

放課後児童健全育成事業変更届

記入例

令和〇〇年10月15日

函館市長 様

事業者
住所 (法人の場合は主たる事務所の所在)
函館市〇〇町〇〇-〇〇

氏名 (法人名および代表者の氏名)
学童保育所〇〇クラブ
保護者会会長 〇〇 〇〇

《変更届様式記入要領》

1 共通事項

- ・事業開始届の内容に変更が生じた際に、変更後1か月以内に変更内容を届け出ます。
- ・届出は放課後児童健全育成事業を実施する事業所ごとに届け出てください。(複数のクラブを運営している場合は、それぞれのクラブごとに届け出てください)
- ・事業者が法人である場合には、法人名および法人の代表者の職氏名、事務所の所在地を記入してください。押印は不要です。
- ・事業者について変更を行った場合は、変更後の事業者の住所と氏名において届出を行います。

2 記入する内容

①施設の名称

- ・現に届け出ているクラブの名称を記入してください。
- ・施設の名称を変更する場合は、変更前の名称を記入してください。

②施設の所在地

- ・現に届け出ている施設の所在地を記入してください。
- ・施設の所在地を変更する場合は、変更前の所在地を記入してください。

③変更する事項

- ・変更が生じた事項の番号に〇を付けてください。
- ・変更する事項によっては、運営規程も変更になる場合があります。

④変更内容

- ・欄内に記入しきれない場合は、当該欄に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付してください。

《変更前》

- ・変更が生じた事項について、変更前の内容を記載してください。

《変更後》

- ・変更が生じた事項について、変更後の内容を記載してください。
- ・添付書類が必要なものについては、変更後の書類を添付してください。

⑤変更年月日

- ・当該変更を行った年月日を記入してください。

3 添付書類

当該変更事項に関する書類を添付してください。変更内容に応じて必要となる書類が異なります。

- ・「2 経営者の氏名および住所」→事業者の役員名簿
- ・「3 定款その他の基本約款」「4 運営規程」→変更後の書類
- ・「5 職員の定数および職務内容」→変更後の運営規程および新しい職員名簿。
- ・「6 主な職員の氏名および経歴」→職員配置変更届。新たに職員を雇用した場合は、職員氏名、職務の内容(支援員・補助員等)、採用年月日、支援員の資格要件、主な経歴が記載された履歴書を添付してください。
- ・「9 施設の所在地」「10 建物その他の設備の規模および構造」→変更後の平面図

〇〇△年4月1日に事業開始の届出を行った事業について、次のとおり変更したので、児童福祉法第34条の8第3項の規定に基づき届け出ます。

①	施設 の 名 称	学童保育所〇〇クラブ	
②	施設 の 所 在 地	函館市〇〇町△△-△△ (〇〇小学校内)	
③	変 更 す る 事 項 (該当する事項 の番号に〇)	1 事業の種類および内容 2 経営者の氏名および住所 3 定款その他の基本約款 ④ 運営規程 ⑤ 職員の定数および職務内容 ⑥ 主な職員の氏名および経歴	7 施設の名称 8 施設の種類の 9 施設の所在地 10 建物その他の設備の規模および 構造ならびにその図面 11 事業開始の予定年月日 12 その他 ()
④	変 更 内 容 (「変更する事項」欄 において〇をした番 号に応じて記載)	変 更 前	・運営規程 (変更前) ・放課後児童支援員の定数 2名 ・支援員〇〇 〇〇 (退職)
		変 更 後	・運営規程 (変更後) ・放課後児童支援員の定数 3名 ・支援員〇〇 〇〇 (新規採用)
⑤	事 業 変 更 年 月 日	令和〇〇年10月1日	

【備考】
変更する事項により、必要な書類を添付