函館市国際交流事業活動補助金   |     |
| 雑入   | 122,508 | 122,508       |  |     |
| 寄付金  | 0       | 0             |  |     |
| 合 計  | 510,008 | 510,008       |  |     |

- (注) 1. この様式は、共通第4号様式「収支予算(決算)書」を説明する添付書類として必ず提出すること。
2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。
3. 積算額内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。
4. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。

## 決算額内訳一覧

(支出の部)

(単位：円)

| 項 目    | 本年度決算額  |               | 積算内訳  | 備 考<br>(領収書No.)                             |
|--------|---------|---------------|---|---|
|        |         | うち、<br>補助対象事業 |   |   |
| 報償費    | 500,000 | 500,000       | 講師謝礼金<br>初級 25,000円×10ヶ月<br>中級 25,000円×10ヶ月 | No. 1～No. 10<br>初級・中級同一<br>講師のため合わせ<br>て支払い |
| 事務費    | 0       | 0             |   |   |
| 印刷製本費  | 10,008  | 10,008        | 教材印刷用インク代<br>教材印刷用プリンター                     | No. 11<br>No. 12                            |
| 通信運搬費  | 0       | 0             |   |   |
| 広告料    | 0       | 0             |   |   |
| 使用料手数料 | 0       | 0             |   |   |
| 燃料費    | 0       | 0             |   |   |
| 合 計    | 510,008 | 510,008       |   |   |

- (注) 1. この様式は、共通第4号様式「収支予算(決算)書」を説明する添付書類として必ず提出すること。
2. 収入の部・支出の部それぞれ作成すること。
3. 積算額内訳欄には、具体的内容と金額の算出基礎等を詳細に記入すること。
4. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。