

# 補助金交付までの流れ

## 補助金申請 注意点

- ・ **令和5年度**(2023年度)までに専門家派遣事業の診断助言受入報告書を提出し、**事業を終えていること**
- ・ 専門家の**アドバイスに基づく設備導入等**であること

## 補助金申請手続き

申請者

市

～5/31まで

補助金申請書の提出

申請書の受理

6月中旬

補助金審査委員会の開催

可の場合

7/1頃

機器等発注手続き

審査結果（可否）の通知

～3/31まで

納入および支払い完了

完了から30日以内

実績報告書の提出

内部審査・支払い

# 必要書類・対象業種・対象経費

## 必要書類

### 専門家派遣

- ① 専門家派遣申請書
- ② 直近2期分の決算資料
- ③ 納税証明書(市税を滞納していないことを示す)
- ④ 会社概要がわかるもの(パンフレット等)

### 補助金

- ① 補助金等交付申請書, 補助事業等の計画書
- ② 専門家派遣事業②～④の3つの書類
- ③ 導入予定機器等の見積書およびパンフレット
- ④ 履歴事項全部証明書
- ⑤ 定款の写し(原本と相違ない旨記し代表者印を押したもの)

※企業グループでの申請を検討している場合は、あらかじめご連絡ください。

## 対象業種

	従業員数	資本金または出資の総額
製造業, 建設業, 運輸業	300人以下	3億円以下
卸売業	100人以下	1億円以下
サービス業※	100人以下	5千万円以下
小売業	50人以下	5千万円以下
旅館業	200人以下	5千万円以下
社会福祉法人, 学校法人	300人以下	

※詳細は市へご確認ください。

## 補助対象経費

補助対象経費	補助率	補助上限額
1 機械装置費	対象経費の1/2	1,000万円
2 1の機械装置の導入を伴うシステム等の導入費		
3 その他市長が必要と認める経費		

※補助対象経費の内容については、お問い合わせください。

# 専門家派遣申請について

## 申請条件

- ・直近**2期**以上、専門家の派遣を希望する事業に係る実績がある者
- ・市税を**滞納していない**者

## 派遣内容

- ・ITやロボットを活用した、生産性の向上や経営上の課題解決の方策をアドバイスします

## 専門家

- ・IT ... ITコーディネータ資格を有し、ITや経営等に知見を有する職員
- ・ロボット...函館地域産業振興財団に所属し、**ロボット**等に知見を有する職員

## 派遣回数

半日：2時間以上～4時間未満 1日：4時間以上

⇒最大**2日間(半日×4回分)**派遣を受けることが可能です

## 必要事項

- ・診断助言を受ける内容がITやロボット等に関するもので、**生産性向上を目的**とするものであること
- ・専門家派遣事業の完了後に、診断助言受入報告書を提出すること
- ・本社が函館ではない場合は、診断を受ける事業所等が**函館市内にある**こと

# 補助金申請について

## 申請条件

- ・補助金**申請前**に，函館市専門家派遣型 I T・ロボット等活用支援事業を**終えている**こと  
(市に専門家派遣事業の診断助言受入報告書を提出済)
- ・直近**2期**以上，補助対象事業に係る実績がある者
- ・市税を**滞納していない**者

## 主な審査項目

### 【事業目的との整合性】

- ・ I T・ロボット等を活用し，生産性向上を目的としたものであるか

### 【補助対象事業の実現性】

- ・活用が見込まれる I Tやロボット等のハード設備が必要かつ十分なものであるか
- ・補助対象事業の内容が具体的であるか
- ・事業計画が，日程，予算，技術到達水準の見込みにおいて無理のない内容となっているか
- ・補助事業期間の終了後においても自己資金等の活用により，生産性向上の効果を持続することが見込まれるか

### 【補助対象事業の創意性】

- ・効率的な生産性向上のための手法を検討または，導入していると考えられるか

### 【補助対象事業の地域性】

- ・補助対象事業における I Tやロボット等の活用事例が，市内の同業者等にとって大いに参考になるものであり，これらの業者における生産性向上を促す効果が期待できるか

## 注意事項

- ・他の補助金と併用していないこと
- ・交付決定通知を受け取ってから機器を発注すること
- ・**3月31日**（年度内）までに，導入する設備等を**全て納入**しかつ費用の**支払いも全て終える**こと