

函館市都市構造の分析・評価等に関する基礎調査等業務に係る公募型プロポーザル  
企画提案書作成要領

1 趣旨

この要領は、函館市都市構造の分析・評価等に関する基礎調査等業務に係る公募型プロポーザル実施要項7(4)⑦の企画提案書の作成に関し、必要な事項について定める。

2 業務スケジュール等

函館市都市構造の分析・評価等に関する基礎調査等業務は、次表のとおり平成28年度および平成29年度の2か年で実施することを想定している。なお、「立地適正化計画作成の手引き（案）（平成27年4月，国土交通省都市局都市計画課）」を踏まえて実施することを想定する。

実施年度	想定している業務内容
平成28年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・都市の現状把握，課題整理</li> <li>・都市構造の分析・評価</li> <li>・市民意識の把握</li> <li>・基本的な方針の検討</li> <li>・区域設定に係る方針の設定</li> <li>・都市機能誘導区域の設定</li> <li>・誘導施設および誘導施策の検討</li> <li>・特定用途誘導地区，駐車場立地適正化区域，跡地等管理区域など関連施策に係る検討</li> <li>・各種会議，説明会等の補助および資料（会議録を含む。）の作成</li> <li>・都市構造の今後の方向性の検討</li> <li>・立地適正化計画（素案）の作成</li> </ul>
平成29年度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・居住誘導区域の設定</li> <li>・都市機能の誘導および居住誘導に関する検討</li> <li>・公的不動産の活用検討</li> <li>・居住誘導区域案の提示</li> <li>・居住調整地域など関連施策に係る検討</li> <li>・各種会議，説明会等の補助および資料（会議録を含む。）の作成</li> <li>・都市構造の今後の方向性の設定</li> <li>・立地適正化計画（原案）の作成</li> </ul>

3 企画提案書の作成

(1) 企画提案書作成上の基本的事項

企画提案書には、本要領を熟読の上、必要な事項を明快・簡潔に記載すること。

また、本プロポーザルの手続きは、最も優れた成果が期待できる受託者を選定しようとするものであり、本業務の目的に照らして知識、経験、ノウハウ、考え方等を評価対象とするものであることに留意すること。

## (2) 企画提案書の構成等

企画提案書は、次表の項目・内容で構成し、項目別に指定された頁数の制限内で作成するものとする。体裁は、A4判タテの左綴じとし、必要に応じてA3判ヨコ（A4判タテとなるよう折込んだものに限る。）の使用も可能とする。本文のフォントサイズは、11ポイント以上とする。

項 目	内 容	頁数上限
表 紙	業務名称および提案書目次を記載すること。	1 頁
1 業務実施方針	本市の目指すべき姿、本市に特有のまちづくり上の課題とその解決の方向性などを踏まえ、次の内容について記載すること。 (1) 業務についての認識等 (2) 検討視点	3 頁
2 検討方針	次の各方針に分けて、先進事例や関係法令、本市の特性・特徴を、中・長期的な視点などを踏まえつつ、提案者固有のノウハウ・技術力を生かして記載すること。 (1) 都市の現状分析等、都市構造に係る検討方針 (2) 都市機能誘導区域、誘導施策等に係る検討方針 (3) 居住誘導区域、誘導施策等に係る検討方針 (4) その他関連制度等に係る検討方針	8 頁
3 業務工程等	本要領2に掲げた表を参考に、平成28年度および平成29年度の2か年の業務フローおよび業務工程を示すこと。なお、必要に応じて同表の変更、追加、修正も可能とする。 (1) 業務フロー (2) 業務工程	2 頁
4 業務体制	業務の実施体制について、業務に従事する担当者の役割、氏名、役職等とともに示すこと。	1 頁
5 見積もり	本プロポーザル実施要項7(4)⑧の受託金額見積書に記載した平成28年度業務の見積金額総額を示すとともに、平成29年度業務の概算見積もりも示すこと。	1 頁
6 業務実績等	別紙を参考に、下記について記載すること。 (1) 本プロポーザル実施要項6(11)に該当する実績	1 頁
	(2) 業務に従事する担当者それぞれの業務履歴等	1名につき1頁

## 【提案者の業務実績】

受託年度，発注者（部署）	業務名称，完了（完了予定）年度
（記載例） H27 ○○県○○市○○課	立地適正化計画策定検討業務（H27年度完了）

## 【担当者の業務履歴等】

業務における役割	
担当業務分野	（本件で担当する分野（検討対象等）を記載）
役職	（社内における役職を記載）
氏名・年齢	（氏名・提案書提出時の年齢を記載）
所有資格 （種類，分野，取得年月日，登録番号等）	（本件に関係すると思われる資格を記載） ・ ・ ・
業務履歴	（過去5年以内の主な業務経歴を10件まで記載） ・年度，業務名称【発注機関】 ・ ・
手持ち業務状況	・業務名称【発注機関】（履行期間） ・ ・