

平成30年5月14日

西部地区再整備事業基本方針検討業務に係る公募型プロポーザル
質問・回答書

整理番号	種別	質問内容	回答
1	実施要項 2頁 4 参加資格	どの段階で有資格となっていれば入札要件を満たすのでしょうか。	参加申込書の提出期限までに、国または地方公共団体の平成30年度における競争入札参加有資格者として登録されていることとする。
2	実施要項 2頁 4 参加資格	同種業務および類似業務の定義についてご教示ください。	「業務概要書」4業務内容に記載の「現況調査」「検討会議の企画・運営」「基本方針（案）の作成」「イメージ図の作成」のうち、都市のまちづくりや市街地整備に関する、1以上の同種の業務の受注実績を有していることとする。または、種類は限定しないが基本方針の検討に類する業務の受注実績を有していることとする。
3	実施要項 3頁 5 手続き等	参加申込書、技術提案書の提出期限は必着でしょうか。消印有効でしょうか。	参加申込書、技術提案書の提出期限は、消印有効とする。 ただし、郵送で提出する場合は、提出期限までに書類の写し（アドビ社PDF形式の電子データ）を電子メールにて事務局へ提出することとする。
4	実施要項 5頁 7 技術提案書の作成	作業フロー図や、業務推進体制図等の図や表での表現は可能でしょうか。 囲い枠や、箇条書きでの表現は可能でしょうか。	図による表現は不可とする。 表による表現は可とする。 文字を線で囲む表現は可とする。 矢印で囲みをつなぐ表現は可とする。 箇条書きによる表現は可とする。
5	実施要項 5頁 7 技術提案書の作成	フローチャートや表を用いた表現、また様式に使われているもの以外のフォントの使用は認められますか。	図による表現は不可とする。 表による表現は可とする。 文字を線で囲む表現は可とする。 矢印で囲みをつなぐ表現は可とする。 フォントは明朝体およびゴシック体とする。
6	実施要項 14～25頁 提案様式全般	表外の「※」の記入事項は削除してよろしいでしょうか。 行間の指定はありますか。	「※」の記入事項は削除は不可とする。 行間の指定はない。

7	実施要項 25頁 提案様式5	<p>国土交通省の「土木工事積算基準」「設計業務等標準積算基準」など、指定する積算基準はありますか。</p> <p>直接人件費内訳の名称、仕様などの書き方については指定がありますか。想定する書き方などがあれば、ご教示ください（名称は個人名を記入するなど）。</p> <p>検討会などにおいて、会場や設備など、市関連の施設等は無償で利用することなどは可能でしょうか。</p>	<p>参考見積を作成するにあたり、指定する積算基準はない。</p> <p>1 直接人件費内訳は、「業務概要書」4 業務内容の(1)から(6)に記載の業務ごとに記載することとし、2 直接経費内訳は、会場借上料など具体的な名称を用いて、記載することとする。</p> <p>市の関連施設を本業務のために無償で利用することは可能であるが、予約の状況等により利用することができない事もあるため、その場合を想定して参考見積を作成することとする。</p>
8	実施要項 13頁 様式5	<p>パワーポイント等を用いてヒアリング審査に参加する場合、事前に資料をお送りする納期などはありますか。</p>	<p>事前に資料を送付する必要はない。</p>
9	その他	<p>当該区域の空き家などにおける地権者確認や建築物の評価(伝建以外)、木密などの調査などは過去に実施されたでしょうか。</p> <p>当該区域の用途地域や指定をご教示ください。</p> <p>ハザードマップ等は、開示していただくことは可能でしょうか。</p>	<p>空家については、平成28年度にその所在地、外観写真撮影、外観による不良度判定の調査を行っている。</p> <p>建物の用途、構造、建ぺい率、容積率などについては、平成28年度に都市計画基礎調査を行っている。</p> <p>用途地域は、下記URL「都市計画図閲覧サービス」（平成28年8月時点） http://www.city.hakodate.hokkaido.jp/docs/2014031200245/ 以後の都市計画決定・変更の情報は、下記URL「都市計画の決定および変更一覧」 http://www.city.hakodate.hokkaido.jp/docs/2014031200962/ ハザードマップは、下記URL「函館市防災ハザードマップ」 http://www.city.hakodate.hokkaido.jp/docs/2017092500033/ にて公開している。</p>
10	実施要項 5頁 7 技術提案書の作成	<p>フロー図及びチャート図等の表現は使用可能でしょうか。</p> <p>また、文章を囲むこと、矢印等で囲みをつなぐことなどの表現は可能でしょうか。</p>	<p>図による表現は不可とする。</p> <p>表による表現は可とする。</p> <p>文字を線で囲む表現は可とする。</p> <p>矢印で囲みをつなぐ表現は可とする。</p>

11	実施要項 13頁 様式5	管理者および担当者に加え、業務実施体制に記載する協力者や委託業者の同行も可能ですか。	ヒアリング審査の参加者は、業務実施体制に記載した、管理者および担当者とする。やむを得ない場合には、提案者に所属する社員とする。さらにやむを得ない場合は、業務実施体制（提案様式2-2）に記載した再委託者および協力者の参加は可とする。ただし、再委託者および協力者は、説明を行うことは不可とし、選定委員からの質問に対しての回答のみ可とする。
12	実施要項 4頁 5 手続き等	ヒアリング審査でパワーポイント資料として説明する、会社概要やこれまでの実績については、実績が分かりやすいよう写真を使用することは可能ですか。またその際の会社概要には、会社名を記載することは可能ですか。	会社概要やこれまでの実績については、パワーポイントの資料として写真を使用することは可とする。ただし、会社名の記載や会社名が特定できる写真の使用は不可とする。
13	実施要項 4頁 5 手続き等	ヒアリング審査の実施詳細（プロジェクターの準備の必要性の有無等）については、ヒアリング審査日の3日前までに連絡を頂けるとい認識でよろしいでしょうか。	ヒアリング審査の実施詳細については、ヒアリング審査日の3日前までヒアリング審査の参加者に連絡する。 なお、ヒアリング審査時には、プロジェクター、スクリーン、パソコンについては、市で準備をする予定となっている。
14	業務概要書 1頁 4 業務内容	現況調査について、過年度で実施されたアンケート調査等について公開されているデータはありますか。	市で実施し、公開しているアンケート調査は、以下のとおり。 「函館市立地適正化計画」 「函館市住宅マスタープラン」 「函館市の景観行政検証報告書」 ※URLは資料集6頁に記載。
15	実施要項 2頁 4 参加資格	平成30年度の随時申請による「競争入札参加有資格者」として登録されることの通知（登録日記載）を有している場合、構成員として認められますでしょうか。	参加申込書の提出期限までに、国または地方公共団体の平成30年度における競争入札参加有資格者として登録されていることとする。

16	実施要項 4 頁 5 手続き等	提案様式 2 - 2 (業務実施体制) で記載した協力事務所の担当者もヒアリング審査に参加することは可能でしょうか。	ヒアリング審査の参加者は、業務実施体制に記載した、管理者および担当者とすること。やむを得ない場合には、提案者に所属する社員とすること。さらにやむを得ない場合は、業務実施体制 (提案様式 2 - 2) に記載した再委託者および協力者の参加は可とする。ただし、再委託者および協力者は、説明を行うことは不可とし、選定委員からの質問に対しての回答のみ可とする。
----	-----------------------	---	--