



平成 28 年度 補助金等実績報告書

平成 29 年 4 月 28 日

函館市長 工藤 壽 樹 様

補助事業者等

函館市美原1丁目29番20号

函館精神障害家族会 愛泉会
会長 川村 和 加子

補助事業等の名称 函館精神障害者家族会「愛泉会」運営事業

平成 28 年 7 月 1 日函福障をもって補助金等の交付の決定を受けた上記の補助事業等は、平成 29 年 3 月 31 日完了したので、関係書類を添えて報告いたします。

補助金等交付決定通知額	金	50,000	円
補助金等領収済額	金	50,000	円
補助金等領収未済額	金	0	円

補助事業等の実績書

申請者の概要	設立年月日 昭和47年4月1日
	構 成 員 正会員：42名 賛助会員：14名
	営む主な事業 <ul style="list-style-type: none"> ・ 北海道精神障害者家族会連合会大会の参加 ・ 各種社会行事への参加 ・ 定例家族会の開催 ・ 定例役員会議の開催
補助事業等の内容	月例学習会を毎月開催し、研鑽を高めるほか、関係者及び関係機関との交流を深め、精神障害者の自立援助に努めると共に、精神保健思想の普及向上に資している。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 月例会及び学習会 2. 市立函館保健所家族セミナーに参加 3. 精神障害者家族会全道大会、道南地域大会参加 4. 家族として必要と思われる情報を得るための学習会 5. 家族の相談業務及び支援 6. 地域活動支援センターに対する支援 7. 障害者支援団体との交流 8. 家族会会報誌の発行 9. 会員の交流を深める為の茶話会の開催
補助事業等の実施による効果	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家族会会員の向上と増加を図ることが出来た 2. 多くの家族との触れ合いの中で、生きるための活力や情報を得ることが出来た 3. 家族に対する相談業務により心の癒しに役立つことが出来た 4. 地域活動支援センターとの協力、支援等を図ることが出来た 5. 家族会活動に対しての理解を深めることが出来た
備 考	特定非営利活動法人千螢社との協力体制を図った

- (注)
1. この様式は、補助金等の交付を申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用すること。
 2. 補助事業等の内容は、詳細に記載すること。（別紙も可）
 3. 工事の施行を伴う場合は、その実施設計書および図面を添付すること。
 4. その他必要と認めた書類を添付すること。

平成28年度補助事業等の収支決算書

[愛泉会]

収入の部

(単位：円)

項目	本年度予算額		本年度決算額		増減		内 訳
		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業	
繰越金	0	0	0	0	0	0	
補助金	50,000	50,000	50,000	50,000	0	0	市補助金
会費	210,000	174,000	228,000	180,340	△18,000	△6,340	
寄付金	5,000	5,000	3,000	3,000	2,000	2,000	
機関誌	12,000	12,000	18,000	18,000	△6,000	△6,000	みんなねっと
賛助会費	10,000	10,000	14,000	14,000	△4,000	△4,000	
雑収入	0	0	9,640	9,640	△9,640	△9,640	北家連研修会不参加分(1名 3,080円)戻入含む
合計	287,000	251,000	322,640	274,980	△35,640	△23,980	

支出の部

(単位：円)

項目	本年度予算額		本年度決算額		増減		内 訳
		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業		うち、 補助対象事業	
交付金	6,000	6,000	5,000	5,000	1,000	1,000	精保協広告協力金
納付金	52,000	52,000	52,000	52,000	0	0	精神保健協会、北家連等会 費、作品展負担金
交通費	42,000	42,000	40,460	40,460	1,540	1,540	役員交通費、作品展手伝交 通費
会議費	63,000	30,000	77,733	36,535	△14,733	△6,535	講師謝礼、八雲交流会、観 楓会
旅費	64,000	64,000	59,900	57,900	4,100	6,100	北家連総会、大会
通信運搬費	20,000	20,000	28,131	28,131	△8,131	△8,131	電話、郵便料金
印刷製本費	10,000	10,000	7,320	7,320	2,680	2,680	トナー、シール
消耗品費	15,000	12,000	16,816	12,354	△1,816	△354	事務用品、お茶代
機関誌	15,000	15,000	21,000	21,000	△6,000	△6,000	みんなねっと
雑役務費	0	0	14,280	14,280	△14,280	△14,280	
合計	287,000	251,000	322,640	274,980	△35,640	△23,980	

収支差引額 0 円

- (注) 1. この様式は、補助金の交付を申請し、または、これに係る実績報告をする場合に使用すること。
 2. 項目は、詳細に区分して記載すること。
 3. 金額の単位は、申請の場合「千円」、実績報告の場合「円」とすること。
 4. 内訳には、金額の算出基礎その他必要な事項を記載すること。
 5. その他必要と認められた書類を添付すること。