　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式１）

函館市廃棄物処理施設整備基本計画策定業務プロポーザル参加申込書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成２８年　 月　 日

　函館市長　工藤　壽樹　様

　　本事業に参加を希望しますので，参加申込書を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加申込者 | 法 人 名 |  |
| 代 表 者 | 印 |
| 所 在 地 | 〒 |
| 電　 話 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 連絡担当者 | 所属部署 |  | | |
| 役　　職 |  | 氏　名 |  |
| 所 在 地 | 〒 | | |
| 電 　話 |  | ＦＡＸ |  |
| E-mail |  | | |

　※　法人の概要がわかる資料（会社案内等）を添付してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式２）

函館市廃棄物処理施設整備基本計画策定業務プロポーザル誓約書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成２８年　月　日

　函館市長　工藤　壽樹　様

　　以下のことを誓約します。

１　地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４に規定す　る者に該当しないこと。

２　函館市競争入札参加有資格業者指名停止措置要綱（平成５年４月１日施　行）による指名停止を現に受けていないこと。

３　函館市暴力団等排除措置要綱（平成２３年９月３０日施行）による入札　参加除外措置を現に受けていないこと。

４　会社更生法（平成１４年法律第１５４号）に基づき，更生手続開始の申立

てがなされている者または民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づ

き再生手続開始の申立てがなされている者（会社更生法にあっては更生手続

開始の決定，民事再生法にあっては再生手続開始の決定を受けているものを

除く。）でないこと。

５　選定委員会委員が自ら主宰しまたは役員もしくは顧問となっている営利法人その他の営利組織でないこと。

６　上記１から５が事実と相違する場合は，「函館市廃棄物処理施設整備基本

　計画策定業務プロポーザル」応募申込みを無効とされても異議のないこと。

　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　（様式３－１）

**業務実績調書**

（施設整備予定地の選定）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 契約期間 | 業務内容 | 契約金額 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |

注１：ごみ処理施設整備予定地の選定業務について，平成18年度から平成27年度までに契約締結済の業務の受託実績を，本業務の仕様を勘案し，５件まで記入してください。

注２：整備予定地の選定に係る同一自治体の業務については，一つの実績として記入してください。

注３：業務内容については，その業務の概要・特徴，本業務との関連性などについて記入してください。

注４：用紙１枚に納めてください。ただし，様式の幅等は適宜調整可とします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　（様式３－２）

**業務実績調書**

（焼却施設）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 契約期間 | 業務内容 | 契約金額 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  | 円 |

注１：焼却施設の処理方式選定等に係る基本構想策定業務，基本計画策定業務等について，平成18年度　　　から平成27年度に契約締結済の受託実績を施設の処理能力の大きい順に５件まで記入してくだ　　　さい。ただし，設計支援業務，調達支援業務等は除きます。

注２：焼却設備整備に係る同一自治体の業務については，一つの実績として記入してください。

注３：業務内容については，その業務の概要（施設の処理能力を含む）・特徴，本業務との関連性など

　　　について記入してください。

注４：用紙１枚に納めてください。ただし，様式の幅等は適宜調整可とします。

（様式４）

**実施体制調書**

[管理技術者]

|  |  |
| --- | --- |
| 部署・役職・氏名 | 本業務における役割および度合 |
|  |  |

[照査技術者]

|  |  |
| --- | --- |
| 部署・役職・氏名 | 本業務における役割および度合 |
|  |  |

[担当者技術者]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部署・役職・氏名 | | 本業務における役割および度合 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |

注１：技術者欄が足りない場合は，適宜追加してください。

注２：枚数はＡ４用紙片面２枚以内とします。

注３：様式の幅等は適宜調整可とします。

（様式５）

**予定技術者調書**

[配置担当者]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定者 | 部署 | 実務経験年数 | 業務実績 |
| 役職・氏名 | 本業務に関係する資格 |
| 管理技術者 |  | 年 |  |
|  |  |
| 照査技術者 |  | 年 |  |
|  |  |
| 担当技術者１ |  | 年 |  |
|  |  |
| 担当技術者２ |  | 年 |  |
|  |  |
| 担当技術者３ |  | 年 |  |
|  |  |

注１：配置予定者欄が足りない場合は，適宜追加してください。

注２：枚数はＡ４用紙片面３枚以内とします。

注３：様式の幅等は適宜調整可とします。

（様式６）

**業務提案書**

|  |
| --- |
|  |

注１：業務の提案内容（業務の基本的な考え方，実施方針，実施方法，課題の認識と対処方法，工夫点等）を簡潔に記載してください。

注２：枚数はＡ４用紙片面１２枚以内とします。

注３：様式の幅等は適宜調整可とします。