

令和6年度（2024年度） 指定管理者業務実績シート

作成年月日 令和7年(2025年)5月20日

部	教育委員会生涯学習部	課	生涯学習文化課
---	------------	---	---------

施設名・所在地	函館市青年センター 函館市千代台町27番5号																																														
設置条例	函館市青年センター条例																																														
指定管理者名	函館市青年サークル協議会グループ	指定期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日までの5年間																																												
指定管理者の特別な要件		選定区分	公募 非公募																																												
設置目的	青少年の教養の向上、健康の増進ならびに情操の純化をはかるため																																														
設置年月	昭和44年5月	建設費	92,500千円																																												
構造規模等	鉄筋コンクリート・鉄骨造2階建 1階面積：1,202.67㎡，2階面積：583.53㎡，延床面積：1,786.20㎡ 共用部分：体育館/第1クラブ室/第2クラブ室/会議室/和室/音楽視聴覚室/調理実習室/ /相談室/便所（1，2階）/ロビー（1階）/談話室（2階） 非共用部分：事務室，活動室（準備室）																																														
開館時間	開館時間：午前9時～午後10時																																														
休館日等	休館日：水曜日，年末年始（12/31～1/3）																																														
料金体系	ア 利用料金制 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 イ 基本使用料 <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>午前</th> <th>午後</th> <th>夜間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>体育館</td> <td>各2,500円</td> <td>(1,750円)</td> <td>5,000円 (2,000円)</td> </tr> <tr> <td>第1クラブ室</td> <td>各700円</td> <td>(120円)</td> <td>1,000円 (140円)</td> </tr> <tr> <td>第2クラブ室</td> <td>各400円</td> <td>(70円)</td> <td>500円 (80円)</td> </tr> <tr> <td>会議室</td> <td>各800円</td> <td>(150円)</td> <td>1,300円 (170円)</td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td>各600円</td> <td>(110円)</td> <td>900円 (120円)</td> </tr> <tr> <td>音楽視聴覚室</td> <td>各300円</td> <td>(60円)</td> <td>500円 (60円)</td> </tr> <tr> <td>調理実習室</td> <td>各1,500円</td> <td>(110円)</td> <td>2,000円 (120円)</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 5px;">※暖房を使用したときは（ ）内の額を加算</p> 備付物件使用料 <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>午前</th> <th>午後</th> <th>夜間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>拡声装置</td> <td colspan="3">各1,000円</td> </tr> <tr> <td>ピアノ</td> <td colspan="3">各1,000円</td> </tr> </tbody> </table>			区分	午前	午後	夜間	体育館	各2,500円	(1,750円)	5,000円 (2,000円)	第1クラブ室	各700円	(120円)	1,000円 (140円)	第2クラブ室	各400円	(70円)	500円 (80円)	会議室	各800円	(150円)	1,300円 (170円)	和室	各600円	(110円)	900円 (120円)	音楽視聴覚室	各300円	(60円)	500円 (60円)	調理実習室	各1,500円	(110円)	2,000円 (120円)	区分	午前	午後	夜間	拡声装置	各1,000円			ピアノ	各1,000円		
区分	午前	午後	夜間																																												
体育館	各2,500円	(1,750円)	5,000円 (2,000円)																																												
第1クラブ室	各700円	(120円)	1,000円 (140円)																																												
第2クラブ室	各400円	(70円)	500円 (80円)																																												
会議室	各800円	(150円)	1,300円 (170円)																																												
和室	各600円	(110円)	900円 (120円)																																												
音楽視聴覚室	各300円	(60円)	500円 (60円)																																												
調理実習室	各1,500円	(110円)	2,000円 (120円)																																												
区分	午前	午後	夜間																																												
拡声装置	各1,000円																																														
ピアノ	各1,000円																																														

1 指定管理者が行う業務の内容および実施状況

(1)管理業務

ア 事業の実施に関すること

(ア) 教養講座の実施に関すること

事業名	内容等
教養講座	開催：13講座 188回 参加のべ人数 3,137人 (健康, 料理, 物づくりなど)

(イ) 指導者の養成及び団体活動の育成ならびに職業・交友・健康その他の生活相談に関すること

事業名	内容等
「ゆうすかわらばん」の発行	広報誌2回発行（春夏号, 秋冬号）
活動サークル紹介パンフレットの配布	サークルの紹介とサークルメンバーの募集
相談業務	団体活動に関する相談業務, 個人からの相談業務（相談業務対応ファイルの活用, チラシ・パンフレット分類設置）

(ウ) 余暇活動に必要な施設, 設備の提供及び指導に関すること

事業名	内容等
利用者ニーズの反映	利用者しんぼく会の開催（アンケート形式で実施）, 意見箱の設置, 施設利用報告書による利用者ニーズの収集
心得カードの配布	青年団体へ, 利用者に際して心がけてほしいことを記載した「心得カード」を配布
青年ライブラリー	書籍の貸し出し
若者の居場所づくり事業	勉強スペース応援DAY（開催51日 来場者702人） プログラミングワークショップ（計4回実施 のべ21名参加）

(エ) 主催事業に関すること

事業名	内容等
青年戦隊クリーンレンジャー（4/21）	地域貢献と団体交流を目的に青年団体による近隣住民のボランティア清掃を行った。（49名参加）
七夕イベント（7/7）	近隣住民（主に園児・児童）との交流を図ることを目的に七夕の風習であるお菓子配りに加え, ヨーヨーの配布を行った。（94名参加）
青年センターフェスティバル（9/22）	ステージ発表や出店, サークル活動の展示などを通じて, 日ごろの活動内容や成果発表, サークル菅野相互交流などを行った。（1,500名参加）
青年サークルコラボ企画（9/28, 3/22）	函館市内のマーチング, 吹奏楽団体, 個人の有志によるBigBandの公演を開催した。（のべ546名参加）
自閉症啓発デーinHAKODATE2025 クオリティー大会（3/2）	世界自閉症啓発デーのイベントとして, 道南地区パラスポーツ指導者協議会と連携し, クオリティー教室および大会を開催した。（45名参加）
クリスマス企画（12/1～25）	大きなクリスマスツリーを設置し, 利用者に短冊に願いごとを書いてもらい, ツリーに飾りクリスマス気分を味わってもらう企画を実施した。（のべ138名参加）
スキルアップセミナー「面接の心理学」（3/2）	心理学の専門家を招き, 座学やロールプレイ形式で「面接」での心構えや対策を学ぶセミナーを開催した。（6名参加）

イ 利用の許可および制限に関すること

ウ 維持管理に関すること

- ・特別清掃（毎月）
- ・自動扉保守点検（年3回）
- ・消防用設備保守点検（年2回）
- ・防火対象物定期点検（年1回） ※令和6年11月2日防火優良認定更新
- ・ガス暖房機の運転業務（随時）
- ・ピアノ点検（年1回）
- ・前庭剪定（年2回）
- ・ウォータークーラー点検（随時）
- ・ストーブ分解清掃（随時）
- ・給排水設備の管理（通年）
- ・AEDの管理（通年）
- ・修繕等（随時）

エ その他教育委員会が定める業務

(2) 委託事業

- ・青年センター使用料収納事務委託

(3) 自主事業

- ・コピーサービス
- ・音響機材貸出

2 市民サービス向上のためのその他の取り組み実績

- ・ロビーの提供（YOSAKOI道南大会フォトコンテスト展示等）
- ・青年団体と市民間の連絡調整
- ・青年団体演劇公演のための照明機材の貸し出し
- ・函館マラソン大会への会場提供
- ・函館市の事業の広報協力（WEB掲載、チラシ設置）
- ・はこだて国際科学祭への会場提供
- ・世界自閉症啓発デーへの会場提供（ユニバーサルスポーツ体験、作品展）

など

3 市民ニーズの把握の実施状況

- 意見箱3件，窓口等で10件の意見あり
- 利用者しんぼく会を中止し，アンケート形式で実施
- 施設利用報告書，勉強スペース応援DAYにおけるアンケートにより利用者ニーズを収集
- (総評) 利用者アンケートの内容には，エレベーターやエアコンの設置要望など，施設の快適性の向上に係る意見が見受けられた一方，施設の職員の資質および対応についてはおおむね好意的な意見であったほか，意見箱および窓口での意見に対しては，随時対応しているなど，効果的な施設運営に努めている。

4 施設の利用状況

(1) 令和6年度(2024年度)の月別利用者数

(単位：人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
主催事業	325	320	290	342	376	2,161	331	292	285	302	280	678	5,982
優先利用	1,232	1,206	1,051	954	911	924	963	1,099	976	1,383	1,139	1,313	13,151
一般利用	2,608	3,125	2,801	2,839	3,230	2,560	2,969	3,598	2,872	2,398	2,488	2,837	34,325
合計	4,165	4,651	4,142	4,135	4,517	5,645	4,263	4,989	4,133	4,083	3,907	4,828	53,458

※ 優先利用は青年団体の貸館利用，一般利用は一般団体の貸館利用

(2) 令和6年度(2024年度)施設別稼働率

(単位：%)

区分	体育館	第1ｸﾗﾌﾞ室	第2ｸﾗﾌﾞ室	会議室	和室	音楽視聴覚室	調理実習室
稼働率	90.0	78.0	56.2	74.8	37.0	83.0	21.8

(3) 令和6年度(2024年度)備付物件使用件数

拡声装置	ピアノ
266	121

(4) 年度別利用者数



(単位：人)

区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
主催事業	2,225	2,957	3,220	5,000	5,982
優先利用	8,157	8,634	10,516	13,270	13,151
一般利用	26,991	28,560	29,037	31,735	34,325
合計	37,373	40,151	42,773	50,005	53,458
使用料収入	2,007,170	2,127,660	2,384,960	2,716,120	2,478,490

5 指定管理者の収支状況

前期指定期間

当期指定期間

(単位：円)

区 分		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収 入	委託料	42,549,000	41,821,600	41,101,600	41,321,600
	講座収入	1,087,800	1,239,700	1,545,200	1,690,500
	イベント等開催事業収入	45,690	27,000	27,000	24,000
	自主事業収入	21,683	43,544	54,470	47,577
	預金利息	124	135	135	0
	その他	0	0	0	8,559
	前年度繰越金	74,024	0	1,002,841	2,745,823
	計	43,778,321	43,131,979	43,731,246	45,838,059
支 出	人件費	23,472,996	23,066,948	23,111,534	23,572,684
	燃料費	2,429,374	2,686,818	2,382,424	2,582,931
	水道光熱費	1,842,719	1,826,459	1,711,414	1,912,646
	清掃	4,377,912	4,377,912	4,377,912	5,037,912
	委託料	1,601,560	1,568,289	1,645,451	2,426,758
	消耗品費	876,270	525,040	790,426	789,657
	印刷製本費	2,200	44,649	31,460	74,010
	修繕費	1,702,868	710,311	461,442	680,602
	保険料	59,480	60,000	60,000	60,000
	備品購入費	613,647	200,000	319,804	236,500
	通信運搬費	242,322	242,138	246,392	243,673
	手数料	42,284	142,404	47,200	119,000
	使用料及び賃借料	387,722	279,693	426,430	394,648
	事業費	1,612,752	1,688,737	2,069,768	2,187,818
	その他諸経費	1,990,524	3,275,595	1,798,816	930,550
	消費税	2,378,671	1,577,615	1,504,950	1,552,458
	計	43,633,301	42,272,608	40,985,423	42,801,847
当該施設の利用者一人当たり税金投入コスト		939	782	768	727

6 モニタリングの実施状況および指定管理者に対する改善指示等の実施状況

実施調査の実施 有

各種報告書の提出

- ・管理業務月次報告書
- ・管理業務四半期収支報告書
- ・事業報告書（管理業務、収支）

7 指定管理者に対する評価

(1) 指定管理者の自己評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>協定書を遵守し、管理業務処理要領に定められた業務を適切に行った。</p> <p>教養講座は、講師都合により実施できなかった日もあった一方、計画書にはなかった講座を追加で実施した。</p> <p>また、青年団体の活動に対し、会場として体育館を提供するとともに、スタッフが裏方として参加するなどの支援を行い、観客の動員を集めるとともに、青年センターの知名度向上および利用者数の増加を図った。</p>	<p>利用者しんぼく会、青年サークル交流会などへの参加団体が著しく減少している。原因を知るためにアンケートを実施したところ、「自身の活動で他の行事に参加する時間がない」「仕事で忙しい」「他団体のとの交流を求めている」など、辛辣な回答をいただいた。今後の対応としては、交流イベントでなく、発表の場の提供など団体にとってメリットが大きいものにシフトしていくことが必要であると考えている。次年度は、サークル交流会の代替としてクリスマス企画でコンサートを企画するなどチャレンジの年度としたい。</p>
サービスの 質の状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>「業務チェックリスト」や「業務取扱いマニュアル」を活用するとともに社内研修により職員の接遇や資質向上に努めている。</p> <p>利用者ニーズの把握のため、ご意見箱の設置や利用者アンケートを実施したほか、利用者への情報発信としてホームページの活動日誌やSNS、広報誌により施設の旬な情報を積極的に発信した。</p> <p>また、世界自閉症啓発デーに協力し、パラスポーツの普及のため、体育館を提供したほか、函館市二十歳の集い祝賀実行委員会やHAKODATEアカデミックリンクなどへ協力するなど、地域貢献できるよう努めた。</p>	<p>令和5年度は従業員の入れ替わりが多いことを課題としたが、令和6年度は大学生のアルバイトスタッフが定着した。そこから人脈を広げて長期的に学生採用のサイクルをつなげていけるようにしていきたい。</p>
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>小幅ではあるが純利益を挙げており、安定した運営を維持できている。</p>	<p>特になし</p>

(2) 市の指定管理者に対する実績評価

区分	評価	評価の内容	課題と今後の対応
業務の履行 状況	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>事業計画書および仕様書の水準どおり適切に業務が行われている。</p> <p>特に従業員の資質向上および利用者の利便性向上に積極的に取り組むなど、効果的な施設の管理運営に努めたほか、教養講座や主催事業については、講師都合による休講を除き計画された事業は確実に実施され、追加で実施されたものもあるなど意欲的に取り組まれていた。</p>	<p>教養講座や主催事業については、講師都合による休講を除き計画された事業は確実に実施され、追加で実施されたものもあるなど意欲的に取り組まれていた。</p> <p>一般市民をはじめ青少年にとって親しみが持てる公共施設としてより多くの市民に利用されるよう、施設の管理運営および利用者周知に努めていただきたい。</p>
サービスの 質の状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	<p>「業務チェックリスト」や「業務取り扱いマニュアル」を活用するほか、社内研修を実施するなど、職員の接遇や資質向上に努めた。</p> <p>利用者からの意見の収集に努めるとともに、職員の対応および利用者サービスの向上を図るなど、効果的な施設の運営に努めた。</p>	<p>利用者アンケートの結果から、職員の対応について利用者の満足度が高く、十分な利用者サービスが図られていることが読み取れる一方、施設の老朽化、とりわけ冷暖房に関する意見・要望が数件あり、指定管理者は扇風機の設置等可能な範囲で対応しているが、根本的な解決には大規模な改修等が必要である。</p> <p>今後においても、各種広報媒体による情報発信や周知広報を積極的に行い利用者の増加に繋げるとともに、利用者ニーズの把握と利用者サービスの向上に努め、可能な限り福祉への取り組み・地域貢献の継続に努めていくことが、対応として求められる。</p>
団体の経営 状況	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	<p>指定管理委託料内で事業を実施しており、安定的な運営がなされている。</p>	<p>今後においても、適正な事業収支、健全な経営の確保に努めていただきたい。</p>

◎「業務の履行状況」「サービスの質の状況」

- A 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準以上がなされている。
- B 協定書を遵守し、事業計画書及び仕様書の水準どおり行われている。
- C 協定書の遵守しているが、事業計画書及び仕様書の水準をやや満たしておらず、課題がある。
- D 協定書や事業計画書に不履行がある。または、業務水準を満たしていない。

◎「団体の経営状況」

- A 事業収支、経営状況に問題はない。
- B 事業収支、経営状況の今後に注意を要する。
- C 事業収支、経営状況に早急な改善を要する。