

議事項目

(1) 研修の概要について

- ① 概要について
 - ・ 研修概要書 ～ 資料 2
 - ・ 当日のタイムテーブル ～ 資料 3
 - ・ グループワークで使用する具体的な事例 ～ 資料 4
- ② 当日の作業部会メンバーの役割分担について
 - ・ 役割分担表 ～ 資料 5

(2) 研修案内・周知・参加取りまとめについて

- ① 参加対象者 医療・介護関係者
- ② 研修案内について（部会長，センター準備室連名で送付）
 - ・ 研修案内文 ～ 資料 6
 - ・ 参加申込書 ～ 資料 7
- ③ 案内先団体・各団体参加定員等一覧 ～ 資料 8
- ④ 各団体メンバーの作業内容
案内を各団体内に周知し，参加者を募り，参加者を取りまとめ，報告
- ⑤ 参考：司会用原稿 ～ 資料 9

(3) 作業分担について

- ① 作業部会メンバー
 - ・ 各団体における研修案内周知，参加勧奨，参加取りまとめ，報告
 - ・ 研修当日の運営（司会等）や，運営の裏方など
- ② 函館市医療・介護連携支援センター準備室（函館市医師会病院）
 - ・ 研修開催までの各種スケジュールの進捗管理
 - ・ 各種案内文，資料等作成
 - ・ アンケート調査回答の分析・結果の公表

(考え方)

多職種連携研修作業部会の幹事の立場であり，また，函館市医療・介護連携支援センターが今年度請け負っている委託業務のひとつであるため，研修については，部会で協議した内容をベースとして，部会長および部会メンバーとともに，センターを運営の軸として実施する。

(4) 次回（第 4 回会議：平成 29 年 1 月開催予定）に向けた作業イメージ

- ・ 案内を各団体内に周知し，参加者を募り，参加者を取りまとめ，報告

(5) その他の取組について

- ・ 研修計画の策定 ～ センター稼働後の年次計画策定
- ・ 各団体，各機関の研修情報の一元化および情報提供支援の仕組み作り
 - > 平成 29 年 3 月開催予定の部会（次々回）で協議