

《記入例》

就労証明書

函館市長(函館市福祉事務所長) 宛

【基本事項】

- ・原本を提出してください。
 - ・手書きの際は、鉛筆や消えるボールペンを使用せず、消えないペンでご記入ください。
 - ・間違えた箇所は二重線を引いてください。
- ※訂正印不要、修正テープ・修正液不可

【記入項目】

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

証明日	西暦	2025	年	10	月	1	日
事業所名	函館●●株式会社						
代表者名	代表取締役 五稜郭 一郎						押印不要
所在地	函館市東雲町4番13号						
電話番号	●●●● - ●● - ●●●●						
担当者名	五稜郭 良恵						
記載者連絡先	●●●● - ●● - ●●●●						

本証明書の有効期間は証明日から6か月間です。
例:4月1日入所希望の場合、10月1日以降に証明された書類が

No.	項目	記載欄																																																																											
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・畜産業 <input type="checkbox"/> 漁業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 業・保険業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活サービス業 <input type="checkbox"/> 其他()																																																																											
2	フリガナ 本人氏名	ハコダテ ヨシコ 函館 良子 生年月日 1989 年 7 月 4 日																																																																											
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2025 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日																																																																											
4	本人就労先事業所	名称 ●●●函館駅前支店 住所 函館市若松町○番○号																																																																											
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 嘱託社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計士 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託																																																																											
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>64</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>月間</td><td>16</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>4</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td>9</td><td>時</td><td>0</td><td>分</td><td>~</td><td>13</td><td>時</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>~</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td>~</td><td></td><td>時</td><td></td><td>分</td><td colspan="4"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	64	時間	0	分 (うち休憩時間 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		月間	16	日	一週当たりの就労日数	週間	4	日	平日		9	時	0	分	~	13	時	0	分 (うち休憩時間 分)					土曜			時		分	~		時		分					日祝			時		分	~		時		分				
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	64	時間	0	分 (うち休憩時間 分)																																																																
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		月間	16	日	一週当たりの就労日数	週間	4	日																																																														
平日		9	時	0	分	~	13	時	0	分 (うち休憩時間 分)																																																																			
土曜			時		分	~		時		分																																																																			
日祝			時		分	~		時		分																																																																			
	就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>合計時間</td><td>□ 月間</td><td>□ 週間</td><td>時間</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td>□ 月間</td><td>□ 週間</td><td>日</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="3">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	合計時間	□ 月間	□ 週間	時間	就労日数	□ 月間	□ 週間	日	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																	
合計時間	□ 月間	□ 週間	時間																																																																										
就労日数	□ 月間	□ 週間	日																																																																										
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																												
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																									
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																					
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																																																					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2026 年 5 月 1 日 ~ 2026 年 8 月 20 日																																																																											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2025 年 5 月 4 日 ~ 2026 年 4 月 7 日																																																																											
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2026 年 4 月 8 日																																																																											
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																											
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無																																																																											
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																											
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 不可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																											
16	育休延長可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																											
18	備考欄	記入不要(任意)																																																																											
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>性別</td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>性別</td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>性別</td></tr> </table> 記入不要(任意) ※保護者をご記入ください。	児童名	生年月日	性別	児童名	生年月日	性別	児童名	生年月日	性別																																																																		
児童名	生年月日	性別																																																																											
児童名	生年月日	性別																																																																											
児童名	生年月日	性別																																																																											

無期雇用の方は雇用開始日のみをご記入ください。
有期雇用の方は雇用期間の記入、およびNo.14に必ずをしてください。

右上の記載と異なる場合は、本人が実際に働いている就労先をご記入ください。

固定就労・変則就労のいずれかを選び、雇用契約に基づく就労時間(休憩時間を含む)をご記入ください。

該当の方は、育児休業期間および復職日は必ずご記入ください。

有期雇用の場合、更新の有無を必ずご記入ください。

証明日時時点で就労を開始していない場合は、備考欄に就労内定であることをご記入ください。

【お問い合わせ先】
函館市子ども未来部子どもサービス課