

## ＜令和5年度 貸館案内＞

### 1 施設利用案内

教育センターでは、大会議室、視聴覚教育研修室、中会議室等施設の貸館を下記のとおり行っています。

#### (1) 使用できる方

- 函館市および渡島地域の市町の教育関係職員および住民
- 函館市教育委員会が特に認めた者

#### (2) 使用できる部屋

階	室名	収容人員の目安等
1 階	大会議室	長机設置3人掛け最大75人、机無し最大120人
	視聴覚教育研修室	長机設置3人掛け最大36人、机無し最大70人
2 階	中会議室1	長机設置3人掛け最大36人、机無し最大70人
	中会議室2	長机設置3人掛け最大36人、机無し最大70人
	コンピュータ室	—
	資料室	—
3 階	音楽室	—
	第1理科室	—
	第2理科室	—
	技術実習室	—

#### (3) 使用許可申請

施設の使用を希望する場合は、事前に電話等で空き状況を確認のうえ、函館市北海道教育センターのWebページから「函館市北海道教育センター使用許可申請書」をダウンロードし、必要事項を入力または記入し、教育センターにE-mail、FAX、または、郵送等で申請してください。

教育センターで内容を審査し、適当と認めた場合、使用許可書を交付いたします。

##### 【使用許可申請書のダウンロード元】

<https://www.city.hakodate.hokkaido.jp/docs/2015011500164/>

##### 【使用許可申請書の送信・送付先】

E-mail : nanboku-c@city.hakodate.hokkaido.jp

FAX : (0138) 57-6232

郵送 : 〒042-0932 函館市湯川町3丁目38番38号

※ 次のいずれかに該当するときは使用が認められません。

- ・ 公の秩序または善良な風俗を乱すおそれがあるとき。
- ・ 建物、付属設備および備付け物件を損傷するおそれがあるとき。
- ・ その他教育センターの管理上支障があるとき。