

令和 7 年（2025 年）函館市市民貢献賞受賞候補者推薦要項

1 賞の趣旨

地方自治の発展，産業経済の振興発展，福祉の増進，教育文化の発展，市民活動やまちづくりの推進など，市政の各分野において多年にわたる貢献が認められる個人または団体に対し，函館市市民貢献賞を贈呈します。

2 表彰分野

- (1) 地方自治功労（地域住民活動や防災などの地方自治の発展に貢献したもの）
- (2) 産業経済功労（商工業，観光業，農林水産業など産業経済の振興に貢献したもの）
- (3) 保健福祉功労（福祉や医療など社会福祉の増進および保健衛生の向上に貢献したもの）
- (4) 教育文化功労（教育，文化，スポーツなど教育文化の発展に貢献したもの）
- (5) 市民活動功労（国際交流，まちづくり活動などその他公益の増進に貢献したもの）

3 推薦基準

各表彰分野における候補者の推薦基準は次のとおりとします。

なお，候補者の推薦に当たっては，基準を満たす個人または団体のうち，その活動の公益性や市政への貢献の程度を個別・具体的に考慮し，その功績が顕著であると認められる場合に推薦を行うこととします。

(1) 候補者が個人の場合

- ① 団体等での活動を通じ，市に顕著な功績をした場合
 - ・ 市内に住所を有し，団体等での主たる功績に係る活動期間が概ね 10 年以上で，かつ概ね 3 年以上代表またはそれに準ずる職にある者
- ② 個人での活動を通じ，市に顕著な功績をした場合
 - ・ 市内に住所を有し，主たる功績に係る活動期間が概ね 10 年以上の者
- ③ 上記①または②の基準に満たないが，それらの多年にわたる貢献に相当すると認められる顕著な功績がある者
- ④ 原則として，基準日現在において在職・活動中または退任後 1 年以内であること。
ただし，退任および活動終了後 1 年を超える場合であっても，特に顕著な功績がある場合はこの限りではない

(2) 候補者が団体の場合

- ① 市内に住所を有し，主たる功績に係る活動期間が概ね 10 年以上で，市に顕著な功績があること
- ② 上記①の基準に満たないが，多年にわたる貢献に相当すると認められる顕著な功績があること
- ③ 原則として，基準日現在において活動中であること

※ 在職（活動）期間の基準日は令和 7 年 8 月 1 日とします。

※ 函館市功労賞および函館市文化賞の被表彰者は対象外となります。

- ※ 自らの生業として行っている事業活動については、表彰の対象外となります。ただし、その事業活動が特に高い公益性を有し、かつ、市に顕著な功績があるもののみ対象となります。
- ※ 団体等において、所属する会員等の利益のために行われる事業活動については、表彰の対象外とします。ただし、その事業活動が特に高い公益性を有し、かつ、市に顕著な功績があるものはこの限りではありません。
- ※ 全国各地に同様の組織が設置され、その設立趣旨の範囲で行っている事業活動については、表彰の対象外とし、その活動に特に高い公益性と独自性があり、かつ、市に顕著な功績があるもののみ対象となります。

4 推薦書等の記入方法

(1) 個人を推薦する場合

- ア 推薦書は別記様式1（個人の場合）を使用してください。
- イ 「受賞にふさわしいと認める功績」の欄の推薦分野には地方自治、産業経済、保健福祉、教育文化、市民活動のいずれかを記入し、功績については可能な限り詳細に記入してください。
- ウ 「その他の主な功績」の欄には受賞にふさわしいと認める功績以外の事績について、箇条書きにしてください。
- エ 「経歴」の欄には、最終学歴、功績に係る職歴、その他経歴および賞罰を年次順に詳細に記入してください。（〇〇年〇〇月まで明確に記載してください。）

(2) 団体を推薦する場合

- ア 推薦書は別記様式2（団体の場合）を使用してください。
- イ 「受賞にふさわしいと認める功績」の欄の推薦分野には地方自治、産業経済、保健福祉、教育文化、市民活動のいずれかを記入し、功績については可能な限り詳細に記入してください。
- ウ 「その他の主な功績」の欄には受賞にふさわしいと認める功績以外の事績について、箇条書きにしてください。
- エ 「沿革」の欄は、詳細に記入し、受賞歴等も記入してください。（〇〇年〇〇月まで明確に記載してください。）
- オ 候補者が団体の場合は団体の規約、役員名簿を添付してください。

(3) 共通事項

- ア 推薦書は、令和7年8月1日現在で記載してください。
- イ 自薦・他薦は問いません。
- ウ 推薦書提出後、推薦内容を確認するため、推薦者へご連絡する場合がありますので、日中連絡が可能な電話番号を記入してください。
- エ 候補者の功績を選考委員が客観的に判断できる資料（報道記事、著書、文献等）などがあれば提出してください。必要がある場合は、後日返却いたしますので、その旨を表示してください。
- オ 記入欄が不足する場合は、適宜記載欄を拡張して記入してください。

5 推薦書の提出方法

別紙様式により、4月1日（火）から4月11日（金）[必着]までの間に函館市総務部人事課（〒040-8666 函館市東雲町4番13号）へ提出してください。

- (1) 個人の場合 別記様式1 函館市市民貢献賞推薦書
- (2) 団体の場合 別記様式2 函館市市民貢献賞推薦書

6 推薦書提出後の日程（予定）

- (1) 推薦書の内容確認（4月～5月）

提出いただいた推薦書等の内容について、函館市から推薦者に対して確認のご連絡をさせていただく場合があります。

また、職歴等の確認のため、経歴に記載されている団体等へ確認のご連絡をさせていただく場合があります。

- (2) 函館市市民貢献賞選考委員会の開催（6月）

一般公募候補者と部局推薦候補者の中から各分野2名程度、10名以内で候補者を選考します。（非公開）

- (3) 受賞者の公表（7月）

選考委員会を経て、市長が受賞者を決定した後、報道機関へ公表します。

- (4) 表彰式（8月1日（予定））

市長から表彰状と副賞を贈呈します。