

平成28年4月22日（最終）

函館市都市構造の分析・評価等に関する基礎調査等業務に係る公募型プロポーザル
質問・回答書

整理番号	種別	質問内容	回答
1	参加手続きに関すること	弊社では、北海道内における契約を、本社の代表取締役から委任を受けた支店長が行っている。この場合において、参加申込書等は、どのように整えて提出すればよいでしょうか。	本プロポーザルへの参加等について、当該支店長が、本社の代表取締役から委任を受けている場合は、当該支店長名で参加申込書等の提出等ができます。この場合においては、応募函書の提出期限（4/28正午）までに、参加申込書の提出時点において当該支店長が本社の代表取締役から本プロポーザルへの参加等について委任を受けていることが確認できる書類（委任状など）を合わせて提出してください。 なお、支店長名等で参加申込み等をする場合における委任状の参考様式、各種様式への記載例を本プロポーザルに係る都市計画課のホームページに掲載しましたので、参考としてください。
2	参加手続きに関すること	応募函書中「③印鑑証明書」「④登記事項証明書」「⑤⑥納税証明書」はコピーしたものでよいでしょうか。	本手続きの上での各種事項の証明となりますことから、原本の提出をお願いいたします。
3	事業費に関すること	事業費は、平成28年度の1カ年分の金額という認識でよろしいでしょうか。	本プロポーザル実施要項4に掲げる事業費は、平成28年度の1カ年分の事業費の上限となります。
4	業務内容に関すること	平成28年度に想定している「市民意識の把握」では、具体的に想定している手法はありますか。	市民意識を的確に把握するための技術提案を受けようとするものでありますことから、特に想定はしておりません。
5	業務内容に関すること	各種会議の会議体の種類・回数について、ある程度本業務に必要な内容を提案するものと認識していますが、その中で、庁内の検討体制においては、何か位置づけや回数が決められたものはございますでしょうか。	各種会議の会議体の種類・回数、庁内の検討体制、その他の合意形成等に係る体制等につきましては、本業務の内容・工程等を確定していく段階において、検討・設定をするものと考えておりますので、現段階におきましては、これらの設定や位置づけ等はございません。

6	業務内容に関する こと	「各種会議」について、具体的な委員構成や開催回数の想定があればご教示下さい。	「整理番号5」の回答に同じ
7	業務内容に関する こと	各種会議について、参加者構成が決まっていたらご教示ください。	「整理番号5」の回答に同じ
8	その他	各種会議について、有識者を含む組織がある場合、謝礼・交通費等の支払いは、本委託に含まれますか。また、含まれる場合、市の規定等があればご教示ください。	有識者等の委員への報酬等につきましては、基本的には、市が支給することとなるものと考えております。ただし、合意形成に係る手法や体制の組み方如何によっては、委託業務を遂行するために必要なものとして、左記に類する経費が発生する場合もあり得るものと考えます。
9	業務内容に関する こと	説明会について、予定されている開催箇所数及び回数を教えてください。	「整理番号5」の回答に同じ
10	業務内容に関する こと	H29作業項目「公的不動産の活用検討」にあたり、公的不動産のGISデータは提供していただけますか。 また、活用方針は、公共施設等総合管理計画の基本的な方向性をとりまとめる考えでよろしいでしょうか。	公的不動産について、市所有の土地に係るGISデータ（地番図）はございますが、その他のGISデータはございません。なお、施設一覧の電子データは貸与可能と考えております。 また、H29作業項目「公的不動産の活用検討」にあたっては、平成28年7月頃を目処に策定を予定している「函館市公共施設等総合管理計画」のほか、関連するその他の各種計画・施策等との整合・調整を図りながら、立地適正化計画の趣旨に沿って取りまとめるものと考えております。
11	事業費に関する こと	「5見積もり」について、H29の予算上限はありますか。	平成29年度の予定業務の委託の実施については、確定したものではないため、現段階におきましては、設定はございません。

12	業務内容に関する こと	各年度の成果品及び数量を教えてください。 て下さい。	本業務の内容等を確定していく段階において、検討・設定をするものと考えておりますので、現段階におきましては、これらの設定はございません。
13	企画提案書の作成に関する こと	「4 業務体制」の記載にあたり、担当者の役職等とありますが、社内における役職を記載すればよろしいでしょうか。	社内における役職を記載してください。
14	企画提案書の作成に関する こと	手持ち業務の記載にあたり、受託金額等の条件はありますか。	特にございません。本業務の遂行に影響する業務について記載してください。